

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ "КАДИЊАЧА"
БРОЈ: 601/1
ДАТУМ: 14. 09. 2023.
ЛОЗНИЦА

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020. и 129/2021 Школски одбор ОШ "Кадињача" Лозница, на седници одржаној 14. 09. 2023. године је донео:

ОДЛУКУ
О усвајању Извештаја о раду школе за 2022/2023. годину

1. Једногласно се УСВАЈА Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину.

Образложење:

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, који налаже да Школском одбору усвајање извештаја о раду школе односно извештаја о остваривању програма образовања и васпитања, сачињен је Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину и у електронској форми, и достављен члановима Школског одбора на увид и разматрање, а они су га као таквог једногласно усвојили.

Обзиром на напред наведено једногласно је донета одлука као у диспозитиву.

Председник Школског одбора

Стакић Сања



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „КАДИЊАЧА“
ЛОЗНИЦА



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ШКОЛЕ



за школску 2022/23.год.

САДРЖАЈ:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
РЕЧ ДИРЕКТОРА	5
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	6
Стање	6
Промене у току школске године	7
КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	8
Стање	8
Кадровске промене у току школске године	8
УЧЕНИЦИ	9
Бројно стање по одељењима	9
Промене у бројном стању у току школске године	10
Ученици који су се уписали у први разред	11
Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака	11
Успех ученика на крају школске године	16
Ђак генерације	24
Носиоци дипломе „Вук Караџић“	24
Носиоци диплома „Доситеј Обрадовић“	24
Реализација и резултати ученика на пробном завршном испиту	26
Реализација и резултати ученика на завршном испиту	65
Резултати ученика на такмичењима и смотрама	66
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22.ГОДИНИ	69
Организационе структуре школе	69
Организација наставе	70
Промене настале у току шк. године у организацији образовно-васпитног процеса	71
Реализација календара најважнијих активности у току школске године	71
Реализација фонда часова обавезних, изборних и других видова наставе	73
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА	78
Извештаји о реализацији стручних, руководећих, управних и саветодавних органа	78
Наставничко веће	78
Одељењска већа	80
Стручна већа из области предмета	82
Стручни активи	86
Педагошки колегијум	98
Директор школе	100
Помоћник директора	105
Школски одбор	106
Савет родитеља	107
Извештаји о раду стручних сарадника школе, одељењских старешина, тимова	108
Педагог	108
Психолог	113
Библиотекар	118
Одељењске старешине	121
Тимови	122
Извештаји о реализацији осталих планова рада	128
Ученички парламент	128
Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности	129
Реализација планова обавезних предмета	129
Реализација плана изборних програма	131
Реализација планова осталих облика образовно-васпитног рада	132
Реализација планова допунске и додатне наставе	134

Реализација планова факултативних предмета и секција	136
Реализација плана припремне наставе	137
Реализација плана екскурзија и наставе у природи	138
Реализација плана индивидуалне образовне наставе	139
Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада	140
Реализација плана превенције насиља	140
Реализација плана професионалне оријентације	141
Реализација плана културних и јавних активности школе	142
Реализација плана школског спорта	142
Реализација плана здравствене заштите и превенције	143
Реализација плана социјалне заштите ученика	143
Реализација плана заштите животне средине	144
Реализација плана сарадње са породицом	145
Реализација плана сарадње са локалном заједницом	145
Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе	146
Реализација плана педагошко-инструктивног рада	146
Реализација плана стручног усавршавања	147
Извештај о самовредновању квалитета рада школе	148
Реализација развојног плана	149
Реализација плана припреме за завршни испит	159
Резултати анкетања родитеља	160
Резултати анкетања ученика - безбедност	163
Извештај о посећеним часовима	166
Извештај о реализованим часовима предметне наставе у четвртом разреду	170
УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	170

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<i>Назив школе</i>	ОШ "КАДИЊАЧА"
<i>Град</i>	ЛОЗНИЦА
<i>Адреса матичне школе</i>	ГЕНЕРАЛА ЈУРИШИЋА БР.1
<i>Директор</i>	НАДА ОСТОЈИЋ
<i>Број телефона</i>	015/878-740; 015/ 710-02-88
<i>Број факса</i>	015/ 710-02-88
<i>Web-site:</i>	http://oskadinjacaloznica.nasaskola.rs/
<i>e-mail:</i>	kadinjacaos@gmail.com
<i>Датум прославе Дана школе</i>	29.новембар
<i>Број ученика</i>	877
<i>Опис школског објекта</i>	МАТИЧНА ШКОЛА: један објекат
	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ:један објекат
<i>Адреса издвојеног одељења</i>	КРФСКА ББ, ЛОЗНИЧКО ПОЉЕ
<i>Број телефона у издвојеном одељењу</i>	015/872-105
<i>Задужена за издвојено одељење</i>	МИЛЕНА РАДОВАНОВИЋ, помоћник директора
<i>Број ученика у издвојеном одељењу</i>	188
<i>Број запослених у школи</i>	82
<i>Језици који се уче у школи</i>	ЕНГЛЕСКИ И НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
<i>Број смена</i>	2 (матична школа)/1(издвојено одељење)
<i>Начин промене смена</i>	месечно
<i>Специфичности школе</i>	Школа има 2 специјална одељења за децу са сметњама у развоју, зубну амбуланту у матичној школи, предшколску групу у ИО, продужени боравак у матичној школи и издвојеном одељењу

Основна школа "Кадињача" у Лозници организује редовну полудневну наставу у две смене. Смене се мењају месечно, јер се тако може најбоље организовати васпитно-образовни и други облици рада и због наставника који раде у другим школама. Такође, овакав систем распореда дневног рада примењује се и због тога што је школски намештај прилагођен узрасту ученика.

У досадашњем раду школа је добила Септембарску награду Лознице, Вукову награду Међуопштинске заједнице образовања и Повељу града за дугогодишњи предан и истрајан рад и стваралачки допринос у развоју трајних друштвених вредности Града Лознице. У априлу 2017. године тим просветних саветника Министарства просвете, науке и технолошког развоја је у оквиру спољашњег вредновања квалитета рада школе боравио у школи и извршио процену квалитета рада школе. На основу вредновања седам области рада школе тим је проценио да су све области рада на високом новоу и школа је добила највишу оцену (4). Директор школе је положила испит за лиценцу директора, а добитник је и плакете града за дугогодишњи предан и истрајан рад и стваралачки допринос у развоју трајних друштвених вредности града Лознице.

Захваљујући доброј сарадњи, првенствено са родитељима, те са одређеним институцијама локалне самоуправе, може се рећи да матична школа и издвојено одељење ОШ "Кадињача" оптимално раде и функционишу.

РЕЧ ДИРЕКТОРА

Општа оцена протекле школске године

Када говоримо о шк.2022/2023.години морамо се првенствено осврнути на успехе наших ученика. Осим добро урађеног завршног испита и успешног уписа у средње школе, свакако велики успех представља и седам награда које су наши ученици освојили на Републичким такмичењима и две награде са Републичке смотре талената. Поносни смо и на генерацију ученика осмог разреда у којој је једанаест ученика понело диплому Вук Караџић, а деветнаест диплому Доситеј Обрадовић. Од ове школске године интерно смо у оквиру сваког одељења почели да додељујемо диплому Најбољи друг, како бисмо подстакли ученике на дружење, толеранцију и уважавање. На свим изведеним екскурзијама и рекреативним наставама наши ученици су показали примерно владање и добили похвале од домаћина код којих су боравили. Безбедност и пријатно окружење били су нам приоритет током целе године.

Традиционално је настављено одржавање међуодељенских квизова знања и вештина у коме поред ученика учествују и родитељи. У оквиру града представници наше школе били су победници на квизу НТЦ-а у организацији Канцеларије за младе града Лознице, као и на квизу „Ко зна више о Црвеном крсту?“ у организацији Црвеног крста Лознице.

Током зимског распуста од 9.1.2023.-17.1.2023.године организовано је 18 радионица за све ученике са територије наше општине од првог до осмог разреда, али и оне који су тренутно боравили у нашем граду. Имали смо госте из Београда, Сремске Митровице, Крупња. Просечна посећеност по радионицама је била око 60 ученика. Држане су психолошке, уметничке, спортске, музичке и многе друге радионице у коме су кроз игру и забаву ученици могли да искажу многе своје таленте.

Ученици и запослени учествовали су у више хуманитарних акција у којима је одзив био више него одличан.

Били смо домаћини Општинског и Окружног такмичења из математике који су протекли без икаквих проблема.

Креативан и занимљив уметнички програм приказан је на сви прославама планираним календаром рада.

Поред редовне наставе у нашој школи одвија се велики број секција и факултативних предмета.

Запослени су у току ове школске године похађали више семинара и то „Асертивна комуникација у образовној пракси“, „Дигитална учионица“, „Тестови знања у диференцираној настави“, „На заједничком путу учења“, „Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја-различити видови читања у школском окружењу“, као и многобројне обуке.

Током распуста замењен је део столарије у школи, поправљен кров, замењено осветљење, посечене гране дрвећа.

Уз све наведено школску 2022-2023. годину можемо закључити као изузетно успешну.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Стање

• Школски објекти и простор

Школски простор задовољава нормативе и омогућава квалитетну реализацију наставе.

Укупна величина школског простора износи:

□матична школа 3766 m², од чега је 1094 m² простора учионица, док површина осталог простора (библиотека, фискултурна сала, школска кухиња и радионица) износи 412 m², а површина осталих просторија које школа користи (зборница, канцеларије, хол, тоалети, оставе, ходници) износи 2260 m²

□ИО - 1715 m², од чега је 543 m² за извођење наставе, док површина осталог простора (библиотека, фискултурна сала, школска кухиња и радионица) износи 246 m², а површина осталих просторија које школа користи (зборница, канцеларије, тоалети, трпезарија, ходници, помоћна зграда и котларница) износи 926 m²

Школа располаже довољним бројем учионица, библиотеком, двориштем, фискултурном салом и спортским теренима. Све просторије у матичној школи и издвојеном одељењу површински и запремински су нормалне величине и у потпуности одговарају намени.

У разредној настави, свако одељење изводи наставу у својој учионици. У предметној настави, настава се изводи у кабинетима, и то за: математику/физику, хемију/биологију, музичку културу, технику и технологију, информатику, српски језик, енглески/немачки језик, историју/географију и ликовну културу. Једна учионица је слободна и служи несметаном извођењу наставе у случају преклапања часова у истом кабинету. Распоред коришћења кабинета унапред је утврђен.

Током летњег распуста, у сарадњи са локалном самоуправом и из сопствених прихода набављено је 15 нових рачунара у матичној школи и 15 у издвојеном одељењу, а у сарадњи са Министарством просвете науке и технолошког развоја обезбеђено је 6 пројектора и 6 лаптоп рачунара за потребе кабинетске наставе и обogaћен је библиотечки фонд новим књигама за ученике.

У сарадњи Министарства просвете, науке и технолошког развоја и локалне самоуправе у дворишту школе у издвојеном одељењу у току су завршни радови на изградњи предшколске установе. Предузете су све мере како би ученици били безбедни за време извођења радова. У току је и изградња спортских терена у издвојеном одељењу.

Школа је укључена у пројекат увођења електронских дневника и пројекат «2000 дигиталних учионица» који подразумева увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала у циљу развијања дигиталних компетенција наставника и ученика. Дигиталне компетенције подразумевају поседовање скупа знања вештина, ставова, способности неопходних за квалитетно коришћење информационо-комуникационих технологија и дигиталних медија са циљем унапређивања процеса наставе и учења, што се у ситуацији када је проглашено ванредно стање и када се прешло на online наставу показало као изузетно корисно и важно. У школи је реализован и пројекат «Повезане школе» који је подразумевао увођење оптичког интернета у матичној школи.

Од шк.2020/21. школа је укључена у реализацију програма «Школе за 21.век». Циљ програма је да подржи развој способности критичког мишљења и вештина решавања проблема и програмирања у току редовних и ваннаставних школских активности.

Школа је учествовала и у реализацији пројекта «Стварамо знање» у организацији Телекома и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Министарство је дало предлог 40 школа које су учествовале у овом пројекту а гласањем путем друштвене мреже

Facebook школе су се такмичиле за добијање средстава за опремање кабинета информатике. Након пребројавања гласова наша школа је проглашена за школу са највише гласова и добила је вредну донацију за куповину нових рачунара. Кабинет информатике опремљен је са 33 нова рачунара, 2 монитора, по 30 тастатура и мишева и 2 звучника. Опремањем кабинета информатике новим рачунарима и рачунарском опремом створени су услови да ученици унапреде своје знање уз дигитализовано извођење наставе, као и пружање основних знања ученицима од првог до четвртог разреда који похађају наставни предмет „Дигитални свет“.

Одржавање и опремање школског простора финансира се из средстава локалне самоуправе, сопствених прихода и донација.

• *Наставна средства и опрема*

У току досадашњег рада школе постојали су релативно повољни услови за нова опремања и побољшање материјално-техничких услова за рад школе. Данас, школа поседује све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава Законом прописане нормативе и стандарде.

У школи постоји информатичко-технолошка и мултимедијална опрема која се користи у настави. У употреби су две дигиталне учионице, три електронске табле, седам пројектора. У свакој учионици постоји рачунар и ЛЦД телевизор. Уведен је бежични интернет-Амрес мрежа што је умногоме побољшало коришћење интернета у настави. Од септембра 2020.године у употреби је и платформа G-suite, Google classroom, Google meet која се користила реализацију наставе на даљину.

У оквиру школе раде две ученичке библиотеке - библиотека у матичној школи ради пуно радно време, док библиотека у издвојеном одељењу ради један дан седмично. У току претходне школске године повећан је библиотечки фонд средствима које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја. У школу редовно стиже часопис Педагошка стварност, а ученици користе часопис “Школарку“, „Нај“, као и радне свеске издавачке куће “Пчелица“ у складу са одлуком Наставничког већа.

Својом укупном тематиком и садржајном структуром библиотека и медијатека у матичној школи и библиотека у издвојеном одељењу задовољавају потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

Материјално-технички ресурси који постоје у школи (наставна и техничка средства и информатичко-технолошка и мултимедијална опрема) су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних активности и реализацији наставе на даљину. Наставници подстичу ученике на самостално коришћење одређених ресурса нарочито на подручју информационе технологије.

• *Ресурси локалне средине*

Ресурси локалне средине се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. Оно што треба истаћи је да школа има добру комуникацију са институцијама локалне заједнице и да пројекти који су до сада реализовани у школи и који ће и убудуће бити реализовани, ће у великој мери допринети како развоју школе тако и локалне заједнице.

Промене у току школске године

Током првог полугодишта набављено је 12 лаптопрачунара и 12 пројектора, а библиотечки фонд је обogaћен потребним књигама за ученике, средствима које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Средствима које је обезбедила локална самоуправа опремљена је школска кухиња у матичној школи и започета замена столарије. Поправљен је кров изнад фискултурне сале и постављени неклизациони подови у трпезарији и продуженом боравку.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

Стање

Основна школа „Кадињача“ има стручан и квалитетан наставни и ваннаставни кадар, мотивисан и отворен за спровођење иновативних метода у образовно-васпитном процесу. Сви наставници предметне наставе су реализовали часове и извели закључне оцене за крај првог полугодишта шк.2022/23.године.

У односу на број ученика који похађа школу запослен је потребан број наставника и стручних сарадника (Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 73/2016 и 45/2018).

Број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију наставе. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20 и 8/20). С обзиром на то да је у школи настава нестручно заступљена из два предмета и то из технике и технологије и немачког језика, потреба за овим наставним кадром ће бити актуелна и убудуће. На евиденцији Националне службе за запошљавање на подручју нашег града нема наставника који имају одговарајућу стручну спрему па школа није у могућности да реши проблем нестручно заступљене наставе.

Богато професионално искуство запослених опредељује велики број студената да обаве професионалну праксу и приправнички стаж у нашој школи.

Број и стручна спрема ненаставног особља (директор, помоћник директора, стручни сарадници, административно-финансијско особље, помоћно-техничко особље) у потпуности су у складу са нормативом (Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 73/2016 и 45/2018; чл.8-16.)) и потребама школе. Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе благовременим обављањем послова из делокруга свог рада.

Кадровске промене у току школске године

Број запослених на почетку ове школске године је усклађен са правилницима и потребама школе. До краја школске године у пензију су отишли куварица, сервирка, домар и наставник технике и технологије а ангажовани су нови радници са одговарајућом стручном спремом.

Током године било је ангажовано више наставника на замени како би реализација наставе била успешна. Учитељи и наставници на замени били су углавном стручно заступљени.

УЧЕНИЦИ

Бројно стање по одељењима

Укупан број ученика на крају школске 2022/23.године је 877, који су распоређени у 36 одељења, од чега су два комбинована одељења за децу са сметњама у развоју. Преглед ученика по одељењима дат је у следећој табели:

<i>ШКОЛА</i>	<i>ОДЕЉЕЊЕ</i>	<i>БРОЈ УЧЕНИКА</i>	<i>ОДЕЉЕЊЕ</i>	<i>БРОЈ УЧЕНИКА</i>
МАТИЧНА ШКОЛА	I ₁	22	V ₁	28
	I ₂	26	V ₂	29
	I ₃	25	V ₃	29
	II ₁	23	VI ₁	23
	II ₂	28	VI ₂	17
	II ₃	26	VI ₃	26
	III ₁	29	VI ₄	24
	III ₂	30	VII ₁	26
	III ₃	27	VII ₂	27
	IV ₁	28	VII ₃	25
	IV ₂	28	VII ₄	26
	IV ₃	30	VIII ₁	27
			VIII ₂	26
			VIII ₃	26
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	I ₄	30	V ₄	21
	II ₄	16	VI ₅	28
	III ₄	23	VII ₅	17
	IV ₄	32	VIII ₄	21
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	II	1	V	1
	III	1	VI	3
			VIII	2
МАТИЧНА ШКОЛА	ОДЕЉЕЊА	26	УЧЕНИКА	681
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊА	8	УЧЕНИКА	188
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	ОДЕЉЕЊА	2	УЧЕНИКА	8
УКУПНО	ОДЕЉЕЊА	36	УЧЕНИКА	877

Табела 1. Број ученика по одељењима у претходној школској години

У претходној години бележи се благо смањење броја ученика, односно броја одељења. Број ученика у једном одељењу у складу је са упутством за формирање одељења које је донело Министарство просвете.

Број ученика	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Спец.од.	Укупно
2010/11.	125	81	103	87	75	89	100	96	12	768
2011/12.	104	123	85	106	89	76	89	99	13	784
2012/13.	128	105	125	84	111	91	77	88	13	822
2013/14.	91	130	100	126	85	108	87	77	13	817
2014/15.	117	96	133	100	127	86	109	85	11	864
2015/16.	99	119	101	131	104	125	83	110	11	883
2016/17.	110	95	121	99	135	101	125	84	9	879
2017/18.	116	110	95	120	104	129	105	123	10	912
2018/19.	105	116	112	95	118	98	127	97	9	877
2019/20.	110	106	115	113	98	117	100	122	9	890
2020/21.	113	113	105	119	116	99	117	100	10	892
2021/22.	95	112	114	104	120	118	101	116	11	891
2022/23.	103	93	109	118	107	118	121	100	8	877

Табела 2. Број ученика по разредима у претходним школским годинама

Промене у бројном стању ученика у току школске године

РАЗРЕД	Број ученика на почетку школске 2022/23.	Број ученика на крају првог полугодишта	Број ученика на крају школске 2022/23.
I	107	106	103
II	93	93	93
III	111	110	109
IV	117	116	118
V	109	107	107
VI	118	118	118
VII	121	120	121
VIII	100	100	100
Одељ. за децу са сметњама у развоју	8	8	8
Укупно	884	878	877

Табела 3. Разлика у бројном стању ученика на почетку, полугодишту и крају школске године

Ученици који су се уписали у први разред

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања у први разред школске 2023/24. године уписана су деца рођена 2016. године и деца рођена у јануару и фебруару 2017. године.

У матичној школи пријављено је 80 деце која су по календарском узрасту у обавези да се упишу у први разред (43 дечака и 37 девојчица), а у издвојеном одељењу 30 ученика (14 дечака и 16 девојчица). Након процене способности и готовости за полазак у школу, једном дечаку у матичној школи је, на основу мишљења ИРК, одложен полазак у школу за годину дана, једном дечаку у ИО је утврђена потреба за ИОП-ом2, а по једном дечаку и једној девојчици у матичној школи и ИО за ИОП-ом1.

Формирано је пет одељења - 3 у матичној школи и 2 у издвојеном одељењу. Осим уједначавања у интелектуалном статусу, одељења су уједначена и у другим важним параметрима као што су пол, социо-економски статус, (не)потпуност породице, неуротичне навике и сл.

а) Бројно стање ученика

ШКОЛА	ПОЛ		УКУПНО
	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	
МАТИЧНА ШКОЛА	42	37	79
ПРЕВРЕМЕНИ ИО	-	-	-
ИО	14	16	30
ПРЕВРЕМЕНИ ИО	-	-	-
УКУПНО	56	53	109

Табела 4. Бројно стање ученика првог разреда у матичној школи и ИО

ШКОЛА	ОДЕЉЕЊЕ	ПОЛ		УКУПНО
		ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	
МАТИЧНА ШКОЛА	I ₁	14	13	27
	I ₂	15	11	26
	I ₃	13	13	26
ИО	I ₄	7	8	15
	I ₅	7	8	15
УКУПНО		56	53	109

Табела 5. Бројно стање ученика првог разреда по одељењима

б) Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака

а) Здравствене карактеристике ученика

За сву уписану децу електронски су преузети подаци надлежне службе за заштиту деце и омладине, да су извршени систематски прегледи педијатра, стоматолога, логопеда, физијатра, офталмолога и оториноларинголога, да су деца уредно вакцинисана, те да су у здравственом смислу способна за полазак у школу.

б) Узрасне и развојне карактеристике ученика првог разреда

Подаци који су коришћени у циљу добијања слике о ученицима првог разреда, прикупљени су на неколико нивоа:

- тестом интелигенције РАВЕНОВЕ прогресивне матрице у боји
- Бендер-Гешталт тест као допунски тест
- упитником за родитеље за процену емоционалне и социјалне готовости деце за полазак у школу
- упитником за децу за снимање потреба и интересовања
- проценом предзнања детета
- опсервацијом и интервјуом током тестирања

Подаци који следе односе на 79 уписаних ученика у матичној школи и 30 ученика у издвојеном одељењу.

в) Интелигенција

За процену интелектуалног статуса уписане деце коришћен је тест за мерење дечије интелигенције РАВЕНОВЕ матрице у боји.

<i>ИНТЕЛИГЕНЦИЈА НА ТЕСТУ РАВЕН</i>	<i>РАНГ</i>	<i>ДЕЧАЦИ</i>	<i>ДЕВОЈЧИЦЕ</i>	<i>УКУПНО</i>
<i>ИНТЕЛЕКТУАЛНО ВИСОКО РАЗВИЈЕН</i>	I	19	18	37
<i>ИЗРАЗИТО НАДПРОСЕЧНЕ СПОСОБНОСТИ</i>	II+	10	7	17
	II	5	9	14
<i>ИНТЕЛЕКТУАЛНО ПРОСЕЧНИ</i>	III+	4	-	4
	III-	-	-	-
<i>ИЗРАЗИТО ИСПОДПРОСЕЧНЕ СПОСОБНОСТИ</i>	IV	4	3	7
	IV-	-	-	-
<i>ИНТЕЛЕКТУАЛНО ДЕФЕКТАН</i>	V	-	-	-

Табела 6. Интелектуални статус ученика првог разреда у матичној школи – РАВЕН

<i>ИНТЕЛИГЕНЦИЈА НА ТЕСТУ РАВЕН</i>	<i>РАНГ</i>	<i>ДЕЧАЦИ</i>	<i>ДЕВОЈЧИЦЕ</i>	<i>УКУПНО</i>
<i>ИНТЕЛЕКТУАЛНО ВИСОКО РАЗВИЈЕН</i>	I	4	12	16
<i>ИЗРАЗИТО НАДПРОСЕЧНЕ СПОСОБНОСТИ</i>	II+	5	-	5
	II	2	2	4
<i>ИНТЕЛЕКТУАЛНО ПРОСЕЧНИ</i>	III+	1	-	1
	III-	1	1	2
<i>ИЗРАЗИТО ИСПОДПРОСЕЧНЕ СПОСОБНОСТИ</i>	IV	-	-	-
	IV-	-	-	-
<i>ИНТЕЛЕКТУАЛНО ДЕФЕКТАН</i>	V	1	1	2

Табела 7. Интелектуални статус ученика првог разреда у ИО -РАВЕН

г) Породице ученика првог разреда

ШКОЛА		СТРУЧНА СПРЕМА					ЗАПОСЛЕНОСТ	
		ОШ	III СТЕПЕН	IV СТЕПЕН	V, VI СТЕПЕН	VII СТЕПЕН, МР, ДР	+	-
МАТИЧНА ШКОЛА	ОТАЦ	5	25	26	4	15	64	11
	МАЈКА	3	22	27	5	21	53	25
ИО	ОТАЦ	1	11	10	2	6	24	6
	МАЈКА	-	7	14	2	6	22	7
УКУПНО		9	65	77	13	48	163	49

Табела 8. СЕС породице испитане деце приказан преко степена стручне спреме и запослености очева и мајки

ШКОЛА	СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ			
	ХРАНИТЕЉСКА ПОРОДИЦА	ПОРОДИЦА СА ЈЕДНИМ РОДИТЕЉЕМ	ПОРОДИЦА СА ОБА РОДИТЕЉА	ПРОШИРЕНА ПОРОДИЦА
МАТИЧНА ШКОЛА	-	10	65	4
ИО	-	3	20	7
УКУПНО	-	13	85	11

Табела 9. Структура породице испитане деце

ШКОЛА	БРОЈ ДЕЦЕ У ПОРОДИЦИ			
	1	2	3 ИЛИ ВИШЕ	БЛИЗАНЦИ
МАТИЧНА ШКОЛА	11	44	24	2
ИО	3	15	12	-
УКУПНО	14	59	36	2

Табела 10. Број деце у породици

д) Емоционална и социјална готовост деце за полазак у први разред

На основу података који су добијени од родитеља и објективног посматрања током тестирања утврђено је да у матичној школи 12-оро деце и у ИО 4-оро деце показује неуротичне навике (сисање прста, грицкање ноктију, увртање косе). У матичној школи 9-оро деце и у издвојеном одељењу 6-оро деце иде или је ишло на логопедски третман од раног узраста, а 8-оро деце у матичној школи има проблем у говорно-језичком развоју, али није ишло на логопедски третман. Леворуких је 9-оро деце у матичној школи и 4-оро у издвојеном одељењу. У емоционалном смислу, 13-оро деце у матичној школи и 6-оро деце у ИО има одступања у односу на календарски узраст. Родитељима деце код које су уочени одређени проблеми у понашању дат савет и препорука.

Већина деце је адекватно реаговала на сепарацију од родитеља током тестирања што може бити добар прогностички фактор у погледу адаптације на школу.

ШКОЛА	САМО ПРЕДШКОЛСКО	ОБДАНИШТЕ И ПРЕДШКОЛСКО	НИЈЕ ПОХАЂАЛО ПРЕДШКОЛСКО
МАТИЧНА ШКОЛА	23	56	-
ИО	12	18	-
УКУПНО	35	74	-

Табела 11. Број деце обухваћен предшколским програмом

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања по коме је предшколско образовање обавезно, сва деца су била обухваћена припремним предшколским програмом.

Код неке деце су уочени знаци социјалне незрелости, којима ће бити пружена адекватна помоћ у адаптацији на школску средину. За осталу децу очекује се да неће бити посебних сметњи у процесу уклапања у вршњачку групу. Већина деце који су похађали предшколско или обданиште постиже адекватну социјалну адаптацију и има развијене комуникацијске вештине сразмерно узрасту.

е) Предзнање ученика првог разреда

	БОЈЕ		ГЕОМ. ПОЈМОВИ			ПРОСТОРНИ ОДНОСИ			ЛАТЕРАЛНИ ОДНОСИ			ВРЕМЕНСКИ ОДНОСИ			ГЛАСОВНА АНАЛИЗА			ГРАФО МОТОРИКА		
	+	-	+	+-	-	+	+-	-	+	+-	-	+	+-	-	+	+-	-	+	+-	-
МАТИЧНА ШКОЛА	77	2	61	16	2	52	24	3	54	16	9	39	11	29	33	11	35	38	33	8
ИО	29	1	24	5	1	18	9	3	20	7	3	11	12	7	11	4	15	18	8	4
УКУПНО	106	3	85	21	3	70	33	6	74	23	12	50	23	36	44	15	50	56	41	12

Табела 12. Предзнање деце

	ПРЕПОЗНАВАЊЕ СЛОВА				ПОЗНАВАЊЕ БРОЈЕВА							БРОЈАЊЕ УНАЗАД				
	<i>сва</i>	<i>већину</i>	<i>неколико</i>	<i>не зна</i>	<i>До 10</i>	<i>До 20</i>	<i>До 50</i>	<i>До 100</i>	<i>До 200</i>	<i>До 1000</i>	<i>не зна</i>	<i>Од 10</i>	<i>Од 20</i>	<i>Од 50</i>	<i>Од 100</i>	<i>не зна</i>
МАТИЧНА ШКОЛА	43	12	21	3	14	19	7	34	2	3	-	45	5	4	18	7
ИО	14	7	7	2	7	10	-	12	-	-	1	20	1	-	7	2
УКУПНО	57	19	28	5	21	29	7	46	2	3	1	65	6	4	25	9

Табела 13. Предзнање деце – слова и бројеви

Успех ученика на крају школске године

У школској 2022/23. години Основну школу "Кадињача" похађало је 877 ученика (869 ученика у разредној и предметној настави и 8 ученика у одељењима за децу са сметњама у развоју). Настава је била организована у 34 одељења редовне наставе и 2 одељења за децу са сметњама у развоју. Просечан број ученика по одељењу је био 25, што је у складу са упутством Министарства просвете, али нешто више у односу на педагошке норме за оптималан број ученика у одељењу.

У одељењима за децу са сметњама у развоју број ученика је био усклађен са прописаним нормативима, с тим што ова одељења раде у комбинацији. У редовним одељењима по један ученик у трећем, четвртном и шестом разреду су похађали наставу по индивидуалном образовном плану - ИОП2, а по један ученик другог, четвртог, петог и осмог разреда по ИОП1. У одељењима за децу са сметњама у развоју наставу по ИОП2 похађа по један ученик другог, трећег и петог разреда, три ученика шестог разреда и два ученика осмог разреда. У матичној школи су организоване две групе продуженог боравка, а у издвојеном одељењу је формирана једна група продуженог боравка.

а) Извештај о постигнућу ученика првог разреда и реализацији наставног процеса

Настава се у првом разреду школске 2022/23.године одвијала у складу са планом и програмом наставе и учења. Ученици су имали следеће предмете:

- **ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ:** српски језик, енглески језик, свет око нас, математика, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет
- **ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ:** верска настава и грађанско васпитање
- **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:** час одељењског старешине и ваннаставне активности

Укупан број ученика у првом разреду је 103. У матичној школи наставу је похађало 73 ученика распоређених у три одељења, а у издвојеном одељењу 30 ученика у једном одељењу.

На почетку школске године утврђене су развојне карактеристике ученика на основу тестирања инструментима за мерење дечије интелигенције РАВЕНОВЕ прогресивне матрице у боји и Бендер-Гешталт, као допунским тестом, упитника за процену емоционалне и социјалне готовости деце за полазак у школу, испитивања предзнања, интервјуа, објективног посматрања. Анализа добијених података послужила је уједначавању одељења, те у даљем праћењу рада и напредовања ученика.

Ученици су оцењени описним оценама у складу са Правилником о оцењивању ученика.

Сви ученици имају примерно владање.

Укупан број оправданих изостанака у матичној школи је 4786, а у издвојеном одељењу 476 оправданих.

б) Успех ученика од другог до осмог разреда

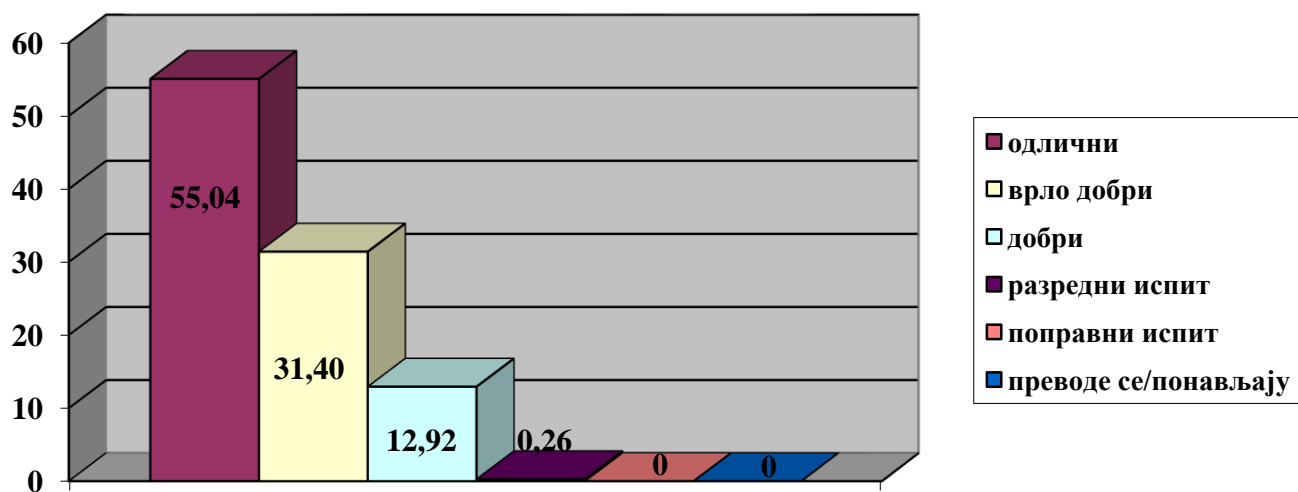
Успех ученика од другог до осмог разреда на крају школске године приказан је кроз успех на нивоу одељења, и у односу на претходне школске године, као и просечне и описне оцене по предметима и одељењима.

Одељење	Број ученика	Завршили разред са успехом:								Полаже разредни испит	Преводи се у наредни разред
		Одличним		Врло добрим		Добрим		Довољним			
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%		
II-1	23	17	73,91	4	17,39	2	8,70				
II-2	28	22	78,57	6	21,43	-	-	-	-	-	-
II-3	26	22	84,62	4	15,38	-	-	-	-	-	-
II-4	16	6	37,50	10	62,50	-	-	-	-	-	-
II разред	93	67	72,04	24	25,81	2	2,15	-	-	-	-
III-1	29	23	79,31	4	13,79	2	6,90	-	-	-	-
III-2	30	20	66,67	10	33,33	-	-	-	-	-	-
III-3	27	16	59,26	10	37,04	1	3,70	-	-	-	-
III-4	23	15	65,22	8	34,78	-	-	-	-	-	-
III разред	109	74	67,89	32	29,36	3	2,75	-	-	-	-
IV-1	28	14	50,00	5	17,86	8	28,57	-	-	1 (3,57%)	-
IV-2	28	16	57,14	8	28,57	4	14,29	-	-	-	-
IV-3	30	20	66,67	7	23,33	3	10,00	-	-	-	-
IV-4	32	17	53,13	12	37,50	3	9,38	-	-	-	-
IV разред	118	67	56,78	32	27,12	18	15,25	-	-	1 (0,85%)	-
МШ	249	170	68,27	58	23,29	20	8,03	-	-	1 (0,40%)	-
ИО	71	38	53,52	30	42,25	3	4,23	-	-	-	-
Укупно РН	320	208	65,00	88	27,50	23	7,19	-	-	1 (0,31%)	-

Табела 14. Успех ученика 2-4.разреда на крају школске 2022/23. године

Одељење	Број ученика	Завршили разред са успехом:								Полаже разредни испит	Полаже поправни испит	Понавља разред/ преводи се
		Одличним		Врло добрим		Добрим		Довољним				
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%			
V-1	28	17	60,71	7	25,00	4	14,29	-	-	-	-	-
V-2	29	13	44,83	9	31,03	7	24,14	-	-	-	-	-
V-3	29	15	51,72	11	37,93	3	10,34	-	-	-	-	-
V-4	21	8	38,10	11	52,38	1	4,76	-	-	1 (4,76%)	-	-
V разред	107	53	49,53	38	35,51	15	14,02	-	-	1 (0,93%)	-	-
VI-1	23	12	52,17	7	30,43	4	17,39	-	-	-	-	-
VI-2	17	11	64,71	4	23,53	2	11,76	-	-	-	-	-
VI-3	26	13	50,00	7	26,92	6	23,08	-	-	-	-	-
VI-4	24	12	50,00	9	37,50	3	12,50	-	-	-	-	-
VI-5	28	16	57,14	10	35,71	2	7,14	-	-	-	-	-
VI разред	118	64	54,24	37	31,36	17	14,41	-	-	-	-	-
VII-1	26	11	42,31	12	46,15	3	11,54	-	-	-	-	-
VII-2	27	13	48,15	11	40,74	3	11,11	-	-	-	-	-
VII-3	25	10	40,00	7	28,00	8	32,00	-	-	-	-	-
VII-4	26	10	38,46	11	42,31	5	19,23	-	-	-	-	-
VII-5	17	8	47,06	3	17,65	5	29,41	1	5,88	-	-	-
VII разред	121	52	42,98	44	36,36	24	19,83	1	0,83	-	-	-
VIII-1	27	10	37,04	13	48,15	3	11,11	1	3,70	-	-	-
VIII-2	26	10	38,46	10	38,46	6	23,08	-	-	-	-	-
VIII-3	26	15	57,69	6	23,08	5	19,23	-	-	-	-	-
VIII-4	21	8	38,10	5	23,81	7	33,33	1	4,76	-	-	-
VIII разред	100	43	43,00	34	34,00	21	21,00	2	2,00	-	-	-
МШ	359	172	47,91	124	34,54	62	17,27	1	0,28	-	-	-
ИО	87	40	45,98	29	33,33	15	17,24	2	2,30	1 (1,15%)	-	-
Укупно ПН	446	212	47,53	153	34,30	77	17,26	3	0,67	1 (0,22%)	-	-
Одељ. за УСР	8	6	75,00	2	25,00	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	774	426	55,04	243	31,40	100	12,92	3	0,39	2 (0,26%)	-	-

Табела 15. Успех ученика 5-8.разреда на крају школске 2022/23.године



Школска година	Број ученика 2-8. разреда	Завршили разред са успехом:								Положило поправни испит	Понавља разред/ преводи се
		Одличним		Врло добрим		Добрим		Довољним			
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%		
2009/10.	646	341	52,79	186	28,79	109	16,88	5	0,77	5(0,77%)	-
2010/11.	629	341	54,21	169	26,87	107	17,01	3	0,48	9(1,43%)	-
2011/12.	665	359	53,99	195	29,32	94	14,14	3	0,45	13(1,95%)	-
2012/13.	678	361	53,24	197	29,06	120	17,70	-	-	-	-
2013/14.	714	386	54,06	202	28,29	107	14,99	6	0,84	13(1,82)	-
2014/15.	743	399	53,70	209	28,13	120	16,15	2	0,27	9(1,21%)	4(0,54%)
2015/16.	779	428	54,94	225	28,88	101	12,96	5	0,65	13(1,67%)	6(0,77%)
2016/17.	768	408	53,12	220	28,65	102	13,28	6	0,78	25(3,25%)	7(0,91%)
2017/18.	790	421	53,29	225	28,48	112	14,18	9	1,14	17(2,15%)	6(0,76%)
2018/19.	770	394	51,17	228	29,61	124	16,10	5	0,65	19(2,47%)	-
2019/20.	780	468	60,00	214	27,44	78	10,00	7	0,90	12(1,54%)	1(0,13%)
2020/21.	778	420	53,98	243	31,23	101	12,98	3	0,39	9(1,16%)	2(0,26%)
2021/22.	795	426	53,58	246	30,94	108	13,58	-	-	10(1,26%)	5 (0,63%)
2022/23.	774	426	55,04	243	31,40	100	12,92	3	0,39	-	-

Табела 16. Успех ученика у претходним школским годинама

Табела 17. Просечне оцене по одељењима, разредима и предметима на крају школске 2022/23.године – разредна настава

	Српски језик	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	Дигитални свет	Енглески језик	Средња оцена
II-1	4,22	4,00	4,13	-	4,91	4,74	5,00	4,70	4,26	4,49
II-2	4,61	4,46	4,50	-	5,00	5,00	5,00	4,79	4,54	4,74
II-3	4,42	4,50	4,54	-	4,81	4,73	5,00	4,92	4,62	4,69
II-4	4,00	3,94	4,00	-	4,81	4,19	5,00	4,12	4,44	4,31
II разред	4,31	4,23	4,29	-	4,88	4,67	5,00	4,63	4,47	4,56
III-1	4,31	4,24	-	4,55	4,72	4,97	5,00	4,83	3,93	4,57
III-2	4,37	4,27	-	4,33	5,00	5,00	5,00	4,93	3,93	4,60
III-3	4,26	4,26	-	4,37	4,78	5,00	4,89	4,52	4,04	4,51
III-4	4,30	4,13	-	4,00	5,00	4,52	5,00	4,87	4,57	4,55
III разред	4,31	4,23	-	4,31	4,88	4,87	4,97	4,79	4,12	4,56
IV-1	3,93	3,59	-	4,19	5,00	4,22	5,00	-	3,63	4,22
IV-2	4,07	3,89	-	3,96	4,89	4,32	4,93	-	4,11	4,31
IV-3	4,13	4,23	-	4,23	4,80	4,46	4,96	-	4,43	4,46
IV-4	4,22	4,19	-	3,81	4,97	4,53	5,00	-	3,94	4,38
IV разред	4,09	3,98	-	4,05	4,92	4,38	4,97	-	4,03	4,34
МШ	4,26	4,16	4,39	4,27	4,88	4,72	4,98	4,78	4,17	4,51
ИО	4,17	4,09	4,00	3,91	4,93	4,41	5,00	4,50	4,32	4,41
Укупно РН	4,24	4,14	4,29	4,18	4,89	4,64	4,98	4,71	4,20	4,49

Табела 18. Просечне оцене по одељењима, разредима и предметима на крају школске 2022/23.године – предметна настава

	Српски језик	Енглески језик	Историја	Географија	Биологија	Математика	Физика	Хемија	Информатика	Техника и технологија	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	Немачки језик	Владање	Средња оцена
V-1	3,86	4,29	4,54	4,25	4,32	3,29	-	-	4,64	4,89	4,54	4,39	4,96	4,07	-	4,32
V-2	3,41	4,03	4,24	3,69	3,97	3,17	-	-	4,62	4,41	4,10	4,66	4,93	3,75	-	4,09
V-3	3,72	4,00	4,03	4,03	4,45	3,44	-	-	4,86	4,69	4,48	4,62	5,00	4,10	-	4,28
V-4	3,80	3,85	3,85	3,80	4,20	3,40	-	-	3,85	4,95	5,00	5,00	4,90	3,95	-	4,30
V p.	3,70	4,04	4,17	3,94	4,24	3,33	-	-	4,49	4,74	4,53	4,67	4,95	3,97	-	4,25
VI-1	3,57	3,52	4,13	4,17	4,22	3,30	3,43	-	4,65	4,91	4,22	4,57	4,73	3,65	5,00	4,15
VI-2	3,88	3,88	4,29	4,29	4,29	3,41	3,65	-	4,94	4,76	4,47	4,71	4,88	4,24	4,94	4,33
VI-3	3,50	3,85	4,08	4,23	3,96	3,38	3,54	-	4,65	4,50	4,42	4,31	4,69	3,81	5,00	4,14
VI-4	3,46	3,92	4,29	4,08	4,04	3,38	3,46	-	4,83	4,83	4,38	4,58	4,79	4,00	5,00	4,22
VI-5	3,57	4,14	4,04	3,89	4,14	3,43	4,07	-	4,82	4,96	4,93	5,00	5,00	4,07	5,00	4,36
VI p.	3,60	3,86	4,17	4,13	4,13	3,38	3,63	-	4,78	4,79	4,48	4,63	4,82	3,95	4,99	4,24
VII-1	3,58	3,84	4,35	3,88	3,88	3,08	3,81	3,46	4,85	4,77	4,92	4,77	4,92	3,96	5,00	4,20
VII-2	3,85	4,03	4,07	3,85	4,07	3,18	3,59	3,67	4,78	4,85	4,70	4,69	5,00	3,92	5,00	4,23
VII-3	3,28	3,44	3,92	3,80	4,20	2,96	3,36	3,20	4,72	4,84	4,64	4,44	4,96	3,80	4,80	4,02
VII-4	3,31	3,46	3,92	3,92	4,03	2,96	3,54	3,31	4,85	4,73	4,85	4,65	4,81	3,88	4,88	4,07
VII-5	3,41	3,71	4,00	3,59	3,47	3,23	3,35	3,29	4,47	4,53	4,41	5,00	4,59	3,53	4,88	3,96
VII p.	3,49	3,70	4,05	3,81	3,93	3,08	3,53	3,39	4,73	4,74	4,70	4,71	4,86	3,82	4,91	4,10
VIII-1	3,67	3,37	4,15	3,89	4,04	2,89	3,22	3,15	4,74	4,81	4,63	4,70	4,56	3,52	4,89	4,01
VIII-2	3,77	3,40	4,58	4,15	3,69	3,19	3,54	3,27	4,77	4,85	4,38	4,77	4,81	4,08	4,85	4,06
VIII-3	3,69	3,50	4,42	4,31	3,96	3,31	3,73	3,42	4,65	4,73	4,54	4,81	4,69	4,31	4,92	4,17
VIII-4	3,43	4,00	3,52	3,24	3,67	2,95	3,29	3,05	4,24	4,48	4,33	5,00	4,57	3,40	4,86	3,87
VIII p.	3,64	3,57	4,17	3,90	3,84	3,09	3,45	3,22	4,60	4,72	4,47	4,82	4,66	3,83	4,88	4,03
МШ	3,61	3,75	4,22	4,04	4,08	3,21	3,53	3,35	4,75	4,76	4,52	4,62	4,84	3,94	4,93	4,16
ИО	3,55	3,93	3,85	3,63	3,87	3,25	3,57	3,17	4,35	4,73	4,67	5,00	4,77	3,74	4,91	4,12
Ук.ИИ	3,60	3,79	4,13	3,95	4,03	3,22	3,54	2,98	4,66	4,75	4,55	4,70	4,82	3,89	4,93	4,15

Табела 19. Описне оцене по одељењима, разредима и предметима на крају школске 2022/23.године – разредна настава

	Грађанско васпитање				Верска настава			Пројектна настава			
	истиче се	добар	задовољава	неоцењен	истиче се	добар	задовољава	истиче се	добар	задовољава	неоцењен
I-1	5	-	-		17	-	-	-	-	-	
I-2	10	-	-		16	-	-	-	-	-	
I-3	5	-	-		20	-	-	-	-	-	
I-4	9	-	-		21	-	-	-	-	-	
I разред	29	0	0		74	0	0	0	0	0	
II-1	5	-	-		18	-	-	-	-	-	
II-2	16	-	-		12	-	-	-	-	-	
II-3	11	-	-		15	-	-	-	-	-	
II-4	4	-	-		12	-	-	-	-	-	
II разред	36	0	0		57	0	0	0	0	0	
III-1	11	-	-		18	-	-	-	-	-	
III-2	14	-	-		16	-	-	-	-	-	
III-3	10	-	-		17	-	-	-	-	-	
III-4	10	-	-		13	-	-	-	-	-	
III разред	45	0	0		64	0	0	0	0	0	
IV-1	15	-	-	1	12	-	-	27	-	-	1
IV-2	18	-	-		10	-	-	27	1	-	
IV-3	20	-	-		10	-	-	30	-	-	
IV-4	8	-	-		24	-	-	32	-	-	
IV разред	61	0	0	1	56	0	0	116	1	0	1
Укупно РН	171	0	0	1	251	0	0	116	1	0	1

Табела 20. Описне оцене по одељењима, разредима и предметима на крају школске 2022/23.године – предметна настава

	Грађанско васпитање				Верска настава				Обавезна слободна активност			
	истиче се	добар	задовољава	неоцењен	истиче се	добар	задовољава	неоцењен	истиче се	добар	задовољава	неоцењен
V-1	1	-	-	-	27	-	-	-	28	-	-	-
V-2	8	-	-	-	21	-	-	-	29	-	-	-
V-3	5	-	-	-	24	-	-	-	29	-	-	-
V-4	8	-	-	1	12	-	-	-	20	-	-	1
V р.	22	0	0	1	84	0	0	-	106	0	0	1
VI-1	10	-	-	-	13	-	-	-	18	5	-	-
VI-2	6	1	-	-	10	-	-	-	15	2	-	-
VI-3	11	-	-	-	15	-	-	-	26	-	-	-
VI-4	9	-	-	-	15	-	-	-	24	-	-	-
VI-5	11	-	-	-	17	-	-	-	28	-	-	-
VI р.	47	1	0	0	70	0	0	-	111	7	0	0
VII-1	13	-	-	-	13	-	-	-	26	-	-	-
VII-2	13	-	-	-	14	-	-	-	27	-	-	-
VII-3	11	-	-	-	14	-	-	-	25	-	-	-
VII-4	8	-	-	-	18	-	-	-	26	-	-	-
VII-5	6	1	3	-	7	-	-	-	16	-	1	-
VII р.	51	1	3	0	66	0	0	-	120	0	1	0
VIII-1	21	-	-	-	6	-	-	-	27	-	-	-
VIII-2	20	-	-	-	6	-	-	-	21	3	2	-
VIII-3	13	-	-	-	13	-	-	-	26	-	-	-
VIII-4	20	-	1	-	-	-	-	-	20	-	1	-
VIII р.	74	0	1	0	25	0	0	-	94	3	3	0
Ук.ПН	194	2	4	1	245	0	0	-	431	10	4	1

Ђак генерације

У складу са Правилником о избору ђака генерације, за ђака генерације је изабрана Ђурђина Радоњић 8/4.

Носиоци дипломе „Вук Караџић“

11 ученика осмог разреда награђено је дипломом „Вук Караџић“, и то:

VIII-1

1. Сара Бојић
2. Павле Ђурић

VIII-2

1. Јелена Вуковић
2. Нина Ракић
3. Маша Цогољевић

VIII-3

1. Софија Ивановић
2. Нина Ристић
3. Николина Стефановић
4. Вељко Ђирић

VIII-4

1. Марија Палангетић
2. Ђурђина Радоњић

Носиоци дипломе „Доситеј Обрадовић“

Укупан број диплома „Доситеј Обрадовић“: 29

По предметима:

- ликовна култура: 5
- математика: 5
- хемија: 4
- физика: 3
- информатика и рачунарство: 3
- српски језик: 2
- географија: 2
- верска настава: 2
- историја: 1
- физичко и здравствено васпитање: 1
- грађанско васпитање: 1

Број ученика носилаца дипломе „Доситеј Обрадовић“: 19

Носиоци посебних диплома:

VIII-1

- **Сара Бојић**: српски језик и књижевност
- **Павле Ђурић**: математика, физика
- **Ирина Ристић**: ликовна култура

VIII-2

- **Јелена Вуковић:** грађанско васпитање
- **Марко Деспотовић:** физика
- **Андрија Ивановић:** историја, хемија
- **Никола Матић:** математика, информатика и рачунарство
- **Нина Ракић:** ликовна култура
- **Владимир Сипић:** информатика и рачунарство
- **Милица Сламњаковић:** ликовна култура
- **Маша Цогољевић:** физика

VIII-3

- **Никола Деспић:** географија
- **Софија Ивановић:** верска настава
- **Нина Ристић:** географија
- **Павле Станојевић:** информатика и рачунарство, хемија, ликовна култура
- **Николина Стефановић:** хемија, српски језик и књижевност
- **Вељко Ћирић:** математика

VIII-4

- **Марија Палангетић:** математика, физичко и здравствено васпитање
- **Ђурђина Радоњић:** математика, хемија, ликовна култура, верска настава

Реализација и резултати ученика на пробном завршном испиту

Укупан број ученика осмог разреда је 102, од чега 100 ученика у редовним одељењима и 2 ученика који наставу похађају по ИОП-у2 (ученици одељења за децу са сметњама у развоју). Сва три теста радили су сви ученици. Тестове је радило и 7 ученика из Републике Српске.

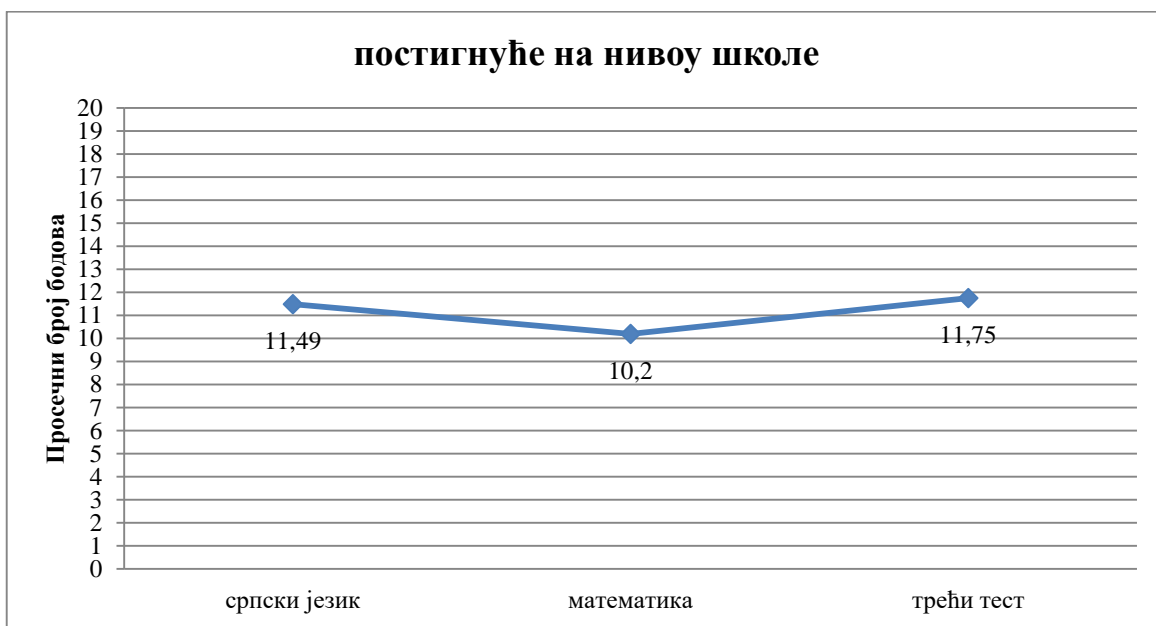
Информисање и давање упутстава наставницима, ученицима и родитељима о начину спровођења пробног завршног испита извршено је у складу са упутством и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Ученици су полагали пробни завршни испит – тест из математике 24.3.2023. а из српског језика и комбиновани тест 25.3.2023. године.

Организовање и спровођење пробног завршног испита реализовано је у потпуности у складу са упутством Министарства просвете.

Подаци који следе односе се ученике 4 одељења редовне наставе који су радили сваки од тестова.

1. ПОСТИГНУЋЕ НА НИВОУ ШКОЛЕ



Постигнуће на пробном завршном испиту приказано је преко просечног броја бодова на сваком од тестова. Као што се види из графикона, највећи просечан број бодова ученици су остварили на трећем тесту из предмета по избору (11,75), затим на тесту из српског језика (11,49), а најмањи просечан број бодова из математике (10,20).

У односу на претходни пробни завршни испит, постигнуће на тестовима из српског језика и математике је мање, а трећи тест је различит од комбинованог теста претходне године, те је резултате немогуће и неоправдано поредити.

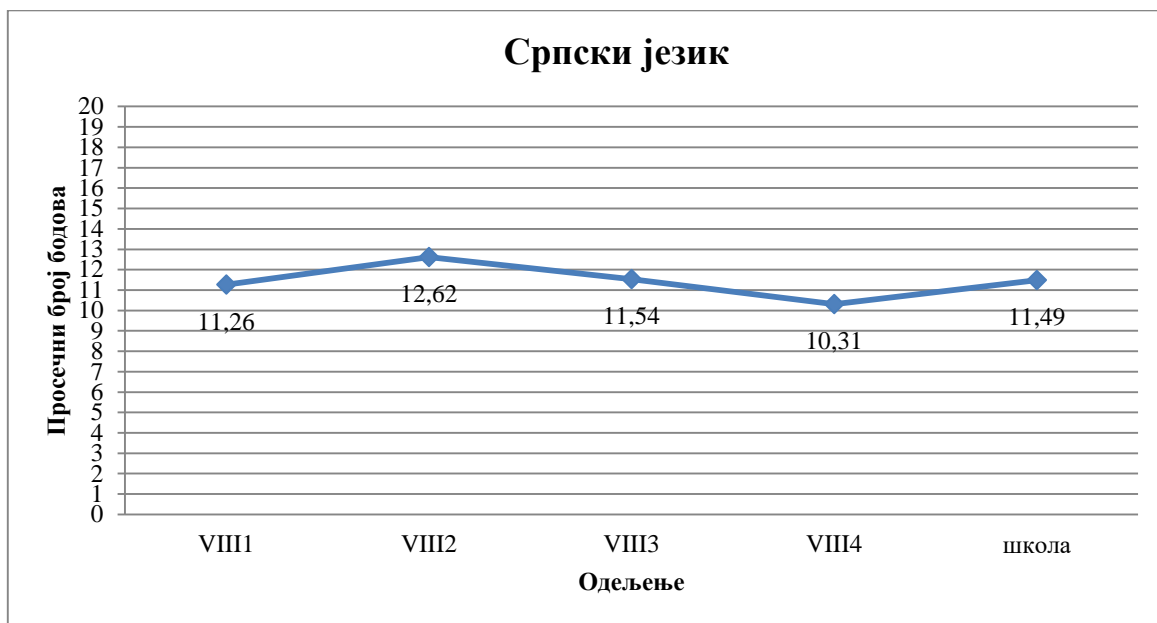
2. РЕЗУЛТАТИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Тест за проверу знања и остварености образовних стандарда из српског језика обухвата 4 области дате у 20 задатака, од којих 9 задатка на основном, 7 на средњем и 4 на напредном нивоу.

Тест је радило 100 ученика из 4 одељења осмог разреда.

Постигнућа ученика дата су кроз просечно постигнуће по одељењима, постигнућа на нивоу задатка, на нивоу области стандарда, на ниво стандарда, дистрибуцију постигнућа у односу на оцене из српског језика на крају седмог разреда и дистрибуцију резултата у односу на ниво постигнућа ученика..

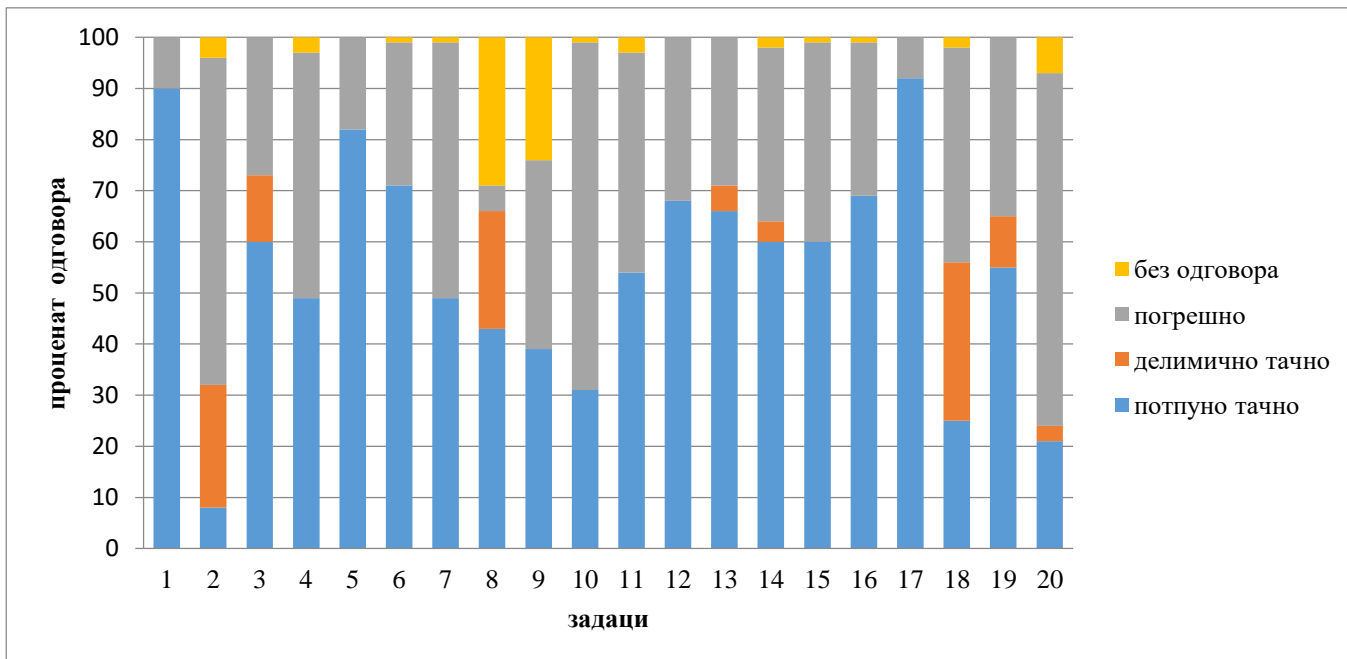
2.1. Просечно постигнуће (просечан број бодова) по одељењима



Као што се види на графикону, највеће просечно постигнуће има одељење 8/2, а најмање одељење 8/4. Постигнућа одељења су релативно уједначена.

2.2. Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Без одговора	0	4	0	3	0	1	1	29	24	1	3	0	0	2	1	1	0	2	0	7
Погрешно	10	64	27	48	18	28	50	5	37	68	43	32	29	34	39	30	8	42	35	69
Делимично тачно	0	24	13	0	0	0	0	23	0	0	0	0	5	4	0	0	0	31	10	3
Потпуно тачно	90	8	60	49	82	71	49	43	39	31	54	68	66	60	60	69	92	25	55	21



На 11 од 20 задатка ученици су одговорили у проценту изнад очекиваног нивоа (потпуно и/или делимично тачан одговор), и то:

- 1. – област: вештина читања и разумевање прочитаног; ниво: основни (90%)
- 2. – област: вештина читања и разумевање прочитаног; ниво: напредни (32%)
- 5. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: средњи (82%)
- 6. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: средњи (71%)
- 8. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: напредни (66%)
- 9. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: напредни (39%)
- 14. – област: писано изражавање; ниво: средњи (64%)
- 17. – област: књижевност; ниво: основни (92%)
- 18. – област: књижевност; ниво: средњи (56%)
- 19. – област: књижевност; ниво: средњи (65%)
- 20. – област: књижевност; ниво: напредни (24%)

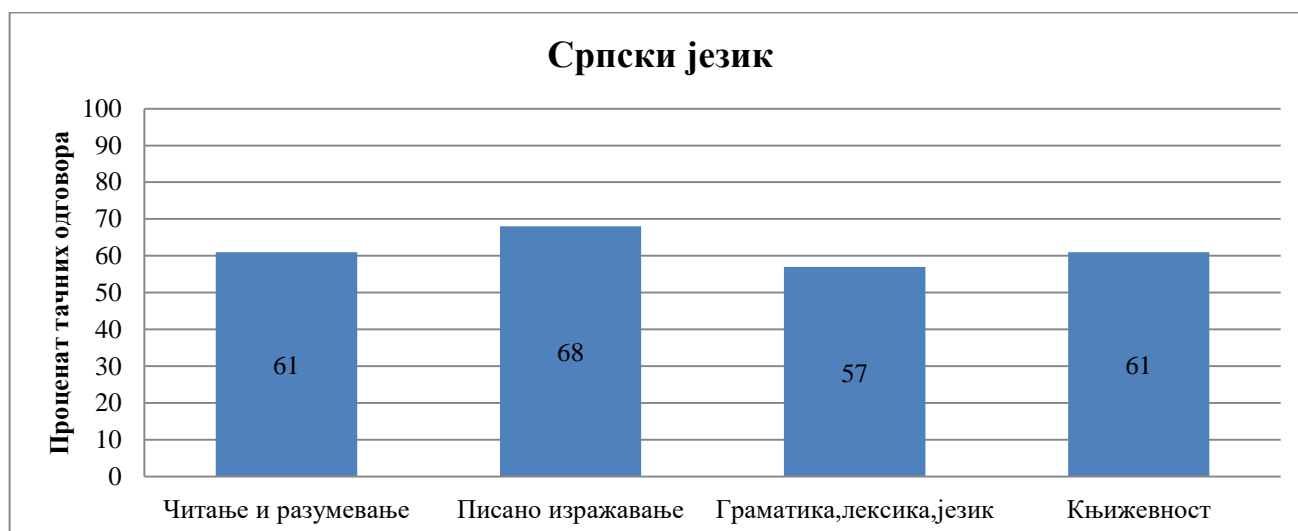
Мало испод очекиваног нивоа ученици су одговорили на задатке:

- 3. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: основни (73%)
- 7. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: средњи (49%)
- 12. – област: писано изражавање; ниво: основни (68%)
- 13. – област: писано изражавање; ниво: основни (71%)
- 16. – област: књижевност; ниво: основни (69%)

Ученици су далеко испод очекиваног нивоа одговорили на задатке:

- 4. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: основни (49%)
- 10. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: средњи (31%)
- 11. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: основни (54%)
- 15. – област: књижевност; ниво: основни (60%)

2.3. Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



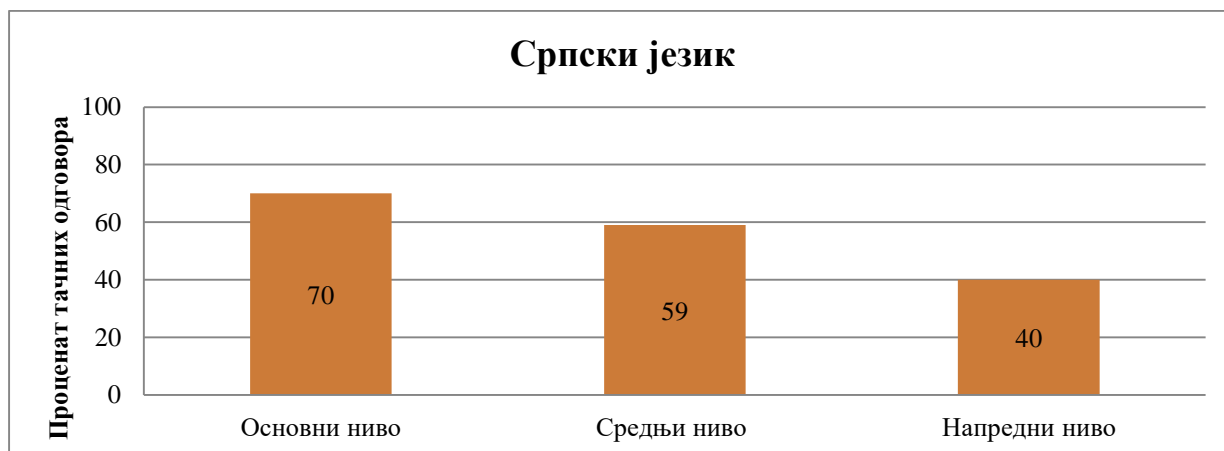
Ученици су у највећем проценту тачно одговорили на питања из области писано изражавање (68%), а у најмањем на питања из области граматика, лексика, народни и књижевни језик (57%). У свакој од области различита је заступљеност питања на сваком од три нивоа. Област вештина читања и разумевање прочитаног обухвата 2 задатка (на основном и напредном нивоу по једно), област писано изражавање 3 задатка (два задатка основног и један средњег нивоа), област граматика, лексика, народни и књижевни језик 9 задатака (три задатка основног, четири средњег и два напредног нивоа) и област књижевност 6 задатака (три основног, два средњег и један напредног нивоа). У области књижевност четири задатка су урађена у проценту изнад очекиваног и то један основног, два средњег и један напредног нивоа, а на два задатка основног нивоа испод очекиваног. У области вештина читања и разумевање прочитаног оба задатка су урађена у проценту изнад очекиваног. У области граматика, лексика, народни и књижевни језик изнад очекиваног нивоа одговорено је на 4 задатака и то по два на средњем и напредном нивоу, док је на све задатке основног и 2 задатка средњег нивоа одговорено у проценту испод очекиваног. У области писано изражавање на једно питање и то средњег нивоа ученици су одговорили у проценту изнад, на два основног нивоа испод очекиваног.

У односу на пробни испит у претходној школској години, нешто је већи проценат тачних одговора на питања из области писано изражавање и књижевност, нешто мањи из области граматика, лексика, народни и књижевни језик, док је значајно мањи на питања из области вештина читања и разумевање прочитаног.

Постигнуће је задовољавајуће, с обзиром да је у све четири области остварено постигнуће које одговара средњем нивоу, и релативно уједначено (57-68%).

2.4. Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда

Тест из српског језика обухвата 9 задатака основног нивоа, 7 задатака средњег и 4 задатка напредног нивоа.

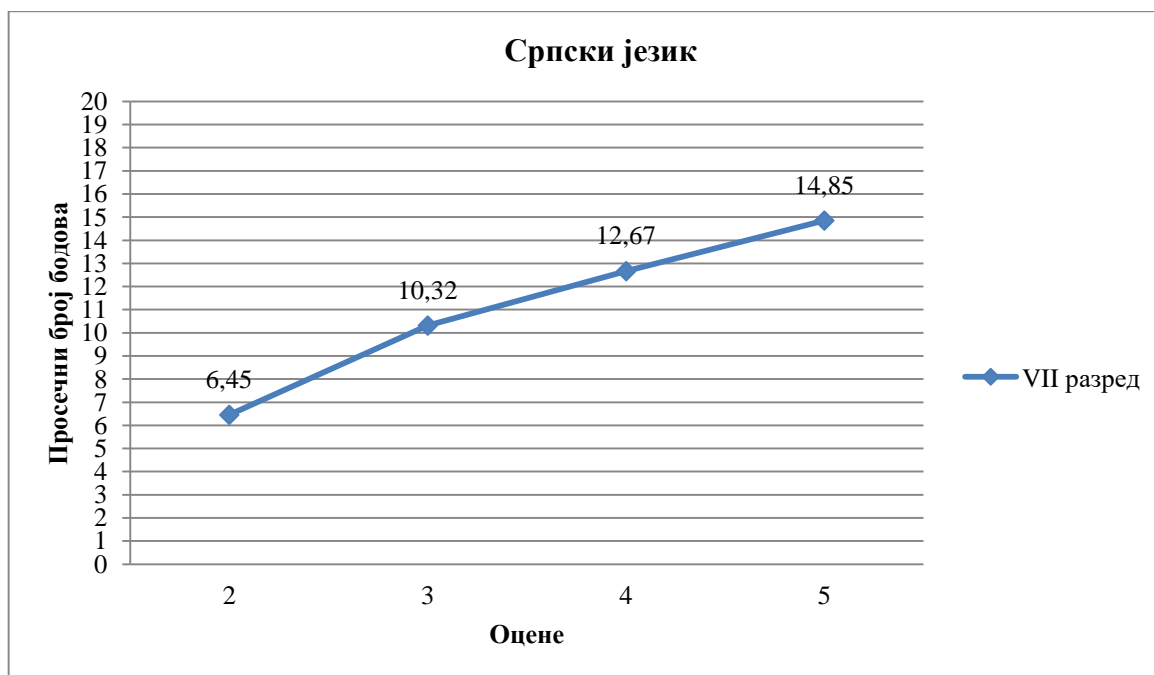


Као

што се види из графика, проценат успешности решавања задатака основног нивоа је 70%, 59% средњег нивоа и 40% напредног нивоа. Будући да је очекивано постигнуће за задатке основног нивоа 80%, средњег 50% а напредног 20%, из графика се види да је проценат ученика који решава успешно задатке средњег и напредног нивоа изнад очекиваног, док је основног мало испод очекиваног.

На само 2 од 9 задатака основног нивоа ученици су одговорили у очекиваном проценту. На 5 од 7 задатака средњег нивоа одговорили су у очекиваном проценту. На све задатке напредног нивоа одговорили су у проценту изнад или знатно изнад очекиваног.

2.5. Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из српског језика на крају седмог разреда

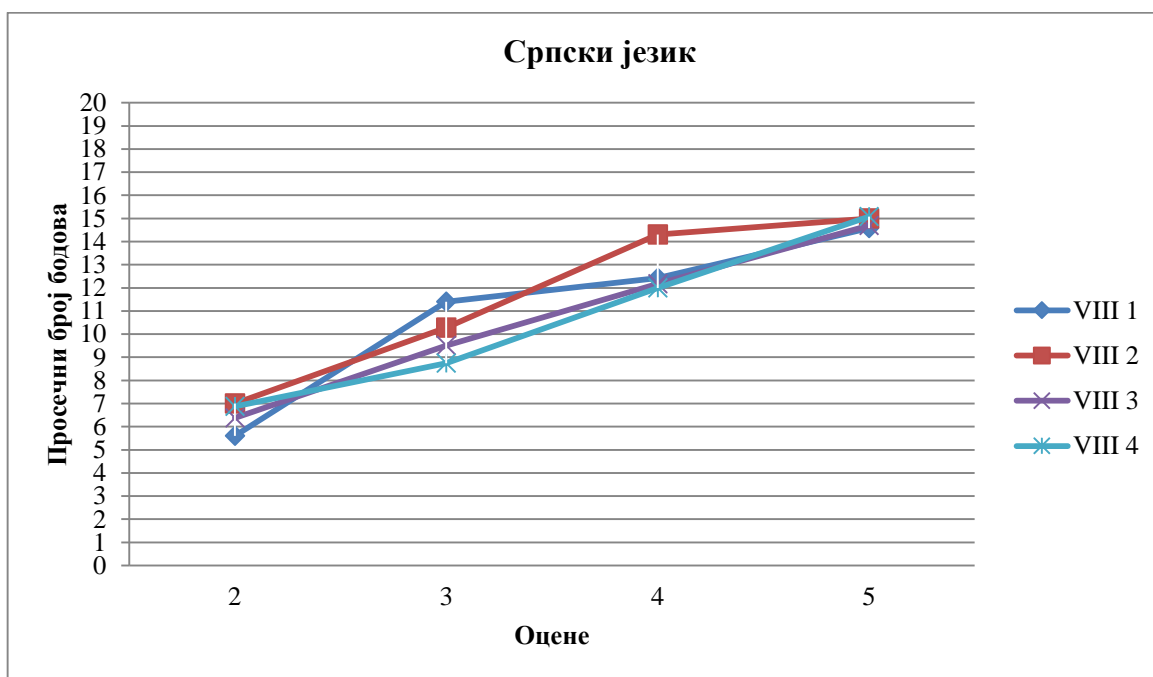


Графикон приказује расподелу ученика према постигнућима на тестирању, а у односу на оцену из српског језика на крају седмог разреда. Примећује се да су постигнућа ученика са већим оценама виша од постигнућа ученика са лошијим оценама. Просечно постигнуће ученика

са свим оценама на крају седмог разреда је нешто мање од очекиваног у односу на ниво постигнућа. У односу на постигнуће у претходним школским годинама, просечан број бодова ученика оцењених истим оценама је знатно мањи.

Будући да је просечно постигнуће ученика са оценом 2 на крају седмог разреда 6,45 (није достигнут основни ниво), оценом 3 – 10,32 (није достигнут средњи ниво), а ученика са оценом 5 – 14,85 (није достигнут напредни ниво), резултати указују на ниво усвојеног знања мањи у односу на очекивано.

2.6. Дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају седмог разреда по одељењима



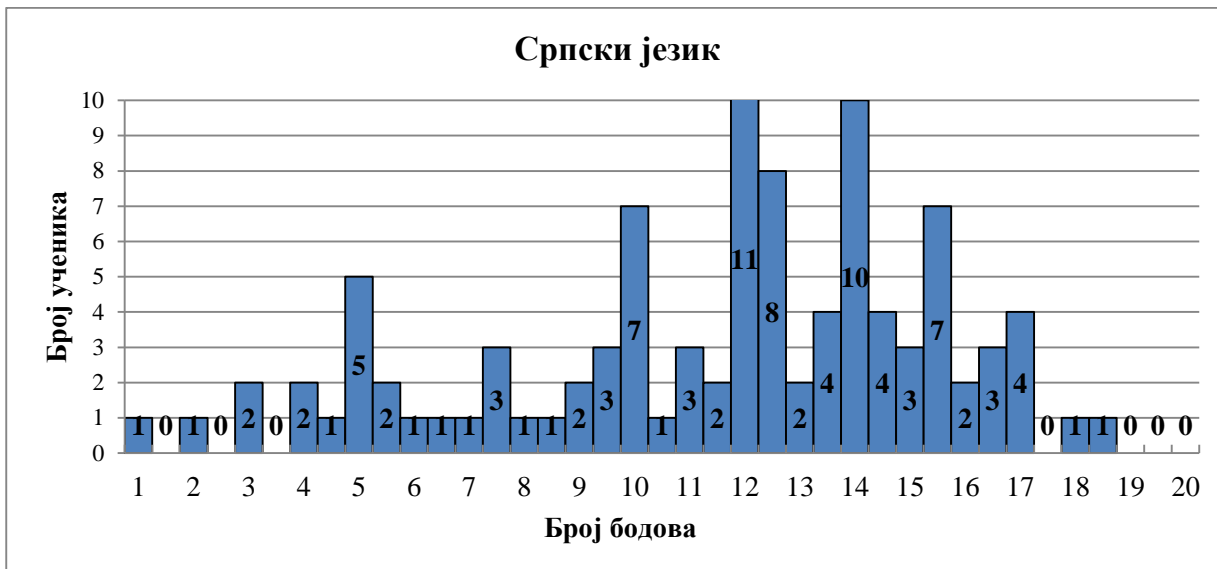
Као што се види из графика, у свим одељењима просечни број бодова ученика са вишим оценама је већи од оних са нижим оценама.

Не уочава се велика разлика у просечном броју бодова ученика са истим оценама у различитим одељењима (највећа разлика просечног броја бодова ученика са оценом 3 - распон од 8,75 до 11,40 бодова).

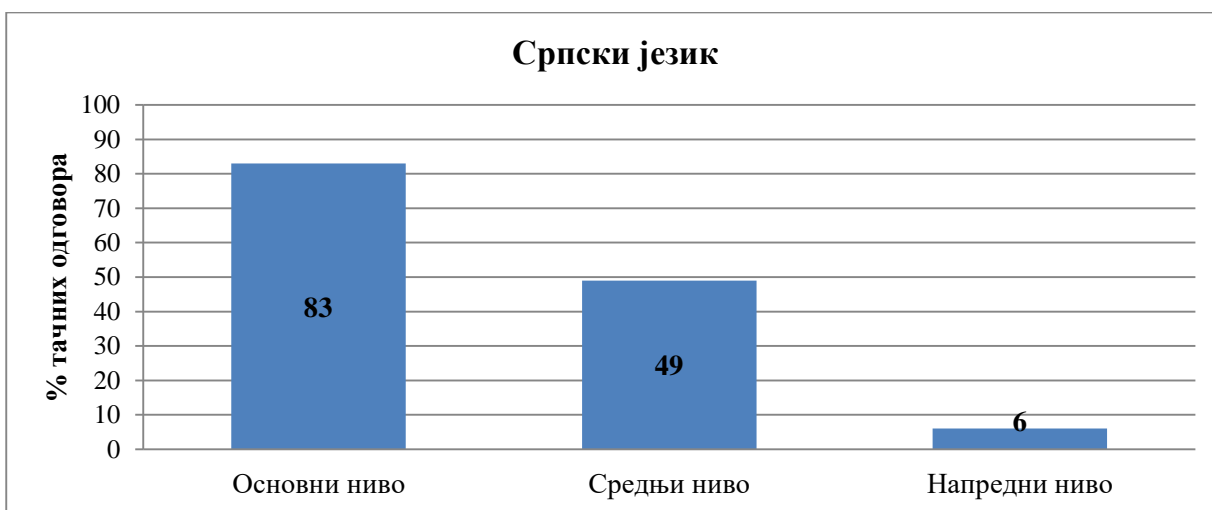
Уочава се такође да петицом оцењени ученици имају најсличнији просечан број бодова (14,58-15,08). Различита одељења имају најмањи и највећи просечан број бодова по наведеним оценама. Такође, различит је проценат ученика оцењених истим оценама у различитим одељењима. Све то може да указује на сличан ниво знања ученика са истим оценама у различитим одељењима или релативно уједначен критеријум оцењивања.

2.7. Дистрибуција резултата у односу на ниво постигнућа ученика

На следећим графиконима је приказана расподела ученика према укупном постигнућу, тј. броју бодова на тесту. Број бодова који представља праг постигнућа за одређени ниво одређен је емпиријски на националном нивоу тако да основни ниво остварује 80%, средњи 50% и напредни 20% ученика. За ученике који су успели да ураде 80% од броја задатака на основном нивоу сматра се да су достигли основни ниво постигнућа, 100% од броја задатака на соновном нивоу и 50% од броја задатака на средњем нивоу – да су достигли средњи ниво постигнућа, и по 100% од броја задатака на основном и средњем и 20% на напредном нивоу – напредни ниво постигнућа.



Приметно је да 17 ученика (17%) има скор 7 или мање од 7 бодова укупно (нису достигли ни основни ниво), док је само 6 ученика са 17 и више од 17 бодова (6%) – достигли напредни ниво.



Из српског језика, 83% ученика достигло је основни ниво (нешто изнад очекиваног процента), 49% средњи ниво (мало испод очекиваног процента) а 6% напредни ниво (далеко испод очекиваног процента).

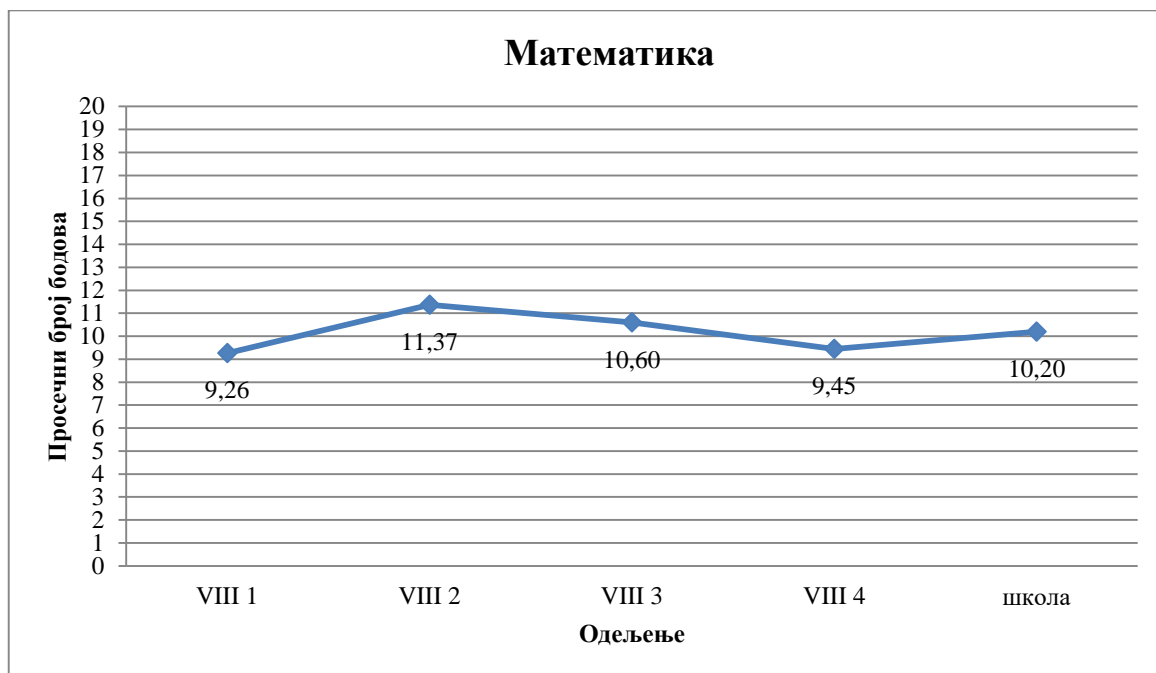
3. РЕЗУЛТАТИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Тест за проверу знања и остварености образовних стандарда из математике обухвата 5 области датих у 20 задатака, од којих 9 задатка на основном, 7 на средњем и 4 на напредном нивоу.

Тест је радило 100 ученика из 4 одељења осмог разреда.

Постигнућа ученика дата су кроз просечно постигнуће по одељењима, постигнућа на нивоу задатка, на нивоу области стандарда, на ниво стандарда, дистрибуцију постигнућа у односу на оцене из математике на крају седмог разреда и дистрибуцију резултата у односу на ниво постигнућа ученика.

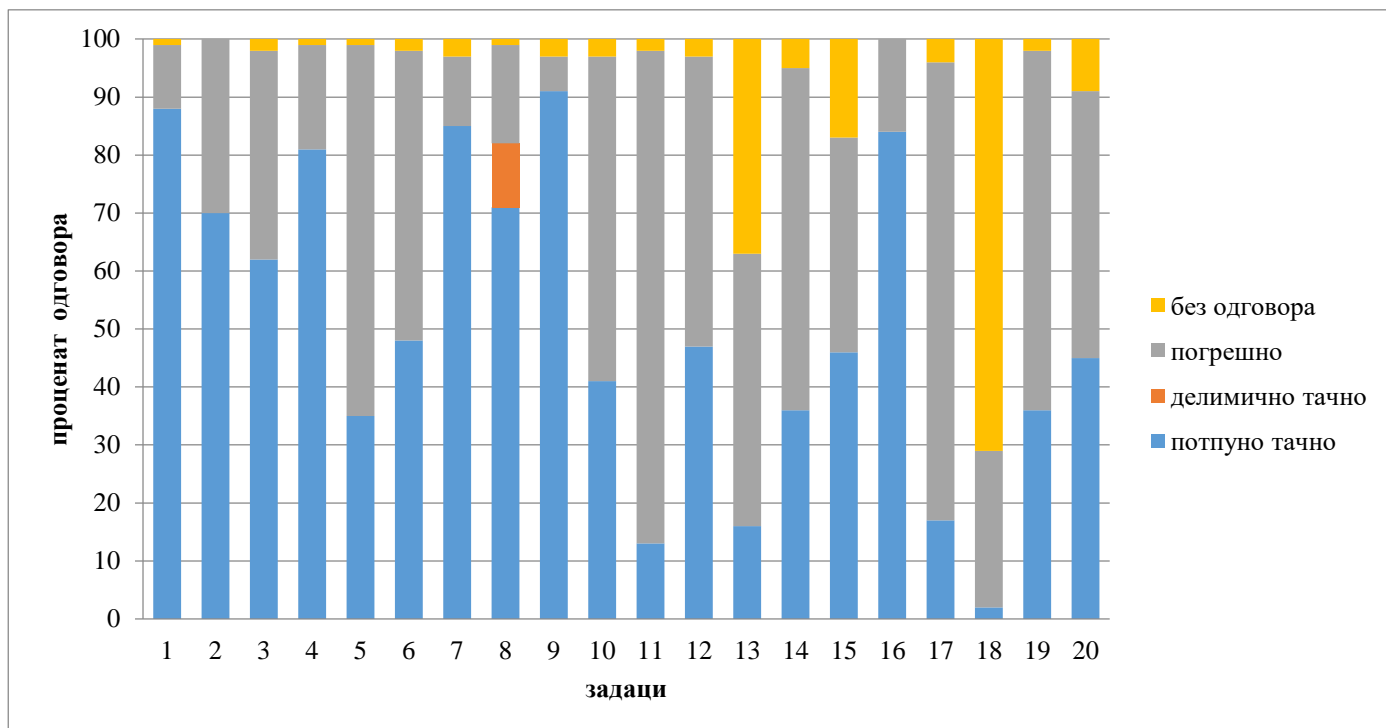
3.1. Просечно постигнуће (просечан број бодова) по одељењима



Као што се види из графика, највеће просечно постигнуће има одељење 8/2, а најмање одељење 8/1. Просечно постигнуће одељења је релативно уједначено.

3.2. Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Без одговора	1	0	2	1	1	2	3	1	3	3	2	3	37	5	17	0	4	71	2	9
Погрешно	11	30	36	18	64	50	12	17	6	56	85	50	47	59	37	16	79	27	62	46
Делимично тачно	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Потпуно тачно	88	70	62	81	35	48	85	71	91	41	13	47	16	36	46	84	17	2	36	45



На 8 од 20 задатка ученици су одговорили у проценту изнад или на очекиваном нивоу (потпуно и/или делимично тачан одговор), и то:

- 1. – област: бројеви и операције са њима; ниво: основни (88%)
- 4. – област: алгебра и функције; ниво: основни (81%)
- 7. – област: мерење; ниво: основни (85%)
- 8. – област: обрада података; ниво: основни (82%)
- 9. – област: обрада података; ниво: основни (91%)
- 16. – област: обрада података; ниво: средњи (84%)
- 19. – област: геометрија; ниво: напредни (36%)
- 20. – област: обрада података; ниво: напредни (45%)

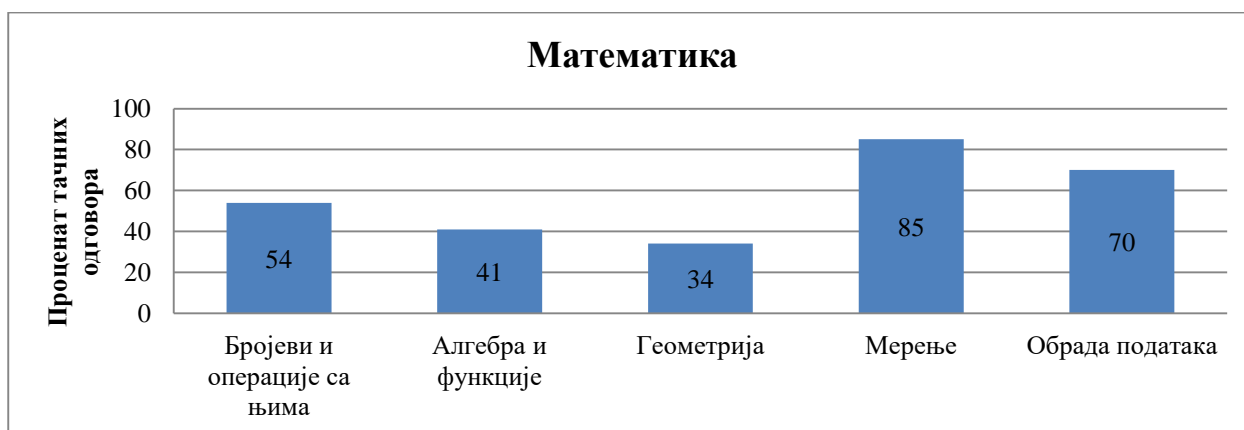
Мало испод очекиваног нивоа ученици су одговорили на задатак:

- 2. – област: бројеви и операције са њима; ниво: основни (70%)
- 10. – област: бројеви и операције са њима; ниво: средњи (41%)
- 12. – област: алгебра и функције; ниво: средњи (47%)
- 14. – област: геометрија; ниво: средњи (36%)
- 15. – област: обрада података; ниво: средњи (46%)
- 17. – област: бројеви и операције са њима; ниво: напредни (17%)

Ученици су одговорили далеко испод очекиваног нивоа на 6 од 20 задатака, и то:

- 3. – област: алгебра и функције; ниво: основни (62%)
- 5. – област: геометрија; ниво: основни (35%)
- 6. – област: геометрија; ниво: основни (48%)
- 11. – област: алгебра и функције; ниво: средњи (13%)
- 13. – област: геометрија; ниво: средњи (16%)
- 18. – област: алгебра и функције; ниво: напредни (2%)

3.3. Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда

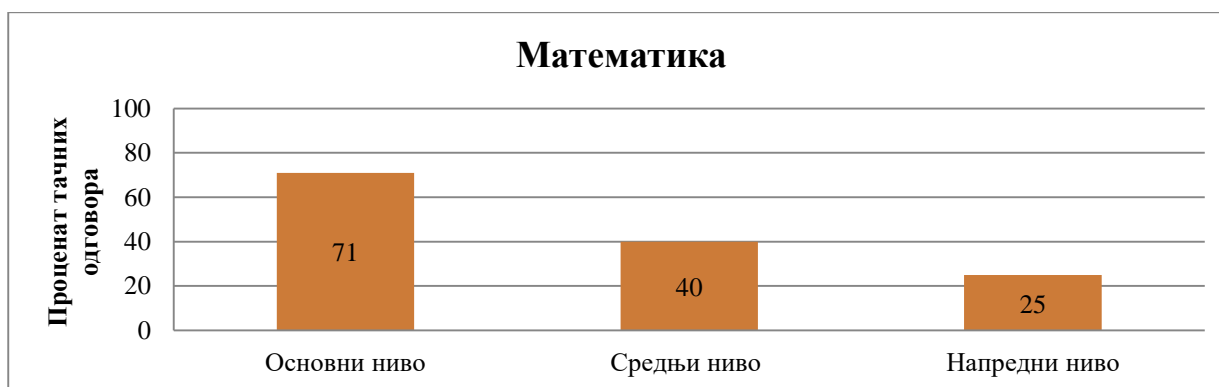


Ученици су у највећем проценту тачно одговорили на питања из области мерење (85%), а у најмањем на питања из области геометрија (34%). У односу на пробни тест у претходним школским годинама, нешто је већи проценат тачних одговора на питања из области обрада података, а мањи из области алгебра и функције и геометрија.

Мора се узети у обзир да је број и тежина задатака у свакој од области различита. Област бројеви и операције са њима обухвата 4 задатка (2 основног, 1 средњег и 1 напредног), област алгебра и функције 5 задатака (2 основног, 2 средњег и 1 напредног), област геометрија 5 задатака (2 задатка основног, 2 средњег и 1 напредног нивоа), област мерење само 1 задатак основног нивоа и област обрада података 5 задатака (2 основног, 2 средњег и 1 напредног нивоа).

У области бројеви и операције са њима, мерење и обрада података на све задатке ученици су одговорили у проценту изнад или мало испод очекиваног нивоа, у области геометрије на 2 од 5 задатака, док су у области алгебра и функције на 2 од 5 задатака одговорили на очекиваном или мало испод очекиваног нивоа.

3.4. Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда

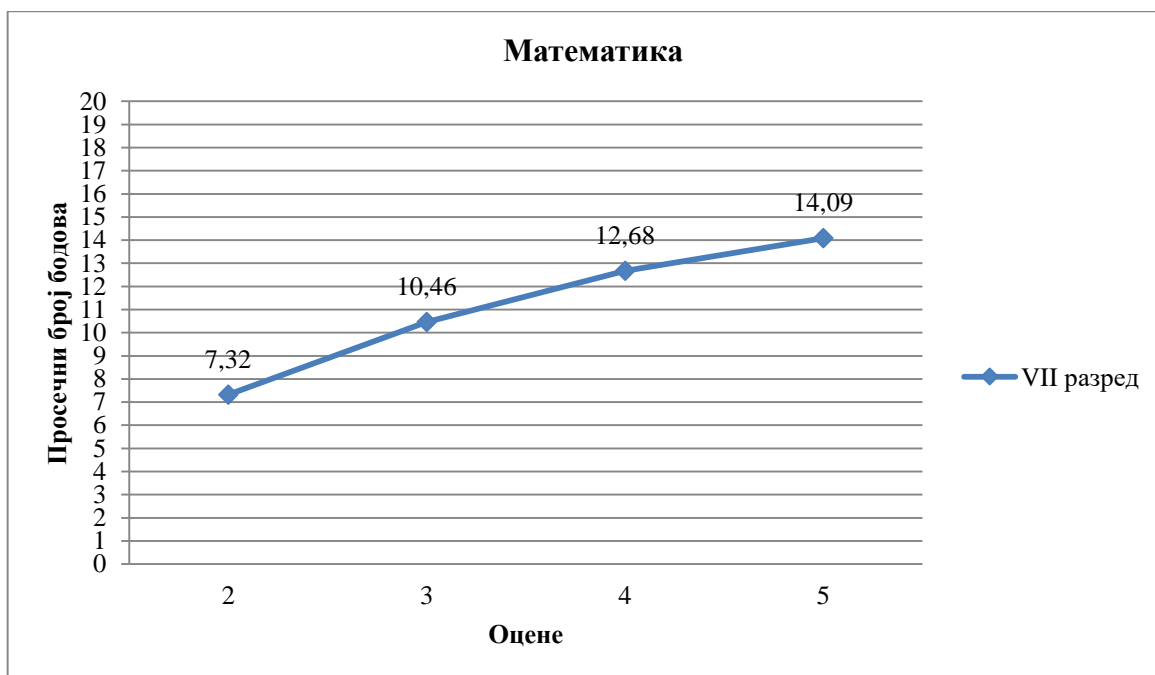


Као што се види из графикона, проценат успешно решених задатака основног нивоа је 71% ученика, 40% средњег нивоа и 25% напредног нивоа.

Процент ученика који решава успешно задатке основног и средњег нивоа је мало испод очекиваног, док је напредног нивоа изнад очекиваног.

На 6 од 9 задатака основног нивоа ученици су одговорили у очекиваном проценту или мало испод очекиваног. На 5 од 7 задатака средњег нивоа одговорили су у очекиваном проценту или мало испод очекиваног, од тога на један задатак у проценту далеко изнад очекиваног (84%). На 3 од 4 задатка напредног нивоа одговорили су у очекиваном проценту или мало испод очекиваног.

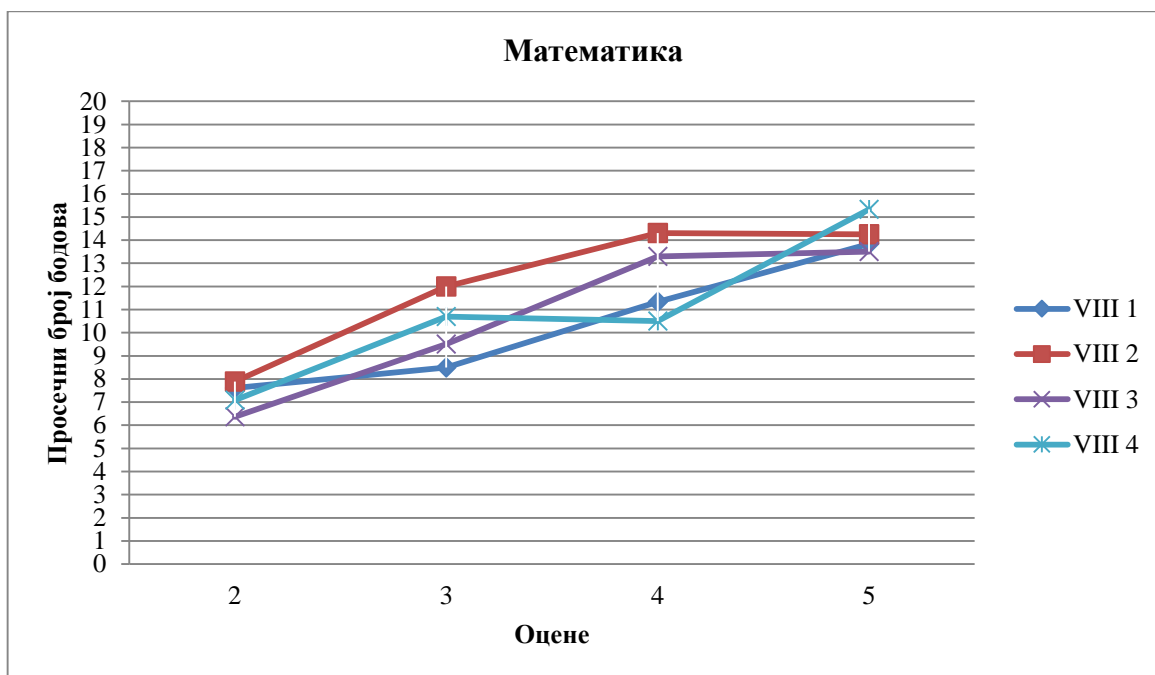
3.5. Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из математике на крају седмог разреда



Графикон приказује расподелу ученика према постигнућима на тестирању, а у односу на оцену из математике на крају седмог разреда. Примећује се да су постигнућа ученика са већим оценама виша од од постигнућа ученика са лошијим оценама. Просечно постигнуће ученика са свим оценама на крају седмог разреда је углавном испод очекиваног у односу на ниво постигнућа. У односу на постигнуће у претходним школским годинама, просечан број бодова ученика оцењених истим оценама је знатно мањи.

Будући да је просечно постигнуће ученика са оценом 2 на крају седмог разреда 7,32 (није достигнут основни ниво), оценом 3 – 10,46 (није достигнут средњи ниво), а ученика са оценом 5 – 14,09 (није достигнут напредни ниво), резултати указују на ниво усвојеног знања мањи у односу на очекивано.

3.6. Дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају седмог разреда по одељењима

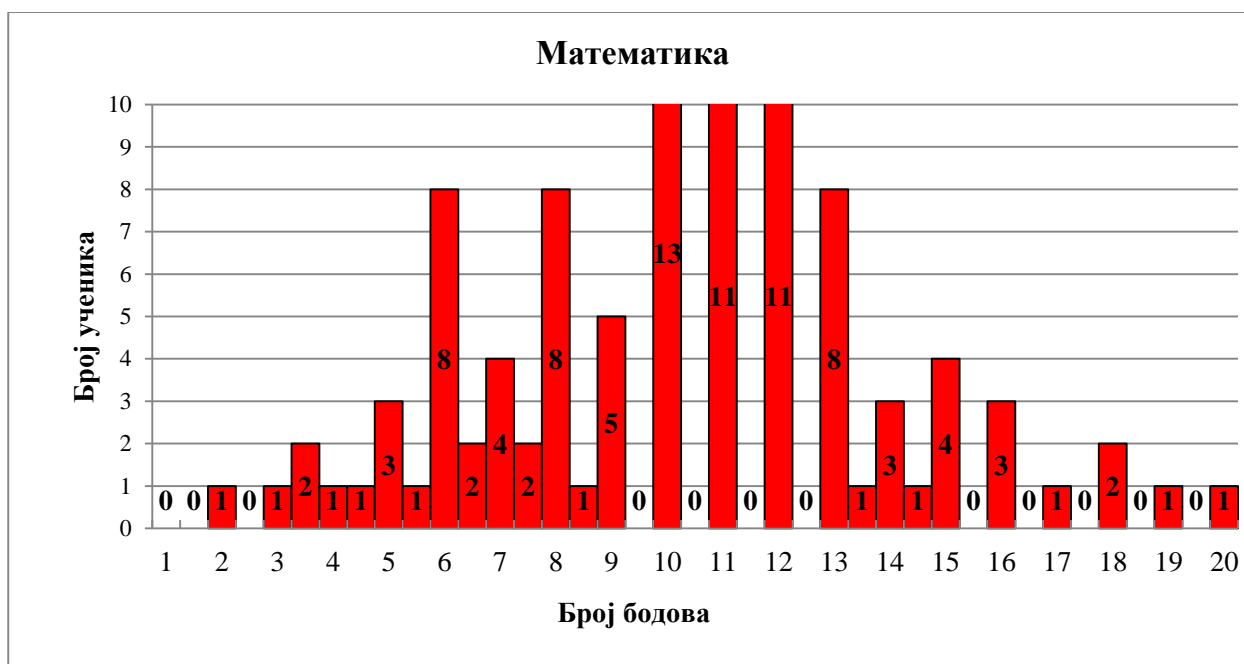


Као што се види из графика, у свим одељењима просечан број бодова ученика са вишим оценама је већи од оних са нижим оценама, са изузетком одељења 8/2 где ученици оцењени четворком имају нешто веће просечно постигнуће од ученика оцењених петицом и одељења 8/5 где ученици оцењени тројком имају нешто веће просечно постигнуће од ученика оцењених четворком.

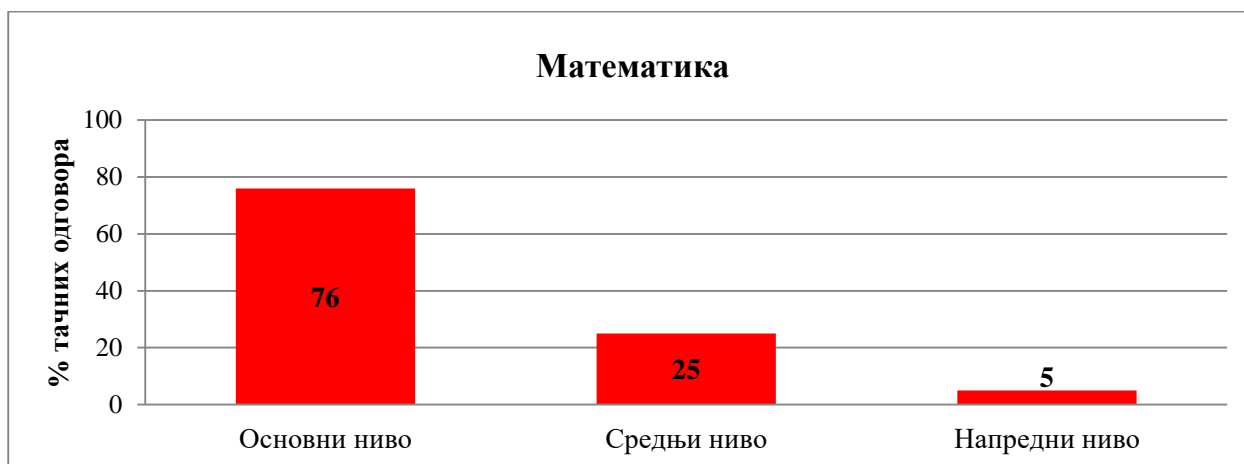
Просечан број бодова ученика са оценама 2 и 5 је релативно уједначен, као и ученика са оценом 3 ако изузмемо одељење 8/2 где је нешто већи просечан број бодова. Највећи распон у просечном броју бодова имају ученици различитих одељења оцењени оценом 4 (просечно постигнуће од 10,5 у одељењу 8/4 до 14,3 у одељењу 8/2). Већи просечан број бодова од ученика 8/1, 8/2 и 8/3 са оценом 4 имају ученици 8/2 оцењени оценом 3, а такође ученици 8/2 оцењени тројком имају веће просечно постигнуће од ученика 8/1 и 8/4 оцењених четворком. Различита одељења имају најмањи просечан број бодова ученика различитим оценама, док највећи просечан број бодова ученика оцењених двојком, тројком и четворком има одељење 8/2.

Све то може да указује на различит ниво знања ученика са истим оценама у различитим одељењима или неуједначен критеријум оцењивања.

3.7. Дистрибуција резултата у односу на ниво постигнућа ученика



24 ученика (24%) има скор 7 или мање од 7 бодова укупно (нису достигли ни основни ниво), док је само 5 ученика са 17 и више бодова (5%) – достигли напредни ниво.



Из математике 76% ученика достигло је основни ниво, 25% средњи ниво и 5% напредни ниво, што је испод очекиваног нивоа за сва три нивоа постигнућа.

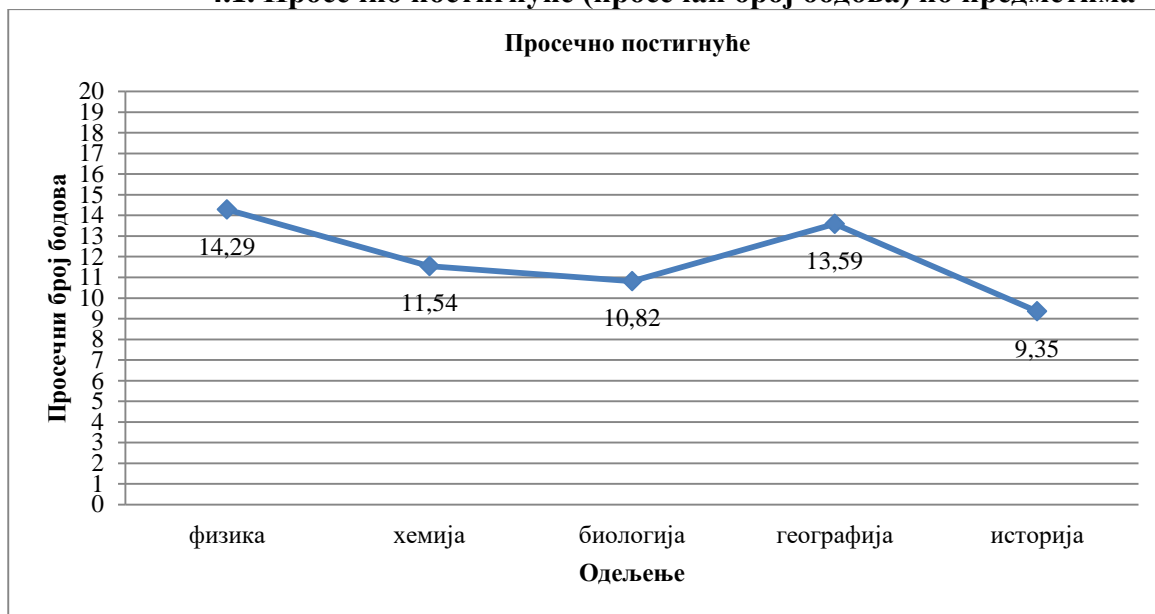
4. РЕЗУЛТАТИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА – ТРЕЋИ ТЕСТ

Трећи тест ученици су радили по сопственом избору између пет предмета: физике, хемије, биологије, географије и историје. Сваки од ових тестова садржи 9 задатака на основном нивоу, 7 на средњем и 4 на напредном нивоу.

Тест је радило 100 ученика из 4 одељења осмог разреда, од чега 7 ученика тест из физике, 13 из хемије, 22 из биологије, 34 из географије и 24 ученика из историје.

Постигнућа ученика дата су кроз просечно постигнуће по одељењима, постигнућа на нивоу задатка, на нивоу области стандарда, на ниво стандарда, дистрибуцију постигнућа у односу на оцене из одговарајућег предмета на крају седмог разреда и дистрибуцију резултата у односу на ниво постигнућа ученика.

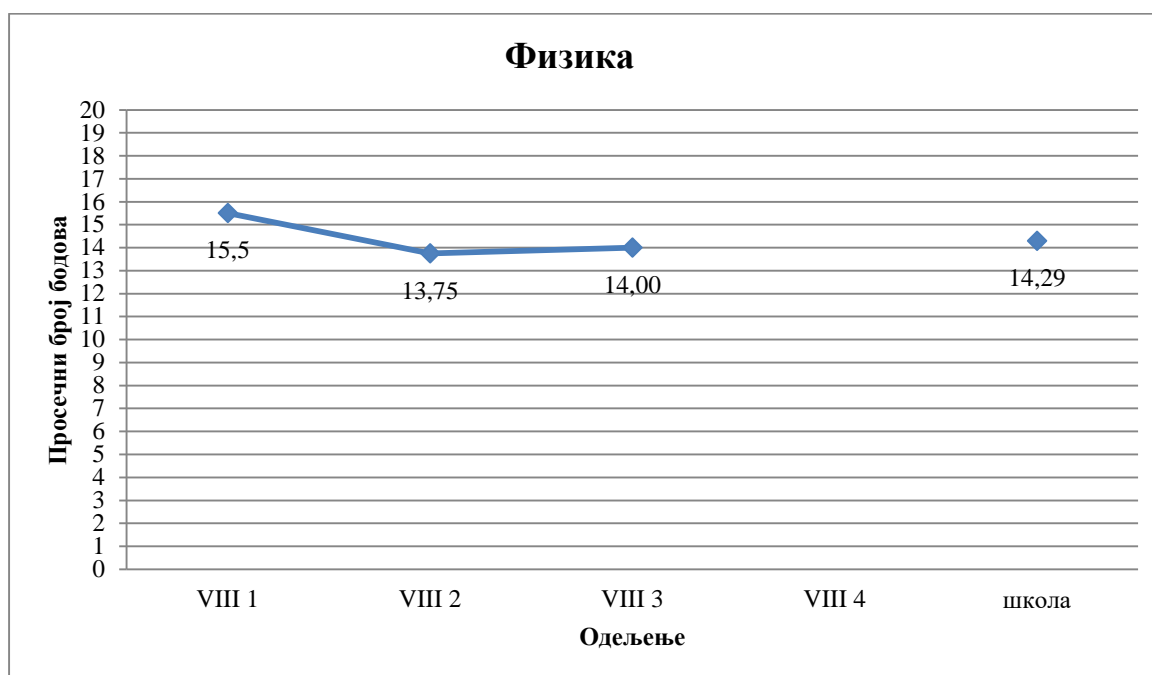
4.1. Просечно постигнуће (просечан број бодова) по предметима



Као што се види на графикону, највеће просечно постигнуће остварили су ученици који су радили тест из физике, а најмање тест из историје. Међутим, при поређењу резултата мора се узети у обзир различит број ученика који су радили сваки од тестова, као и различит успех (оцене) које имају. Стога је донекле оправдано поредити само постигнућа ученика оцењених истим оценама из сваког од ових предмета.

4.2. РЕЗУЛТАТИ ИЗ ФИЗИКЕ

4.2.1. Просечно постигнуће (просечан број бодова) по одељењима

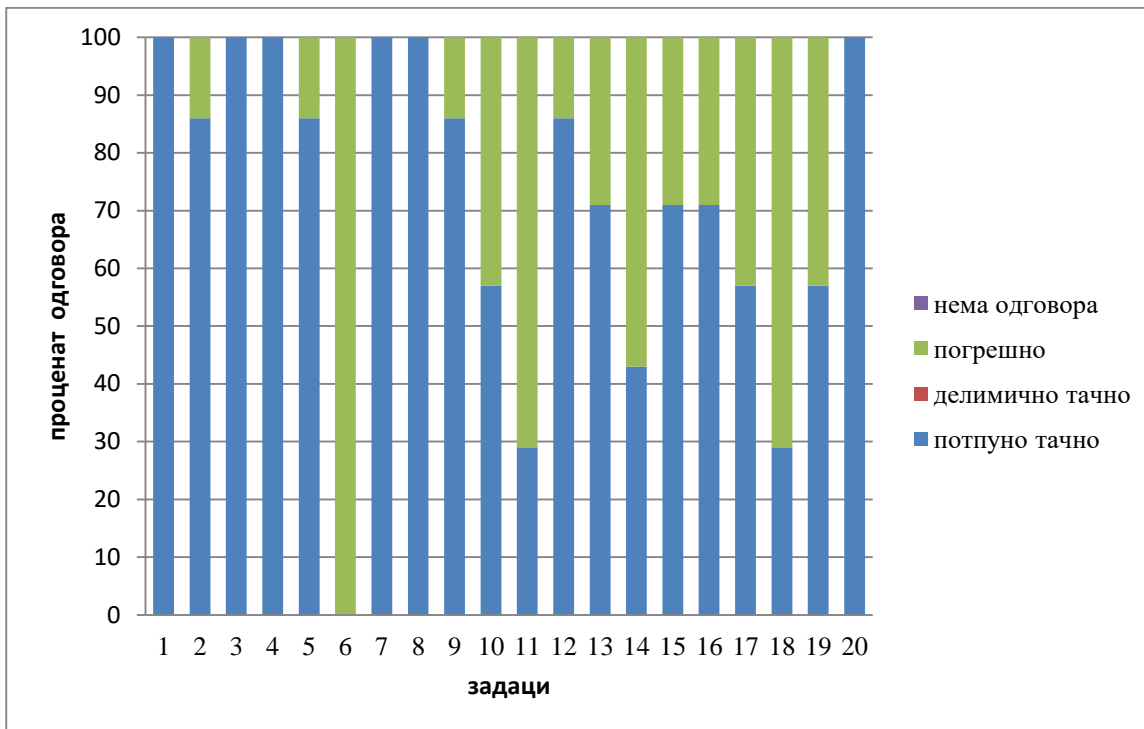


Тест из физике је радило 7 ученика, 2 ученика одељења 8/1, 4 ученика одељења 8/2 и 1 ученик одељења 8/3, и сви ученици су имали оцену 5 на крају седмог разреда.

Као што се види из графикона, највеће просечно постигнуће имају ученици одељења 8/1, а најмање одељења 8/2. Просечно постигнуће различитих одељења је релативно уједначено

4.2.2. Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Нема одговора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Погрешно	0	14	0	0	14	100	0	0	14	43	71	14	29	57	29	29	43	71	43	0
Делимично тачно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Потпуно тачно	100	86	100	100	86	0	100	100	86	57	29	86	71	43	71	71	57	29	57	100



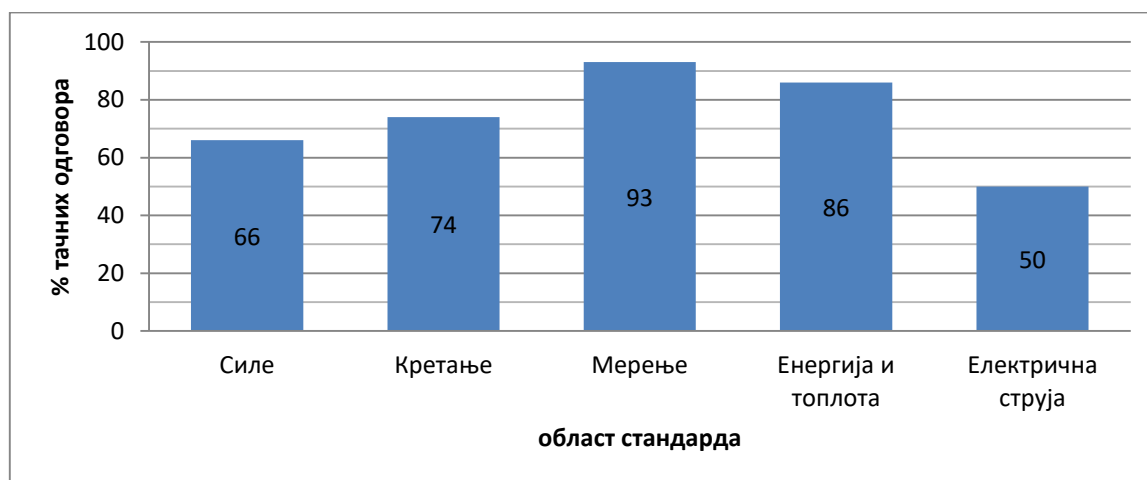
На 17 од 20 задатка ученици су одговорили у проценту изнад или далеко изнад очекиваног нивоа (потпуно тачан одговор), и то:

- 1. – област: силе; ниво: основни (100%)
- 2. – област: силе; ниво: основни (86%)
- 3. – област: кретање; ниво: основни (100%)
- 4. – област: кретање; ниво: основни (100%)
- 5. – област: електрична струја; ниво: основни (86%)
- 7. – област: мерење; ниво: основни (100%)
- 8. – област: мерење; ниво: основни (100%)
- 9. – област: енергија и топлота; ниво: основни (86%)
- 10. – област: силе; ниво: средњи (57%)
- 12. – област: кретање; ниво: средњи (86%)
- 13. – област: кретање; ниво: средњи (71%)
- 15. – област: електрична струја; ниво: средњи (71%)
- 16. – област: мерење; ниво: средњи (71%)
- 17. – област: силе; ниво: напредни (57%)
- 18. – област: кретање; ниво: напредни (29%)
- 19. – област: кретање; ниво: напредни (57%)
- 20. – област: мерење; ниво: напредни (100%)

Ученици су испод или далеко испод очекиваног нивоа тачно одговорили на задатке:

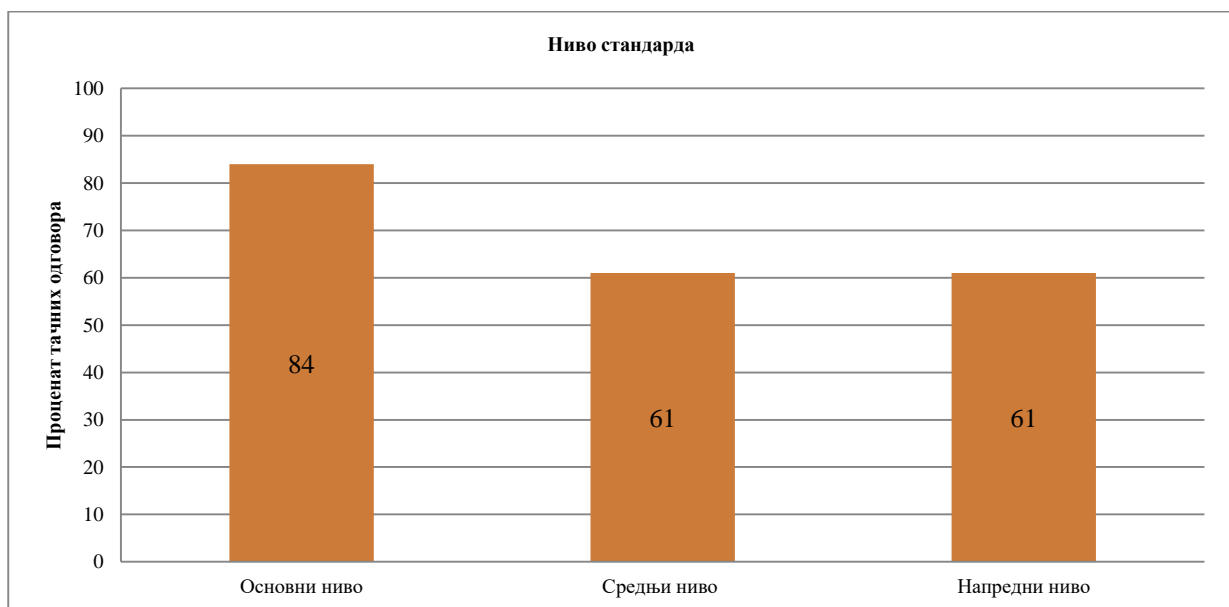
- 6. – област: електрична струја; ниво: основни (0%)
- 11. – област: силе; ниво: средњи (29%)
- 14. – област: електрична струја; ниво: средњи (43%)

4.2.3. Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



Ученици су у највећем проценту тачно одговорили на питања из области мерење (93%). У најмањем проценту ученици су одговорили тачно на питања из области електрична струја (50%). Мора се узети у обзир различит број задатака из различитих области, као и различита тежина задатака (процентуално различита заступљеност задатака сваког од нивоа стандарда у различитим областима).

4.2.4. Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда

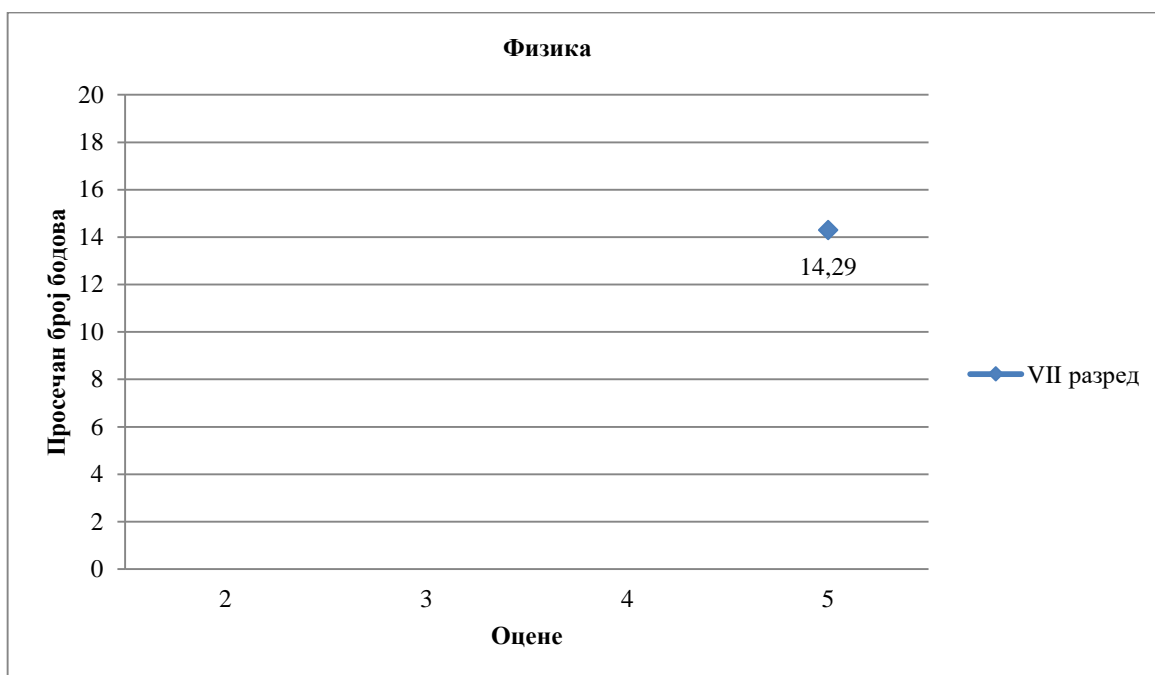


Као

што се види из графика, проценат успешности решавања задатака основног нивоа је 84%, 61% средњег нивоа и 61% напредног нивоа. Будући да је очекивано постигнуће за задатке основног нивоа 80%, средњег 50% а напредног 20%, из графика се види да је проценат ученика који решава успешно задатке основног и средњег нивоа у складу или изнад очекиваног, док је напредног далеко изнад очекиваног.

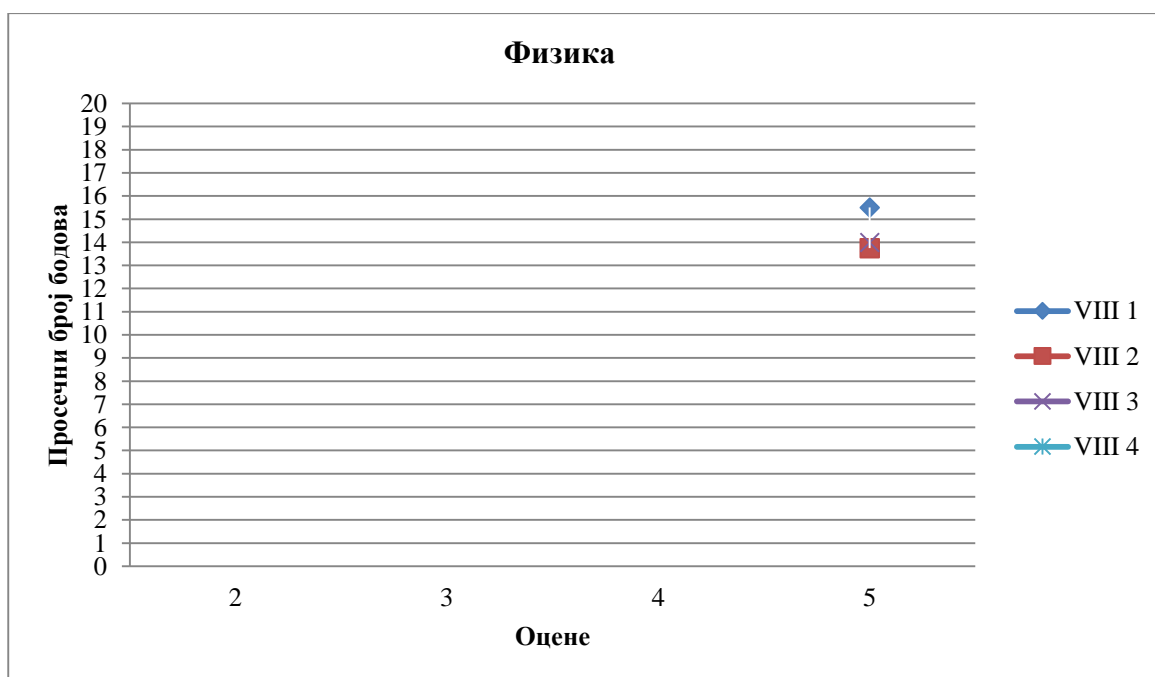
На 8 од 9 задатака основног нивоа ученици су одговорили у очекиваном проценту. На 5 од 7 задатака средњег нивоа одговорили су у очекиваном проценту. На све задатке напредног нивоа одговорили су у проценту изнад или знатно изнад очекиваног.

4.2.5. Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из физике у седмом разреду



Графикон приказује расподелу ученика према постигнућима на тестирању, а у односу на оцену из физике на крају седмог разреда. Као што се види, свих 7 ученика је са оценом 5 из физике.

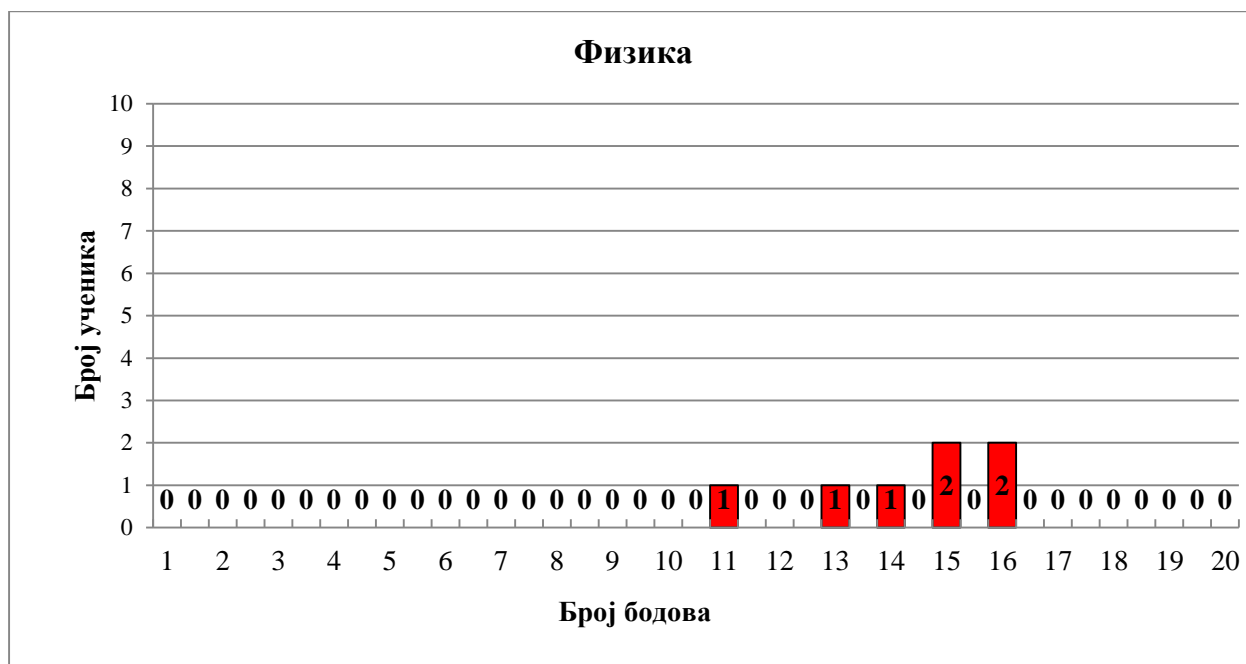
4.2.6. Дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају седмог разреда по одељењима



у

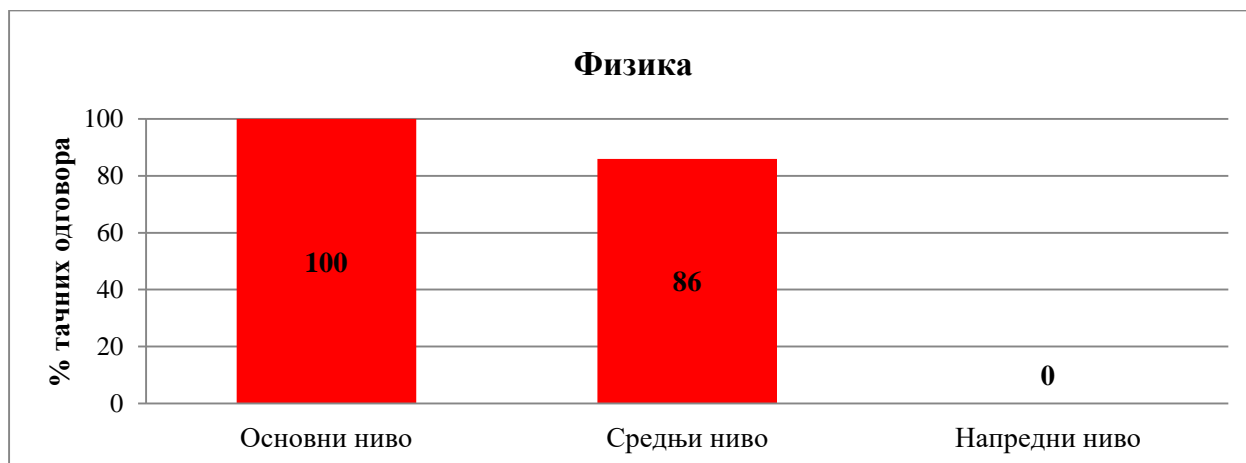
свим одељењима просечан број бодова ученика је релативно уједначен.

4.2.7. Дистрибуција резултата у односу на ниво постигнућа ученика



Сви

ученици имају скор већи од 7 бодова укупно (сви достигли основни ниво), али нема ученика са 17 и више бодова (0%) – достигли напредни ниво.

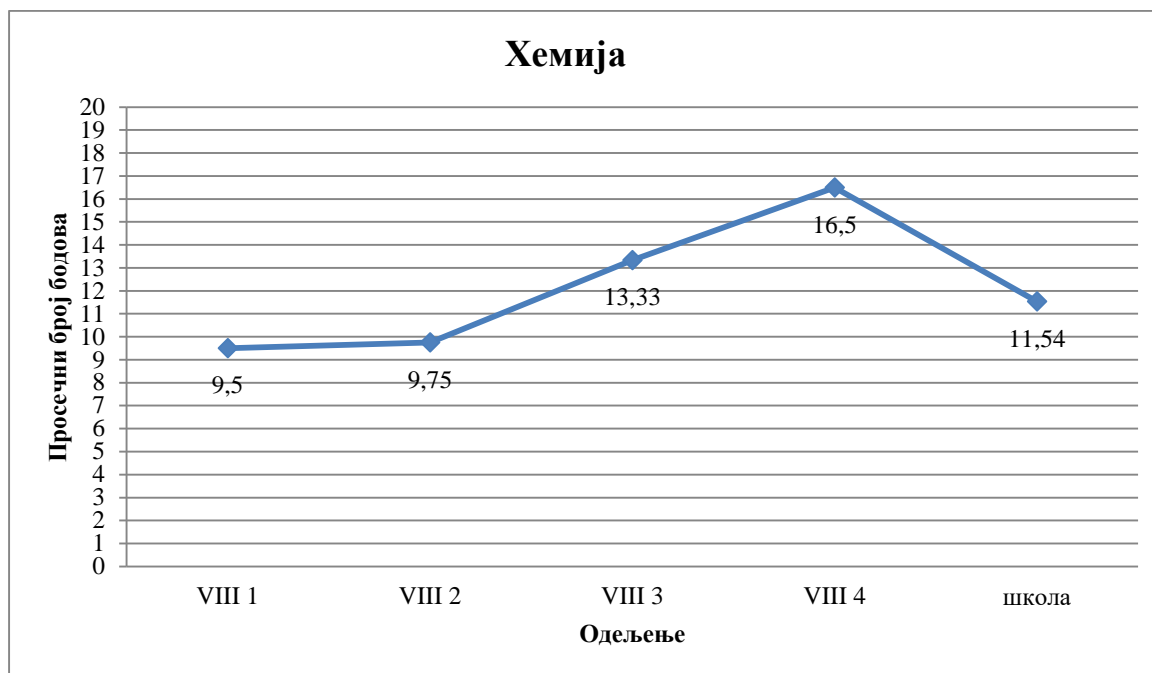


Из

физике сви тестирани ученици су достигли основни, 86% средњи ниво, али нико од ученика није достигао напредни ниво, што је испод очекиваног нивоа, с обзиром на то да су сви ученици који су радили тест оцењени петицом из физике.

4.3. РЕЗУЛТАТИ ИЗ ХЕМИЈЕ

4.3.1. Просечно постигнуће (просечан број бодова) по одељењима



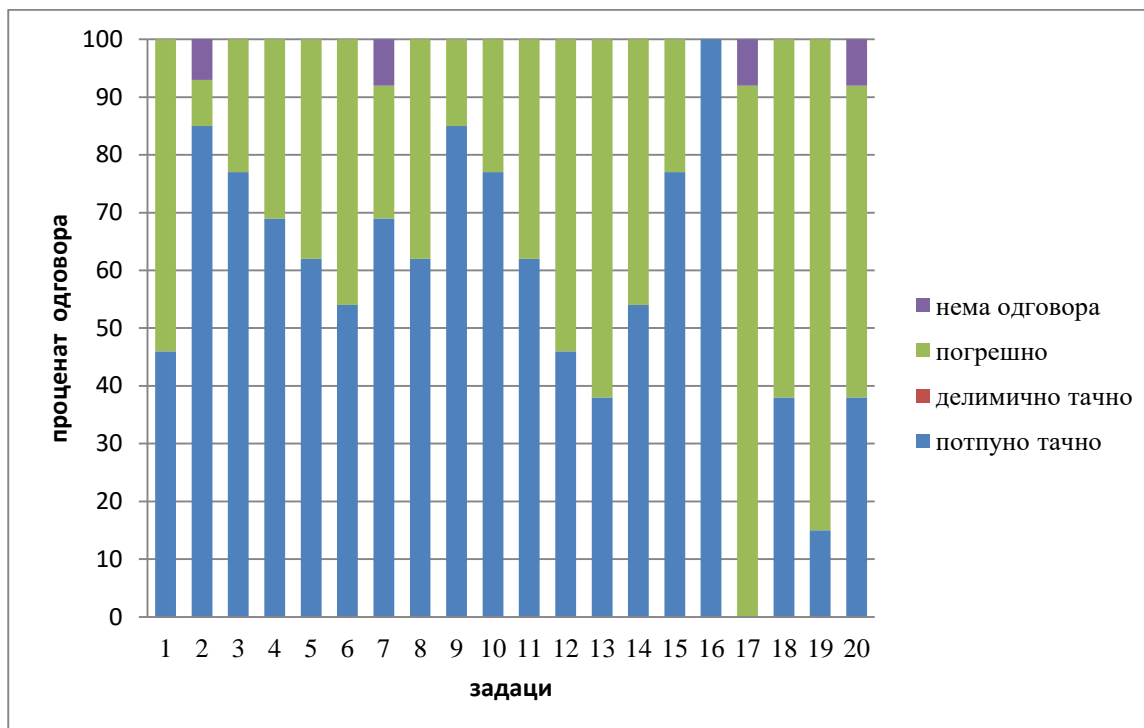
Тест из

хемије је радило 13 ученика, 4 ученика одељења 8/1, 4 ученика одељења 8/2, 3 ученика одељења 8/3 и 2 ученика одељења 8/4, од тога 10 ученика је имало оцену 5 а 3 ученика оцену 4 на крају седмог разреда.

Као што се види из графика, највеће просечно постигнуће имају ученици одељења 8/4, а најмање одељења 8/1. Просечно постигнуће различитих одељења је неуједначено.

4.3.2. Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Нема одговора	0	8	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	8
Погрешно	54	8	23	31	38	46	23	38	15	23	38	54	62	46	23	0	92	62	85	54
Делимично тачно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Потпуно тачно	46	85	77	69	62	54	69	62	85	77	62	46	38	54	77	100	0	38	15	38



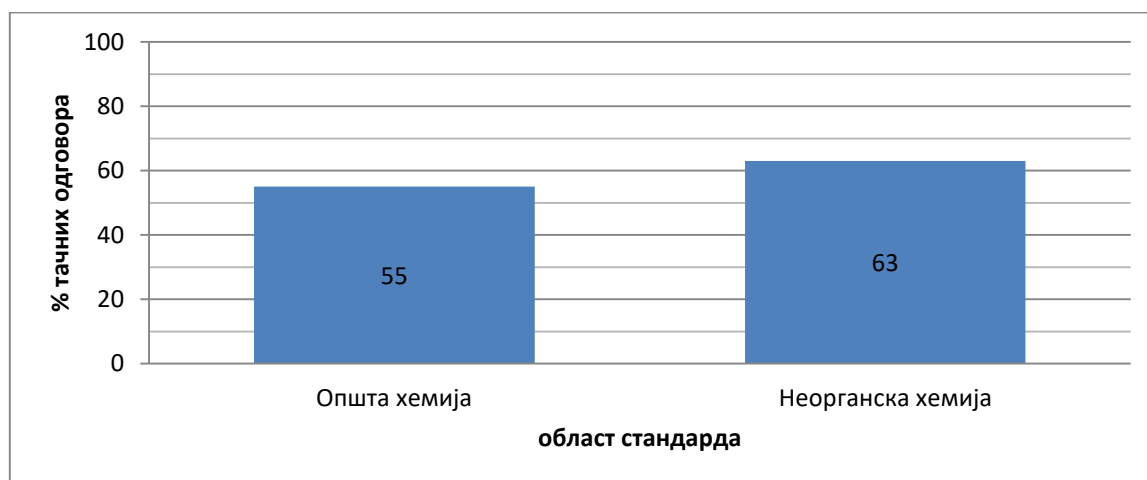
На 9 од 20 задатака ученици су одговорили на очекиваном или изнад очекиваног нивоа:

- 2. – област: општа хемија; ниво: основни (85%)
- 9. – област: неорганска хемија; ниво: основни (85%)
- 10. – област: општа хемија; ниво: средњи (77%)
- 11. – област: општа хемија; ниво: средњи (62%)
- 14. – област: неорганска хемија; ниво: средњи (54%)
- 15. – област: неорганска хемија; ниво: средњи (77%)
- 16. – област: општа хемија; ниво: средњи (100%)
- 18. – област: општа хемија; ниво: напредни (38%)
- 20. – област: неорганска хемија; ниво: напредни (38%)

Ученици су испод или далеко испод очекиваног нивоа одговорили на задатке:

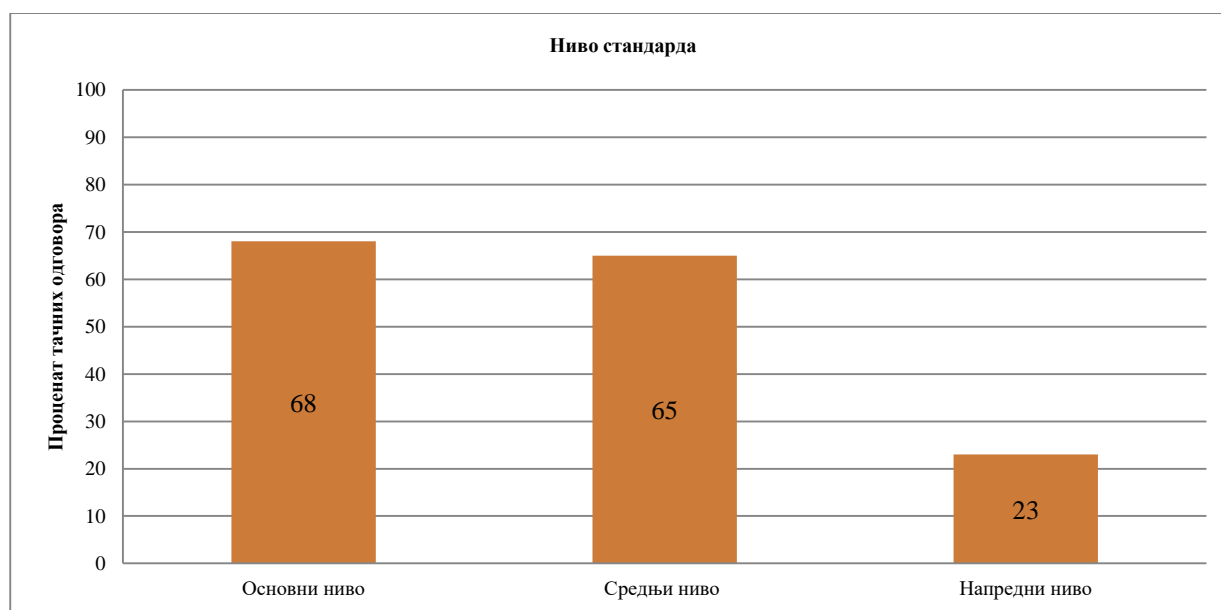
- 1. – област: општа хемија; ниво: основни (46%)
- 3. – област: општа хемија; ниво: основни (77%)
- 4. – област: општа хемија; ниво: основни (69%)
- 5. – област: општа хемија; ниво: основни (62%)
- 6. – област: неорганска хемија; ниво: основни (54%)
- 7. – област: неорганска хемија; ниво: основни (69%)
- 8. – област: неорганска хемија; ниво: основни (62%)
- 12. – област: општа хемија; ниво: средњи (46%)
- 13. – област: општа хемија; ниво: средњи (38%)
- 17. – област: општа хемија; ниво: напредни (0%)
- 19. – област: општа хемија; ниво: напредни (15%)

4.3.3. Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



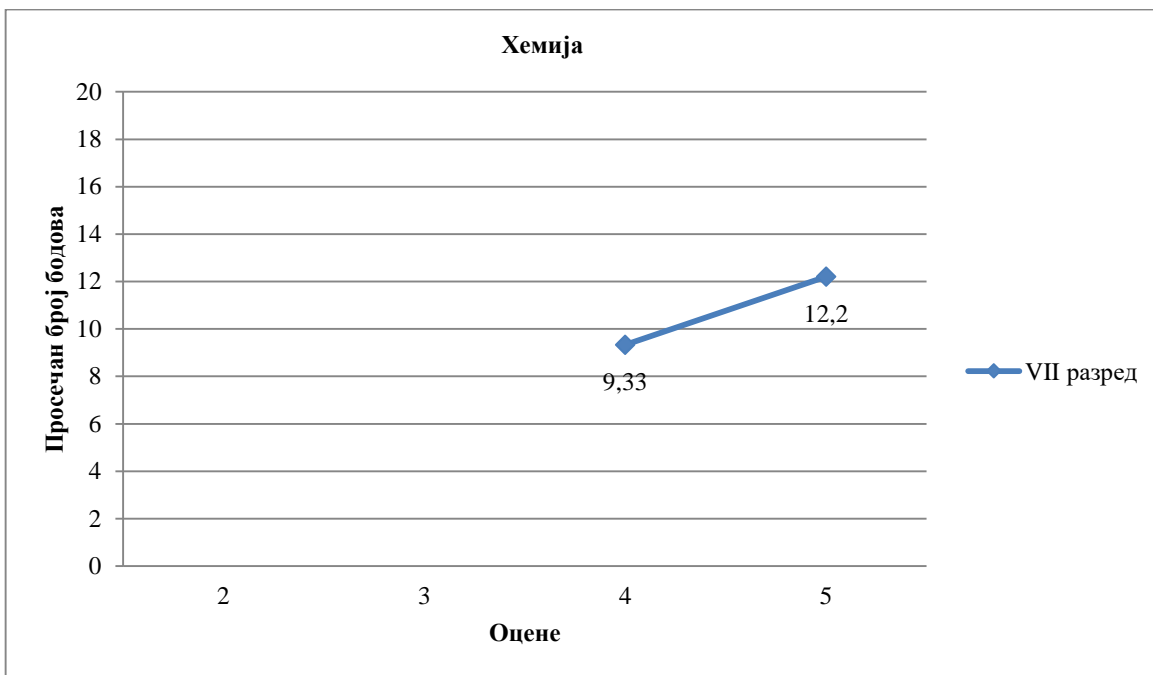
Ученици су нешто боље урадили задатке из области неорганска хемија, али се мора узети у обзир различит број и различита тежина задатака у ове две области.

4.3.4. Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда



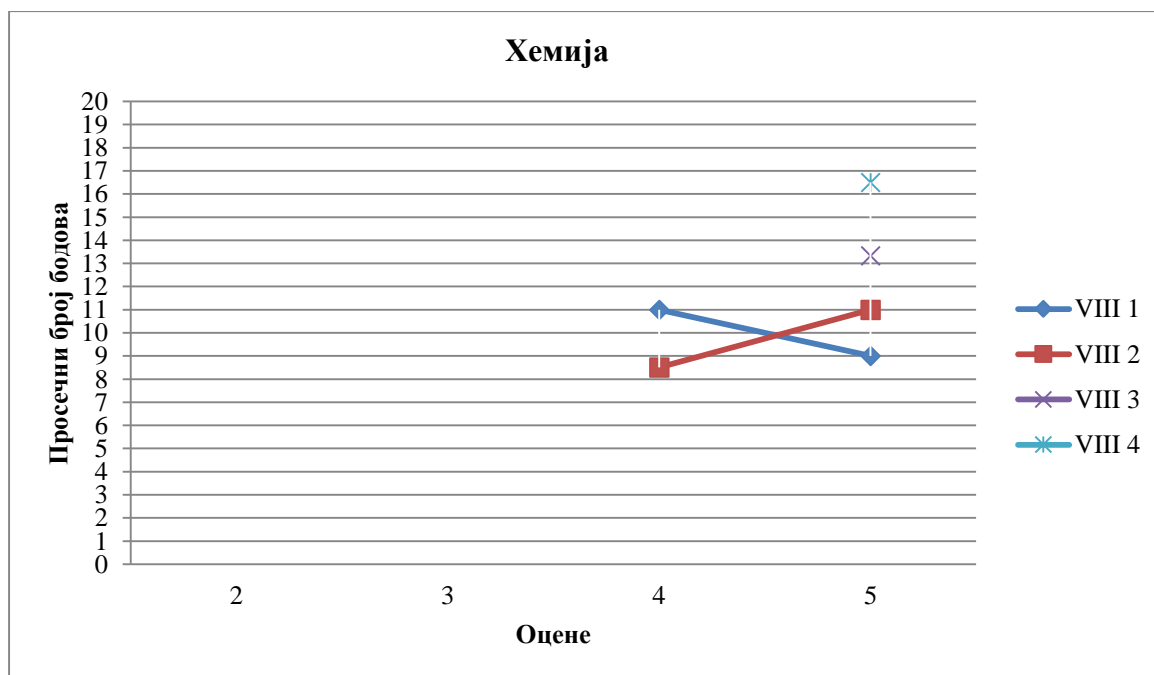
Процент успешности решавања задатака основног нивоа је 68%, 65% средњег нивоа и 23% напредног нивоа. Будући да је очекивано постигнуће за задатке основног нивоа 80%, средњег 50% а напредног 20%, из графика се види да је проценат ученика који решава успешно задатке основног нивоа испод очекиваног, док је средњег и напредног нивоа изнад очекиваног. На само 2 од 9 задатака основног нивоа ученици су одговорили у очекиваном проценту. На 5 од 7 задатака средњег нивоа одговорили су у очекиваном или знатно изнад очекиваног процента. На 2 од 4 задатка напредног нивоа одговорили су у проценту изнад очекиваног.

4.3.5. Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из хемије у седмом разреду



Графикон приказује расподелу ученика према постигнућима на тестирању, а у односу на оцену из хемије на крају седмог разреда. Просечно постигнуће ученика са оценом 5 (10 ученика) је веће од постигнућа ученика са оценом 4 (3 ученика).

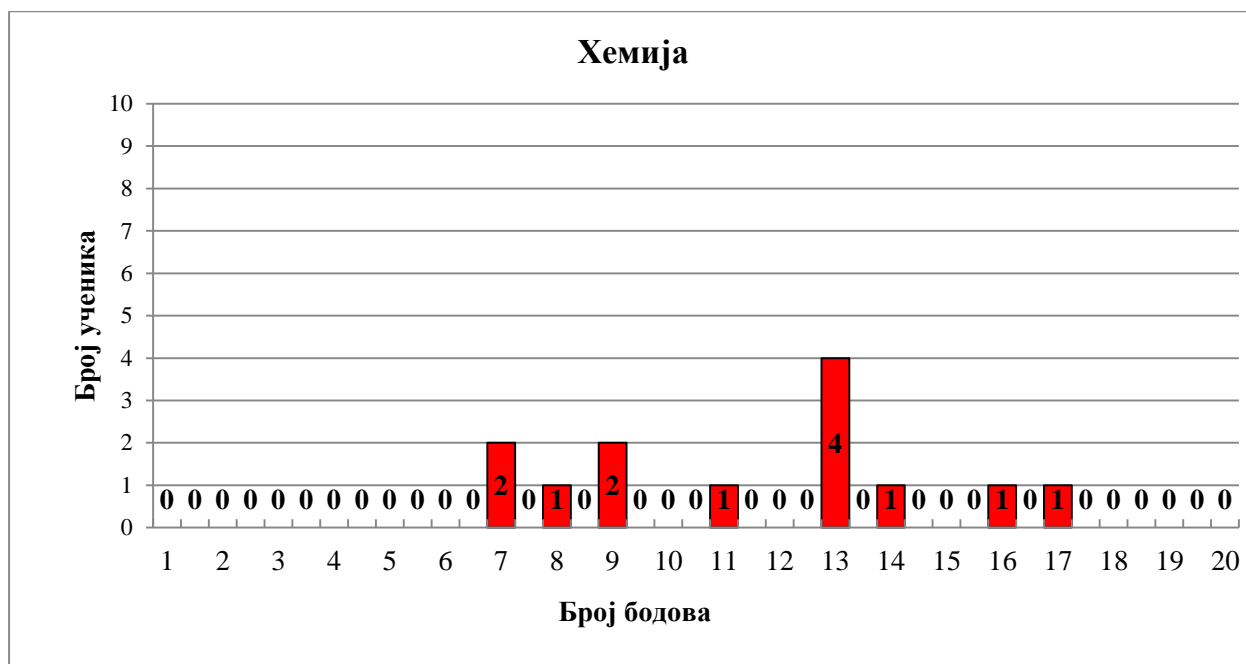
4.3.6. Дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају седмог разреда по одељењима



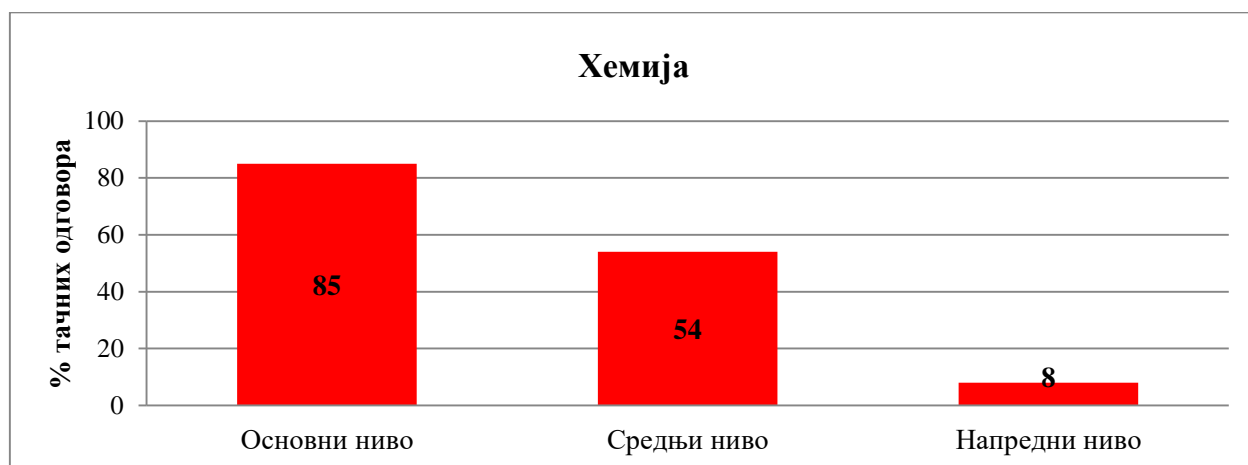
Ученик

8/1 оцењен четворком има већи број бодова од просечног броја бодова ученика 8/1 оцењених петицом и исти број бодова као ученици 8/2 оцењени петицом. Просечан број бодова ученика са оценом 5 је неуједначен, распон је од 9 бодова у одељењу 8/1 до 16,5 бодова у одељењу 8/4.

4.3.7. Дистрибуција резултата у односу на ниво постигнућа ученика



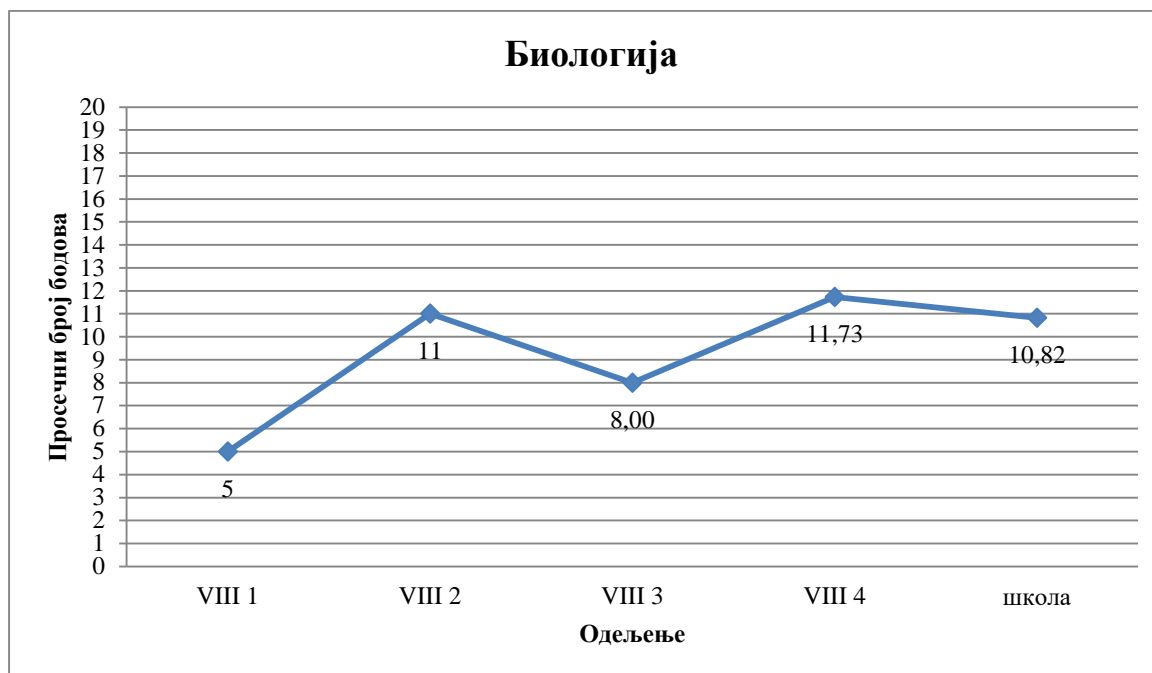
2 ученика (15%) има скор 7 или мање од 7 бодова укупно (нису достигли ни основни ниво), док је само 1 ученик са 17 и више бодова (8%) – достигли напредни ниво.



Из хемије 85% тестираних ученика достигло је основни ниво, 54% средњи ниво и 8% напредни ниво, што је изнад очекиваног нивоа за основни и средњи ниво за општу популацију ученика, али испод очекиваног нивоа за напредни ниво, с обзиром на то да су сви ученици који су радили тест оцењени четворком или петицом из хемије.

4.4. РЕЗУЛТАТИ ИЗ БИОЛОГИЈЕ

4.4.1. Просечно постигнуће (просечан број бодова) по одељењима

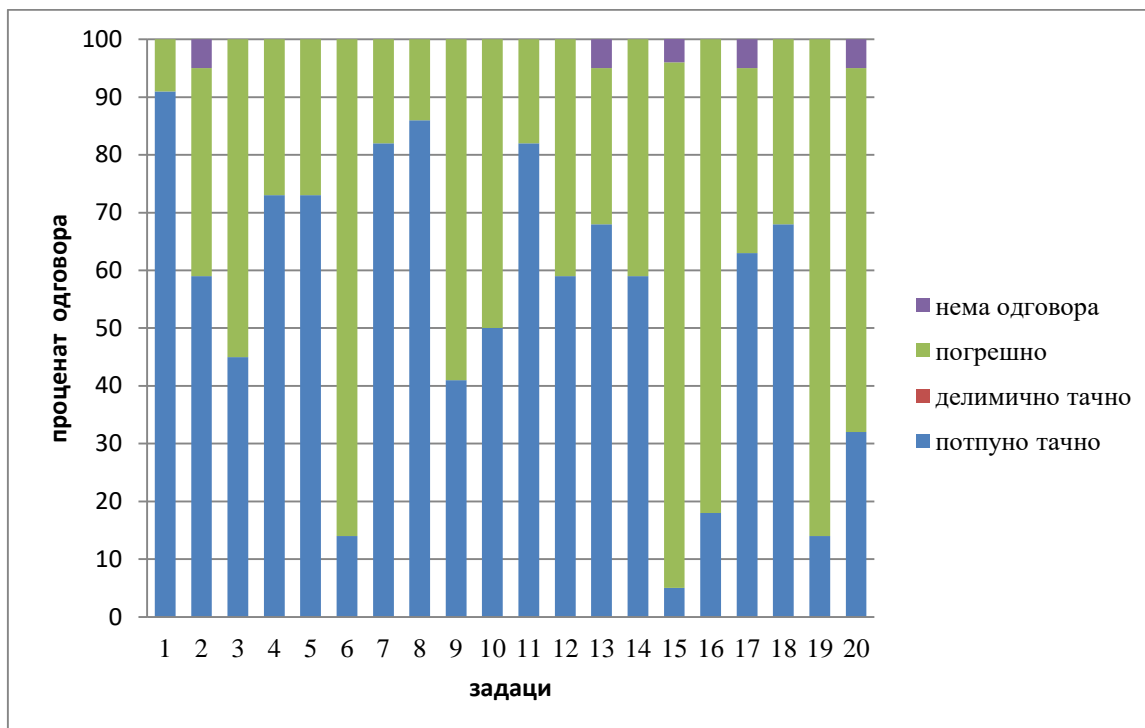


Тест из биологије је радило 22 ученика, 1 ученик одељења 8/1, 8 ученика одељења 8/2, 2 ученика одељења 8/3 и 11 ученика одељења 8/4. Од тога 6 ученика је имало оцену 2, 7 ученика оцену 3, 3 ученика оцену 4 и 6 ученика оцену 5 на крају седмог разреда.

Као што се види из графикана, највеће просечно постигнуће имају ученици одељења 8/4, а најмање одељења 8/1. Просечно постигнуће различитих одељења је неуједначено, али је и различита процентуална заступљеност ученика са различитим оценама.

4.4.2. Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Нема одговора	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	5	0	0	5
Погрешно	9	36	55	27	27	86	18	14	59	50	18	41	27	41	91	82	32	32	86	63
Делимично тачно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Потпуно тачно	91	59	45	73	73	14	82	86	41	50	82	59	68	59	5	18	63	68	14	32



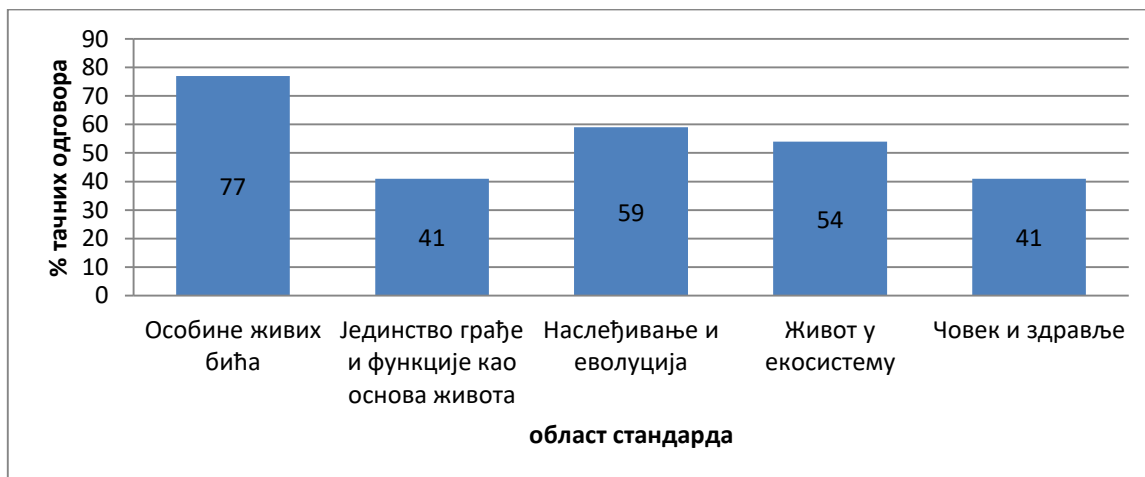
На 11 од 20 задатака ученици су одговорили на очекиваном или изнад очекиваног нивоа:

- 1. – област: особине живих бића; ниво: основни (91%)
- 7. – област: живот у екосистему; ниво: основни (82%)
- 8. – област: живот у екосистему; ниво: основни (86%)
- 10. – област: јединство грађе и функције као основа живота; ниво: средњи (50%)
- 11. – област: наслеђивање и еволуција; ниво: средњи (82%)
- 12. – област: наслеђивање и еволуција; ниво: средњи (59%)
- 13. – област: наслеђивање и еволуција; ниво: средњи (68%)
- 14. – област: јединство грађе и функције као основа живота; ниво: средњи (59%)
- 17. – област: особине живих бића; ниво: напредни (63%)
- 18. – област: живот у екосистему; ниво: напредни (68%)
- 20. – област: јединство грађе и функције као основа живота; ниво: напредни (32%)

Ученици су испод или далеко испод очекиваног нивоа одговорили на задатке:

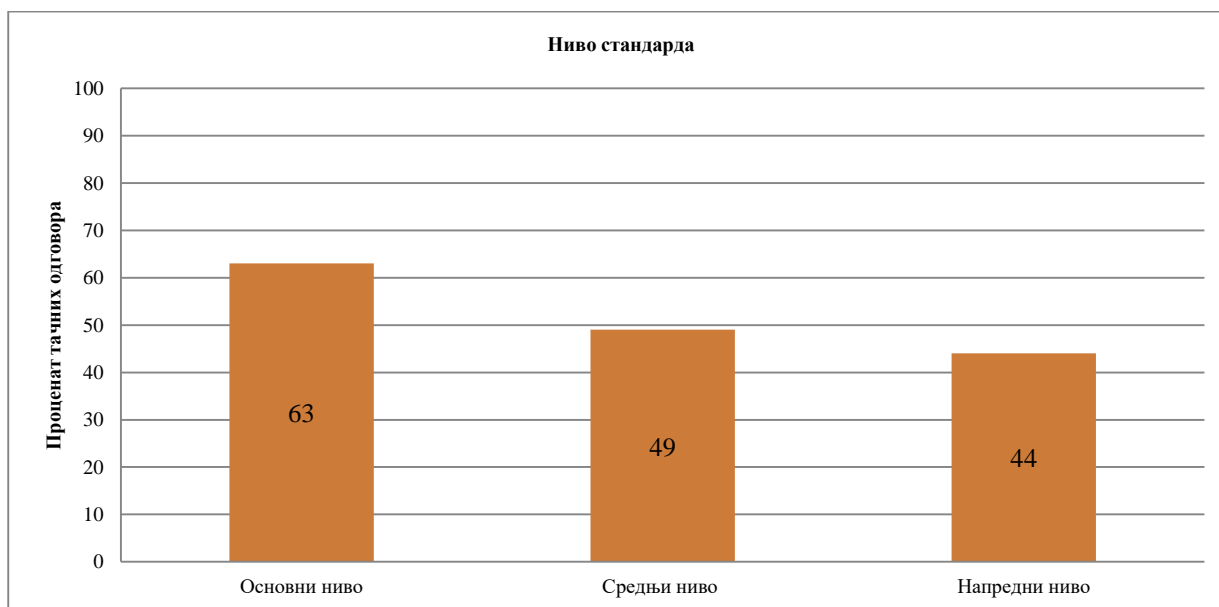
- 2. – област: јединство грађе и функције као основа живота; ниво: основни (59%)
- 3. – област: наслеђивање и еволуција; ниво: основни (45%)
- 4. – област: наслеђивање и еволуција; ниво: основни (73%)
- 5. – област: наслеђивање и еволуција; ниво: основни (73%)
- 6. – област: живот у екосистему; ниво: основни (14%)
- 9. – област: човек и здравље; ниво: основни (41%)
- 15. – област: јединство грађе и функције као основа живота; ниво: средњи (5%)
- 16. – област: живот у екосистему; ниво: средњи (18%)
- 19. – област: наслеђивање и еволуција; ниво: напредни (14%)

4.4.3. Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



Ученици су у највећем проценту тачно одговорили на питања из области особине живих бића (77%). У најмањем проценту ученици су одговорили тачно на питања из области јединство грађе и функције као основа живота и човек и здравље (41%). Мора се узети у обзир различит број задатака из различитих области, као и различита тежина задатака (процентуално различита заступљеност задатака сваког од нивоа стандарда у различитим областима).

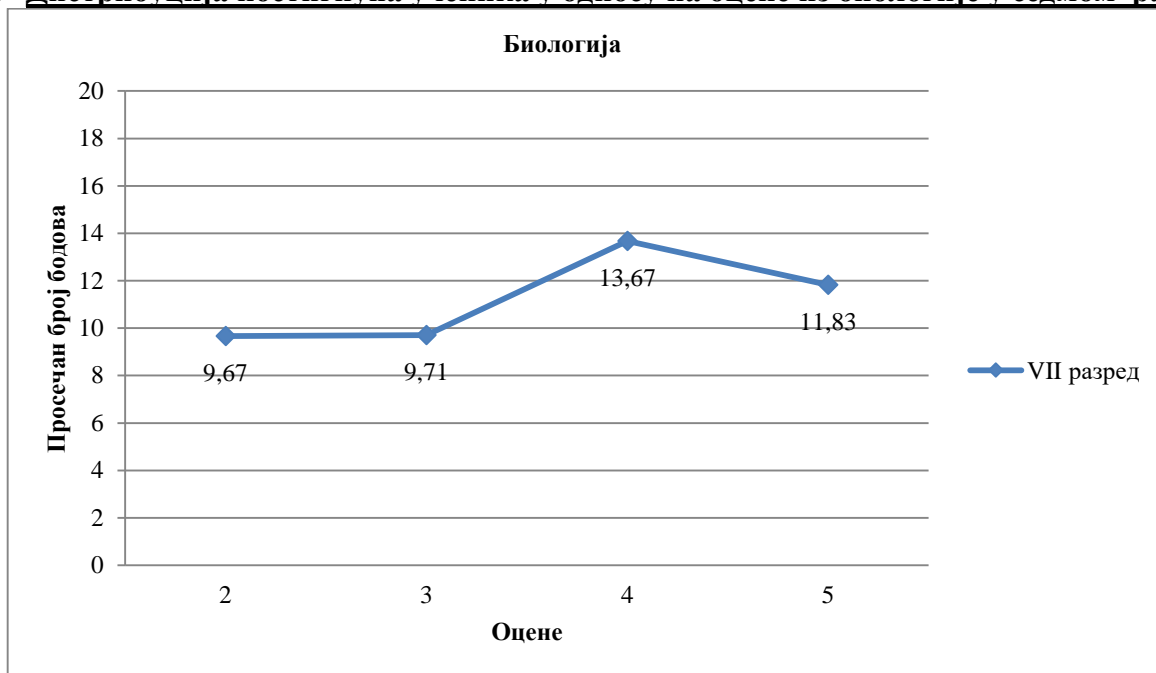
4.4.4. Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда



Процент успешности решавања задатака основног нивоа је 63%, 49% средњег нивоа и 44% напредног нивоа. Будући да је очекивано постигнуће за задатке основног нивоа 80%, средњег 50% а напредног 20%, из графикона се види да је проценат ученика који решава успешно задатке основног и средњег нивоа испод очекиваног, док је напредног изнад очекиваног.

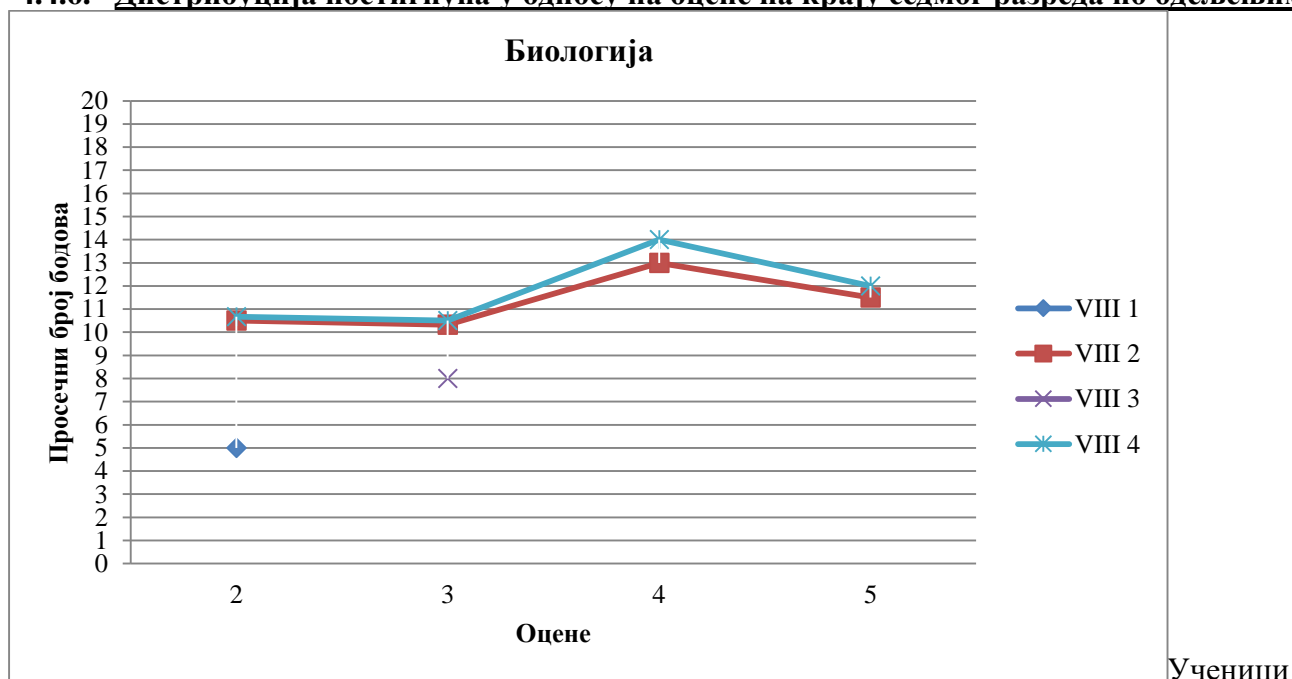
На само 3 од 9 задатака основног нивоа ученици су одговорили у очекиваном проценту. На 5 од 7 задатака средњег нивоа одговорили су у очекиваном проценту. На 3 од 4 задатка напредног нивоа одговорили су у проценту изнад или знатно изнад очекиваног.

4.4.5. Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из биологије у седмом разреду



Графикон приказује расподелу ученика према постигнућима на тестирању, а у односу на оцену из биологије на крају седмог разреда. Примећује се да су постигнућа ученика са оценама 2 и 3 скоро иста, док су постигнућа ученика са оценом 4 већа од постигнућа ученика оцењених петицом.

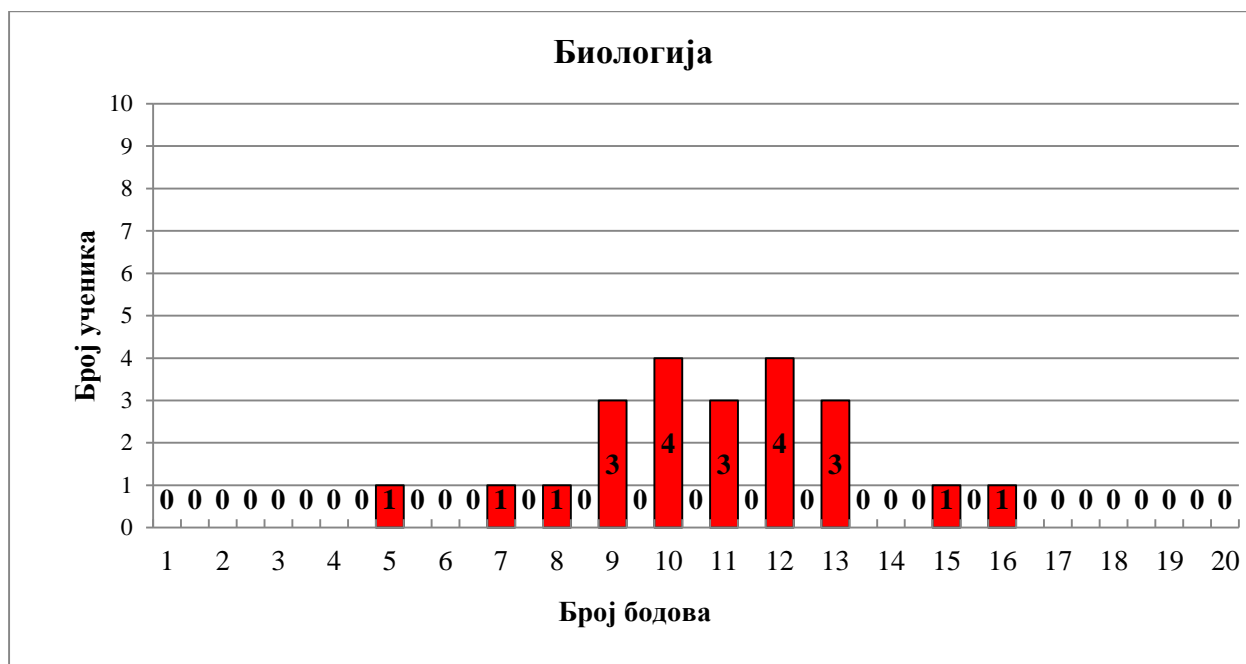
4.4.6. Дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају седмог разреда по одељењима



Ученици

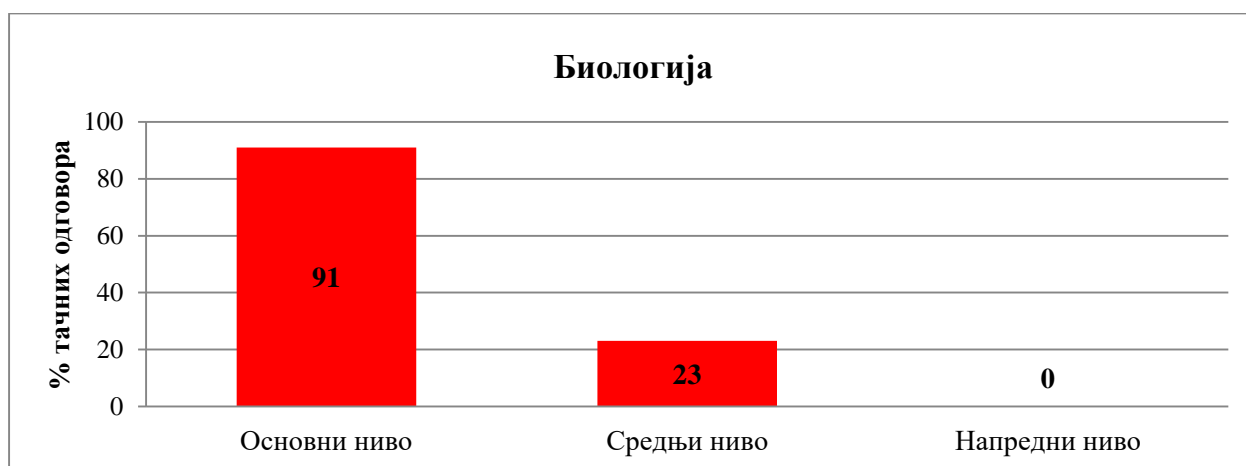
8/2 и 8/4 оцењени двојком имају веће просечно постигнуће од ученика истих одељења оцењених тројком, а такође и ученици са оценом 4 веће постигнуће од оних са оценом 5. Постигнуће ова два одељења је уједначено за сваку од оцена. Нешто мање постигнуће има 1 ученик са оценом 2 из одељења 8/1 (ученик по ИОП-у1) и два ученика са оценом 3 из одељења 8/3.

4.4.7. Дистрибуција резултата у односу на ниво постигнућа ученика



2

ученика (9%) има скор 7 или мање од 7 бодова укупно (нису достигли ни основни ниво), док нико од ученика нема 17 и више бодова (0%) – достигли напредни ниво.

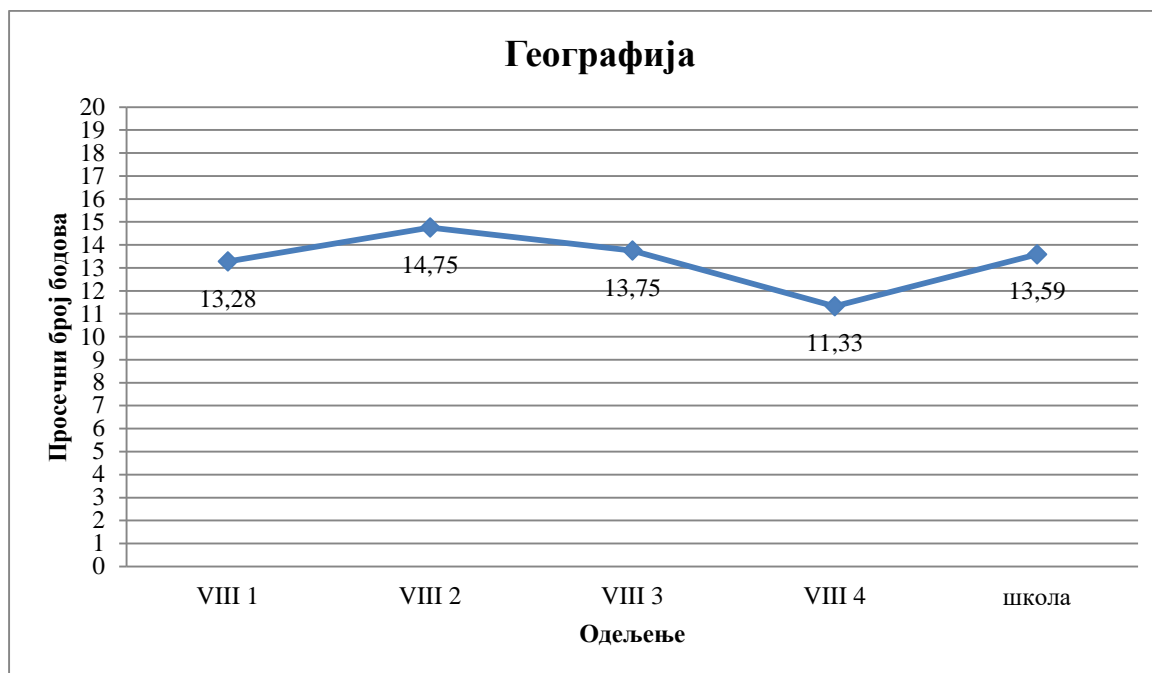


Из

биологије 91% тестираних ученика достигло је основни ниво, 23% средњи ниво и 0% напредни ниво, што је изнад очекиваног за основни ниво постигнућа, али знатно испод за средњи и напредни.

4.5. РЕЗУЛТАТИ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ

4.5.1. Просечно постигнуће (просечан број бодова) по одељењима



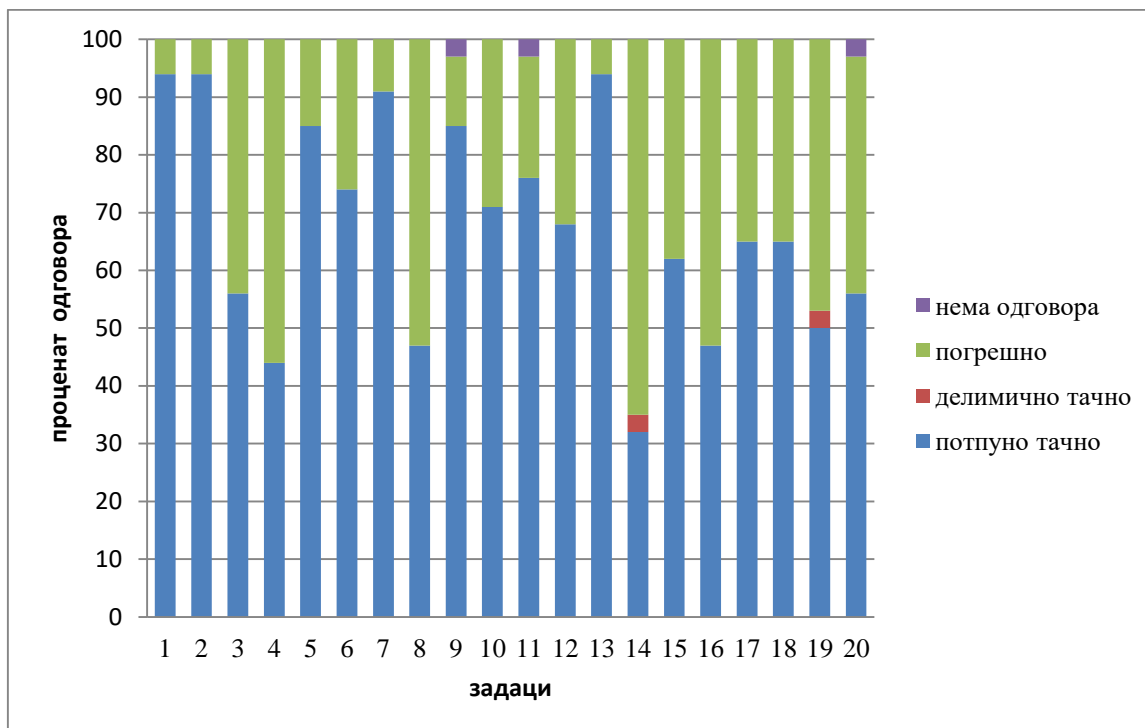
Тест из

географије је радило 34 ученика, 9 ученика одељења 8/1, 6 ученика одељења 8/2, 16 ученика одељења 8/3 и 3 ученика одељења 8/4. Од тога 5 ученика је имало оцену 2, 6 ученика оцену 3, 10 ученика оцену 4 и 13 ученика оцену 5 на крају седмог разреда.

Као што се види из графика, највеће просечно постигнуће имају ученици одељења 8/2, а најмање одељења 8/4. Просечно постигнуће различитих одељења је релативно уједначено, са изузетком одељења 8/4, где је нешто мање, али је и различита процентуална заступљеност ученика са различитим оценама.

4.5.2. Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Нема одговора	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Погрешно	6	6	44	56	15	26	9	53	12	29	21	32	6	65	38	53	35	35	47	41
Делимично тачно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	0
Потпуно тачно	94	94	56	44	85	74	91	47	85	71	76	68	94	32	62	47	65	65	50	56



На 14 од 20 задатака ученици су одговорили изнад или знатно изнад очекиваног нивоа:

- 1. – област: географске вештине; ниво: основни (94%)
- 2. – област: географске вештине; ниво: основни (94%)
- 5. – област: физичка географија; ниво: основни (85%)
- 7. – област: друштвена географија; ниво: основни (91%)
- 9. – област: регионална географија; ниво: основни (85%)
- 10. – област: географске вештине; ниво: средњи (71%)
- 11. – област: географске вештине; ниво: средњи (76%)
- 12. – област: физичка географија; ниво: средњи (68%)
- 13. – област: физичка географија; ниво: средњи (94%)
- 15. – област: регионална географија; ниво: средњи (62%)
- 17. – област: географске вештине; ниво: напредни (65%)
- 18. – област: физичка географија; ниво: напредни (65%)
- 19. – област: друштвена географија; ниво: напредни (50%)
- 20. – област: регионална географија; ниво: напредни (56%)

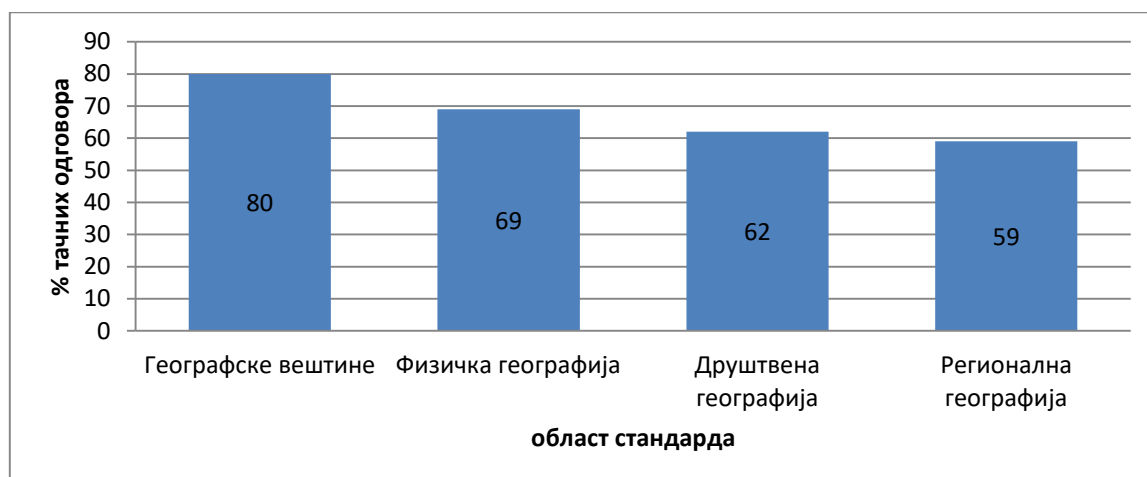
Мало испод очекиваног нивоа ученици су одговорили на задатке:

- 6. – област: друштвена географија; ниво: основни (74%)
- 14. – област: друштвена географија; ниво: средњи (32%)
- 16. – област: регионална географија; ниво: средњи (47%)

Ученици су далеко испод очекиваног нивоа одговорили на задатке:

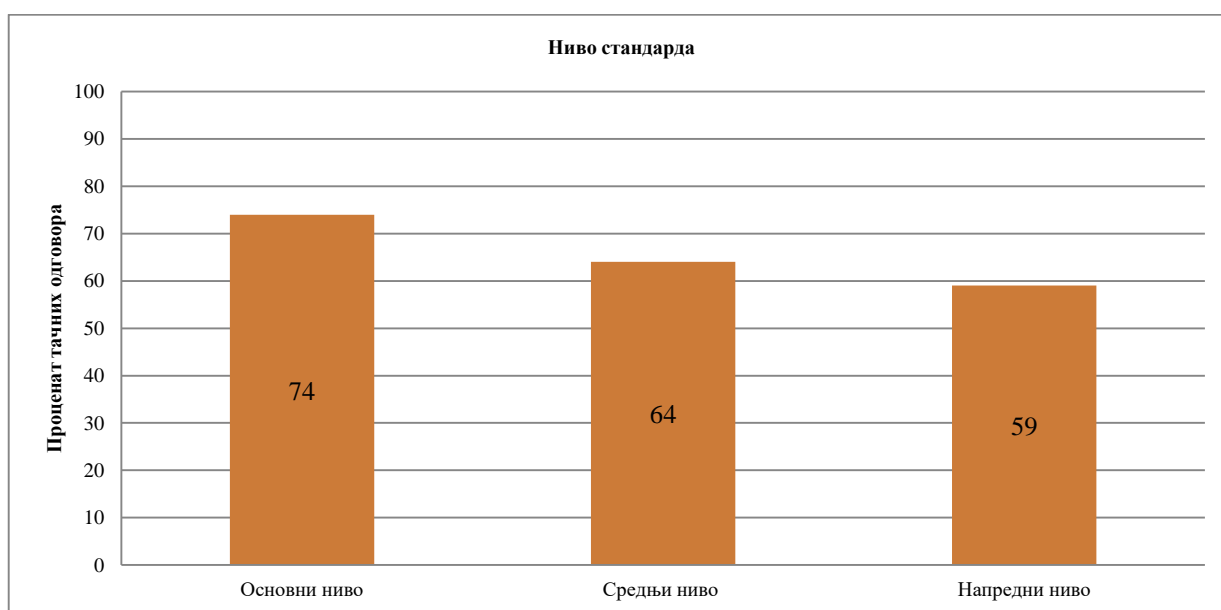
- 3. – област: физичка географија; ниво: основни (56%)
- 4. – област: физичка географија; ниво: основни (44%)
- 8. – област: регионална географија; ниво: основни (47%)

4.5.3. Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



Ученици су у највећем проценту тачно одговорили на питања из области географске вештине (80%). У најмањем проценту ученици су одговорили тачно на питања из регионална географија (59%). У свим областима сличан је број задатака из различитих области, као и тежина задатака.

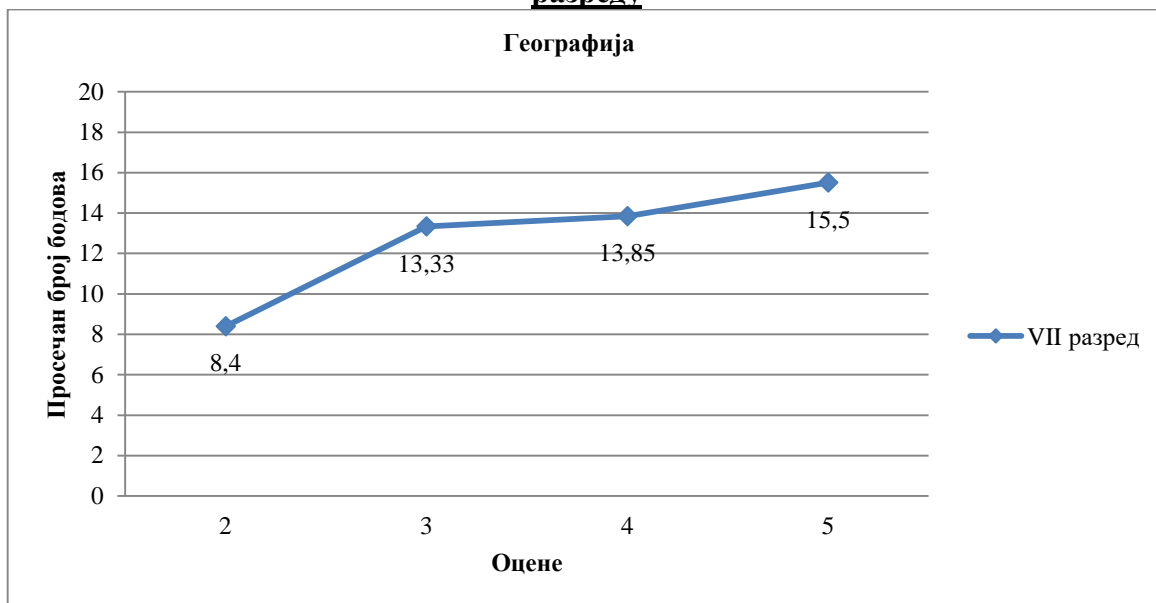
4.5.4. Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда



Процент успешности решавања задатака основног нивоа је 74%, 64% средњег нивоа и 59% напредног нивоа. Будући да је очекивано постигнуће за задатке основног нивоа 80%, средњег 50% а напредног 20%, из графикона се види да је проценат ученика који решава успешно задатке средњег и напредног нивоа изнад или знатно изнад очекиваног, док је основног нешто мање од очекиваног. Такође, евидентна је и релативно мала разлика у проценту успешности решавања задатака различите тежине (нивоа).

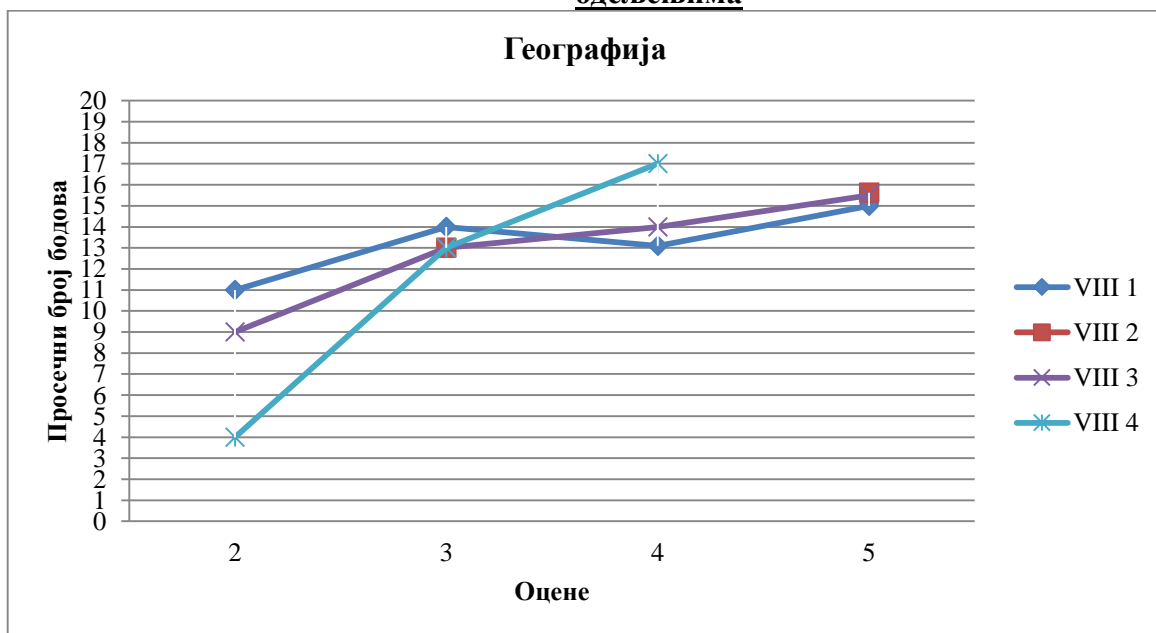
На 5 од 9 задатака основног нивоа ученици су одговорили у очекиваном проценту. На 5 од 7 задатака средњег нивоа одговорили су у очекиваном проценту. На све задатке напредног нивоа одговорили су у проценту знатно изнад очекиваног.

4.5.5. Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из географије у седмом разреду



Постигнућа (просечан број бодова) ученика са већим оценама је већи од постигнућа ученика са лошијим оценама. Примећује се да су постигнућа ученика са оценама 3 и 4 скоро иста.

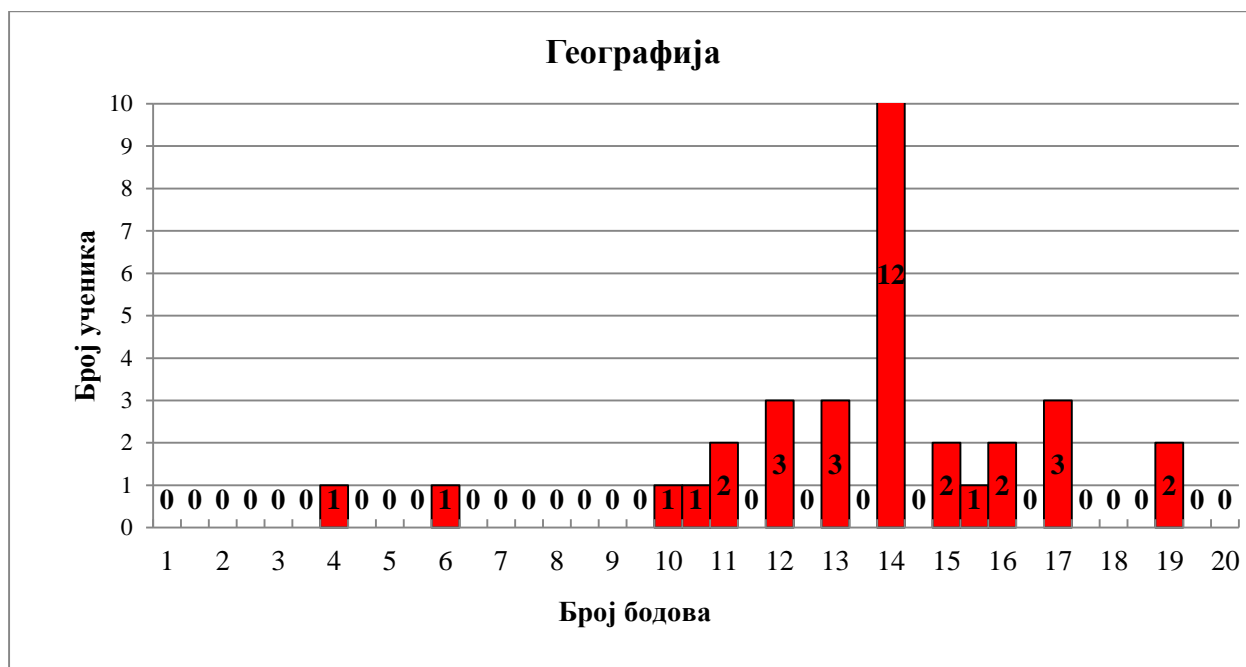
4.5.6. Дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају седмог разреда по одељењима



У свим одељењима просечан број бодова ученика са вишим оценама је већи од оних са нижим оценама, са изузетком одељења 8/1 где ученици оцењени тројком имају нешто веће просечнопостигнуће од ученика оцењених четворком.

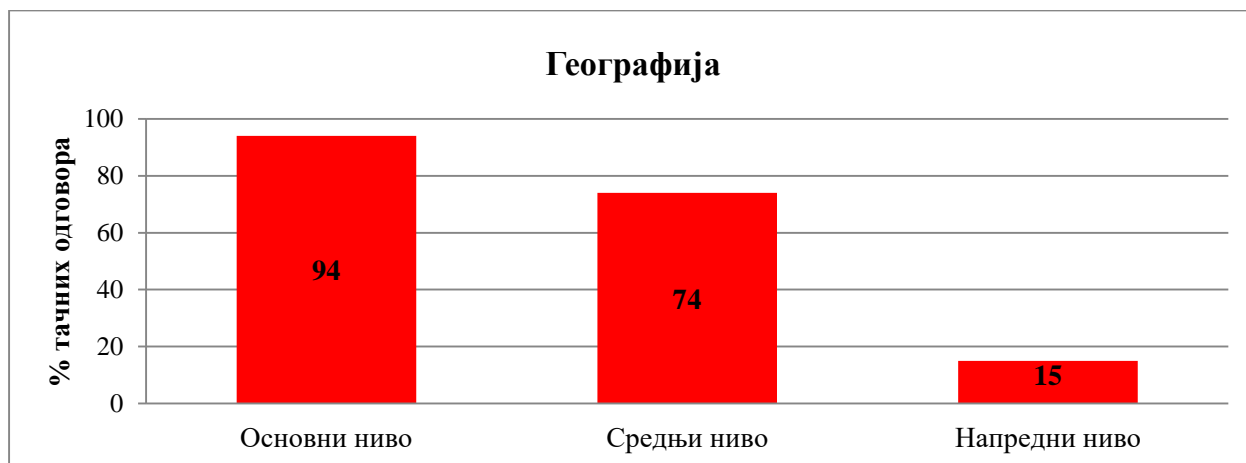
Просечан број бодова ученика са истим оценама је релативно уједначен, ако изузмемо одељење 8/4 где је знатно мање постигнуће ученика са оценом 2 и знатно веће постигнуће ученика са оценом 4. Највећи распон у просечном броју бодова имају ученици различитих одељења оцењени оценом 2 (просечно постигнуће од 4,0 у одељењу 8/4 до 11,0 у одељењу 8/1). Већи просечан број бодова од ученика 8/1 са оценом 4 имају ученици истог одељења оцењени оценом 3, а такође ученици 8/4 оцењени четворком имају веће просечно постигнуће од ученика 8/1, 8/2 и 8/3 оцењених петицом.

4.5.7. Дистрибуција резултата у односу на ниво постигнућа ученика



2

ученика (6%) има скор 7 или мање од 7 бодова укупно (нису достигли ни основни ниво), док је 5 ученика са 17 и више бодова (15%) – достигли напредни ниво.

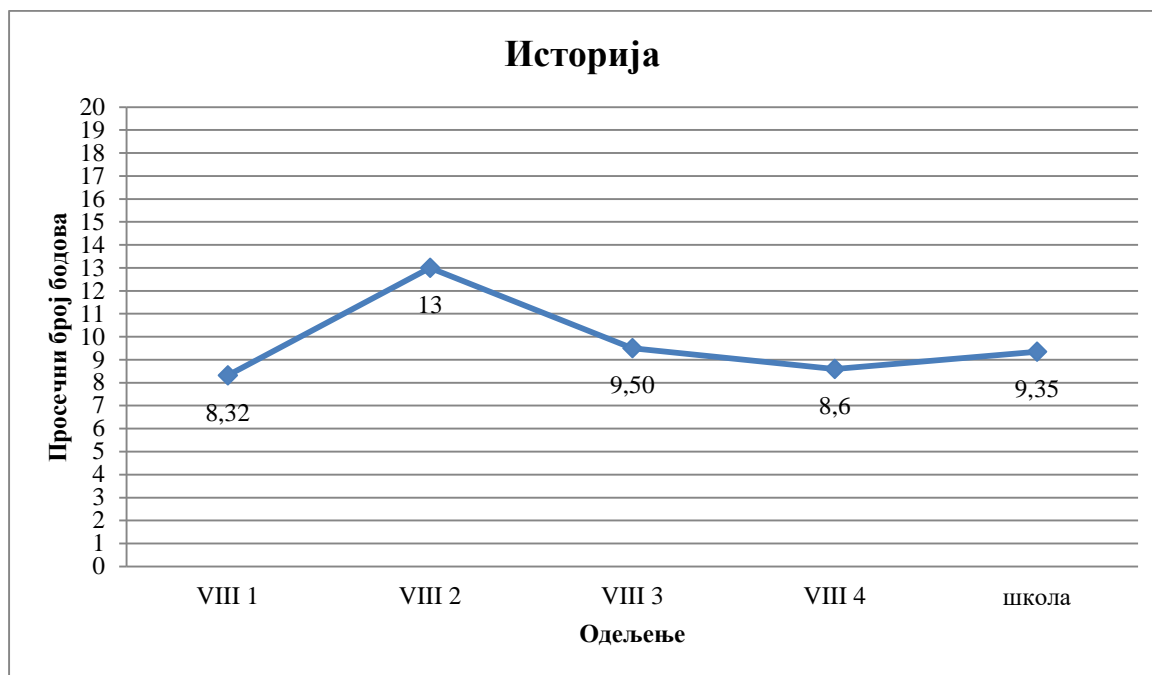


Из

географије 94% тестираних ученика достигло је основни ниво, 74% средњи ниво и 15% напредни ниво, што је далеко изнад очекиваног за основни и средњи ниво постигнућа, али мало испод очекиваног за напредни ниво.

4.6. РЕЗУЛТАТИ ИЗ ИСТОРИЈЕ

4.6.1. Просечно постигнуће (просечан број бодова) по одељењима



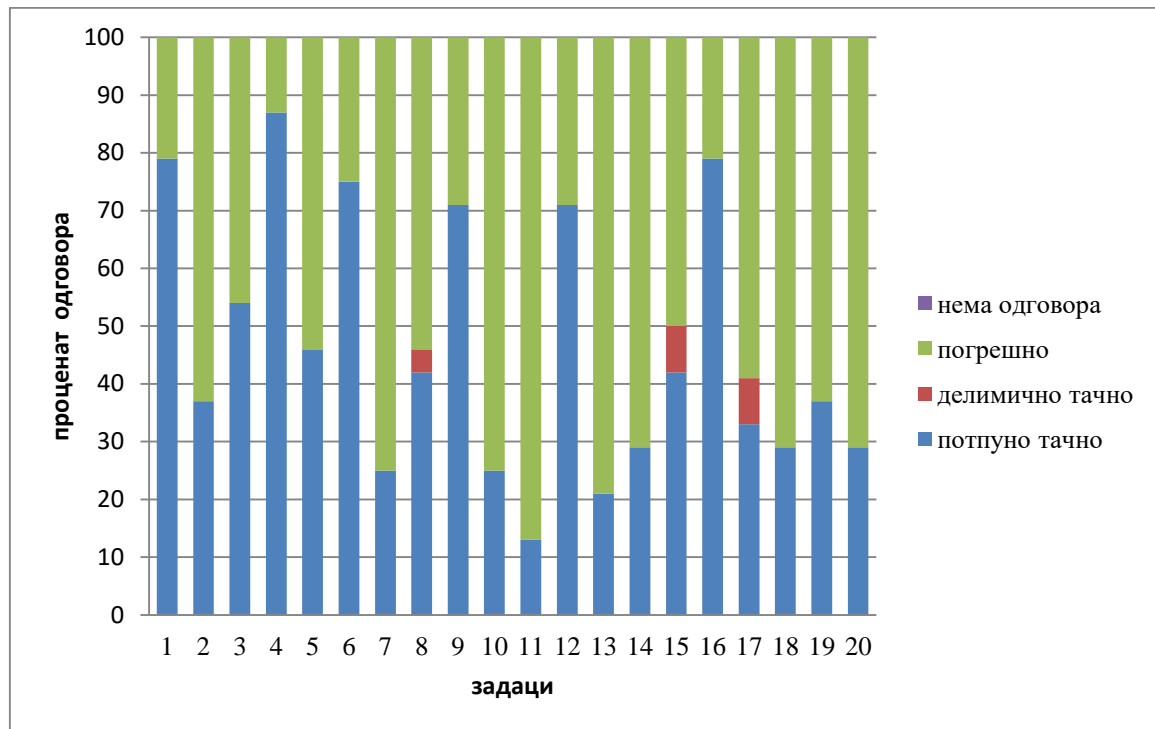
Тест

из историје је радило 24 ученика, 11 ученика одељења 8/1, по 4 ученика одељења 8/2 и 8/3 и 5 ученика одељења 8/4. Од тога 6 ученика је имало оцену 2, 4 ученика оцену 3, и по 7 ученика оцену 4 и 5 на крају седмог разреда.

Као што се види из графика, највеће просечно постигнуће имају ученици одељења 8/2, а најмање одељења 8/1. Просечно постигнуће различитих одељења је релативно уједначено, са изузетком одељења 8/2, где је постигнуће значајно веће, али је и различита процентуална заступљеност ученика са различитим оценама.

4.6.2. Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Нема одговора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Погрешно	21	63	46	13	54	25	75	54	29	75	87	29	79	71	50	21	59	71	63	71
Делимично тачно	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	0	8	0	0	0
Потпуно тачно	79	37	54	87	46	75	25	42	71	25	13	71	21	29	42	79	33	29	37	29



На 7 од 20 задатка ученици су одговорили изнад очекиваног нивоа, и то:

- 4. – област: историјско знање; ниво: основни (87%)
- 12. – област: историјско знање; ниво: средњи (71%)
- 16. – област: истраживање и тумачење историје; ниво: средњи (79%)
- 17. – област: историјско знање; ниво: напредни (33%)
- 18. – област: историјско знање; ниво: напредни (29%)
- 19. – област: историјско знање; ниво: напредни (37%)
- 20. – област: историјско знање; ниво: напредни (29%)

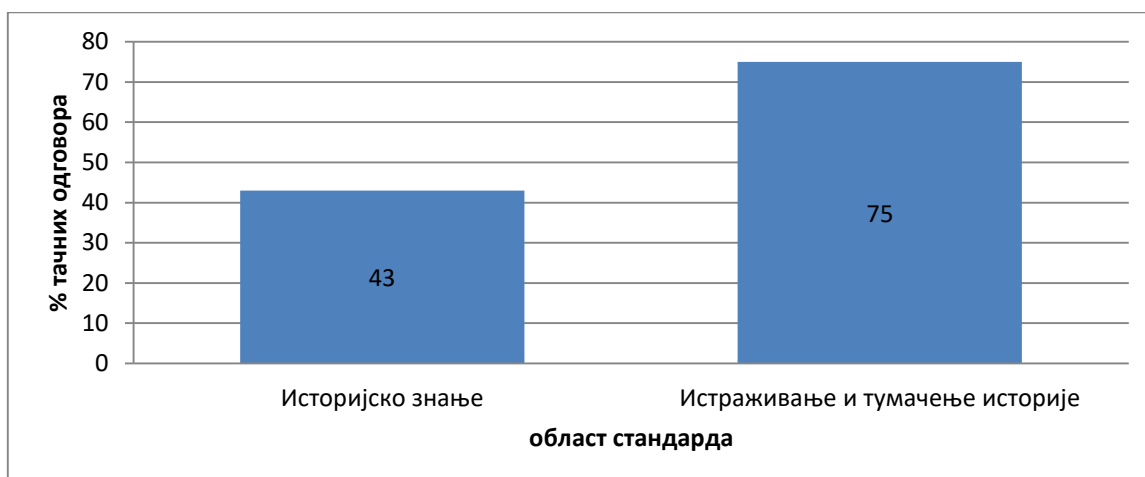
Мало испод очекиваног нивоа ученици су одговорили на задатке:

- 1. – област: историјско знање; ниво: основни (79%)
- 6. – област: историјско знање; ниво: основни (75%)
- 9. – област: истраживање и тумачење историје; ниво: основни (71%)
- 15. – област: историјско знање; ниво: средњи (42%)

Ученици су далеко испод очекиваног нивоа одговорили на задатке:

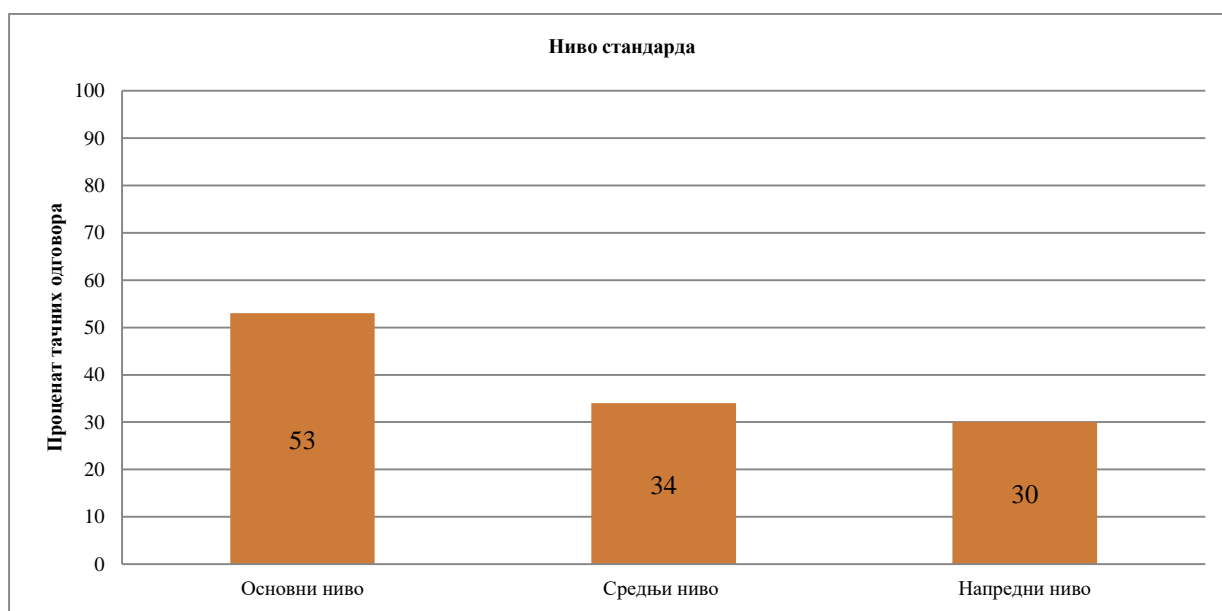
- 2. – област: историјско знање; ниво: основни (37%)
- 3. – област: историјско знање; ниво: основни (54%)
- 5. – област: историјско знање; ниво: основни (46%)
- 7. – област: историјско знање; ниво: основни (25%)
- 8. – област: историјско знање; ниво: основни (42%)
- 10. – област: историјско знање; ниво: средњи (25%)
- 11. – област: историјско знање; ниво: средњи (13%)
- 13. – област: историјско знање; ниво: средњи (21%)
- 14. – област: историјско знање; ниво: средњи (29%)

4.6.3. Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



Ученици су у знатно већем проценту тачно одговорили на питања из области истраживање и тумачење историје, али се мора узети у обзир да су у овој области само два задатка, и то по један основног и средњег нивоа.

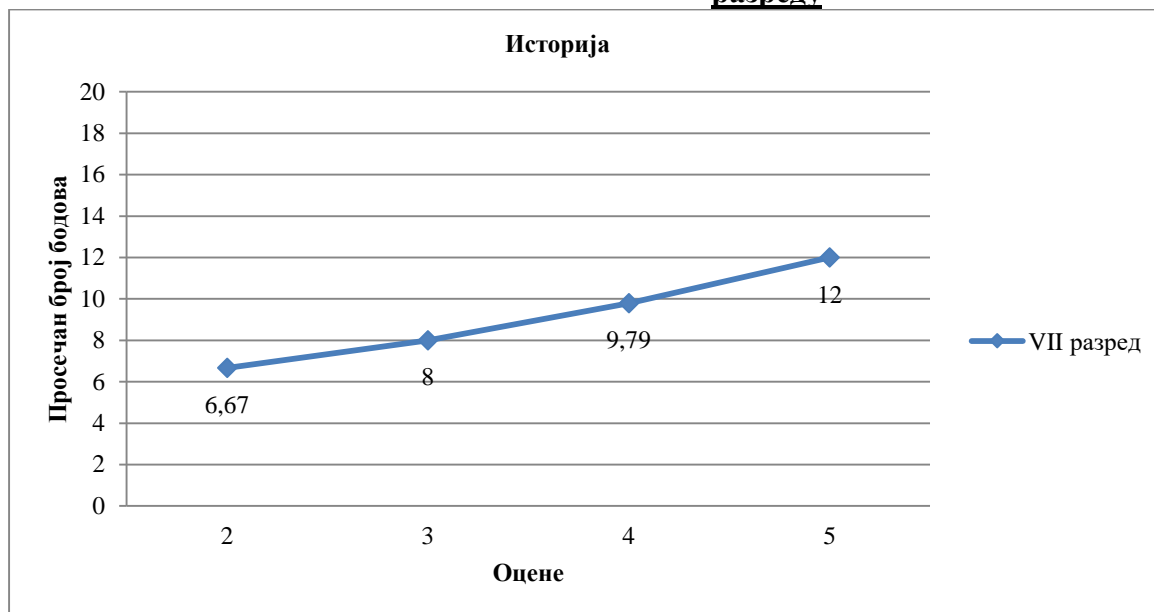
4.6.4. Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда



Процент успешности решавања задатака основног нивоа је 57%, 40% средњег нивоа и 32% напредног нивоа. Будући да је очекивано постигнуће за задатке основног нивоа 80%, средњег 50% а напредног 20%, из графикона се види да је проценат ученика који решава успешно задатке основног и средњег нивоа знатно испод очекиваног, док је напредног изнад очекиваног.

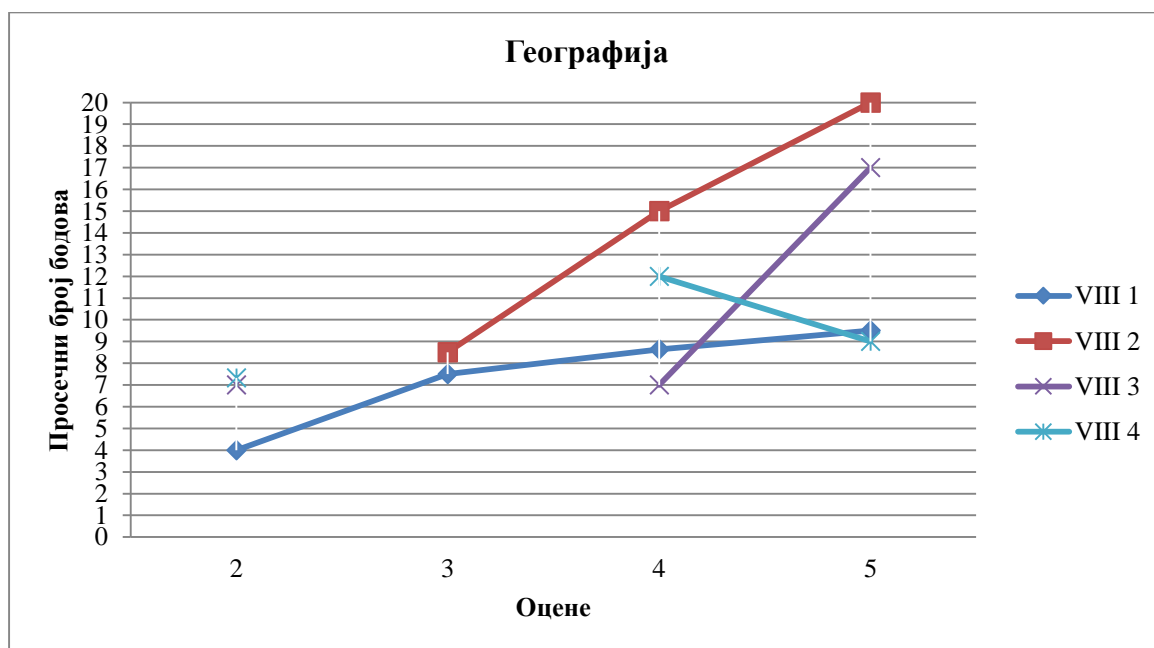
На само 1 од 9 задатака основног нивоа ученици су одговорили у очекиваном проценту. На 2 од 7 задатака средњег нивоа одговорили су у очекиваном проценту. На све задатке напредног нивоа одговорили су у проценту изнад очекиваног.

4.6.5. Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из историје у седмом разреду



Примећује се да су постигнућа ученика са већим оценама виша од од постигнућа ученика са лошијим оценама.

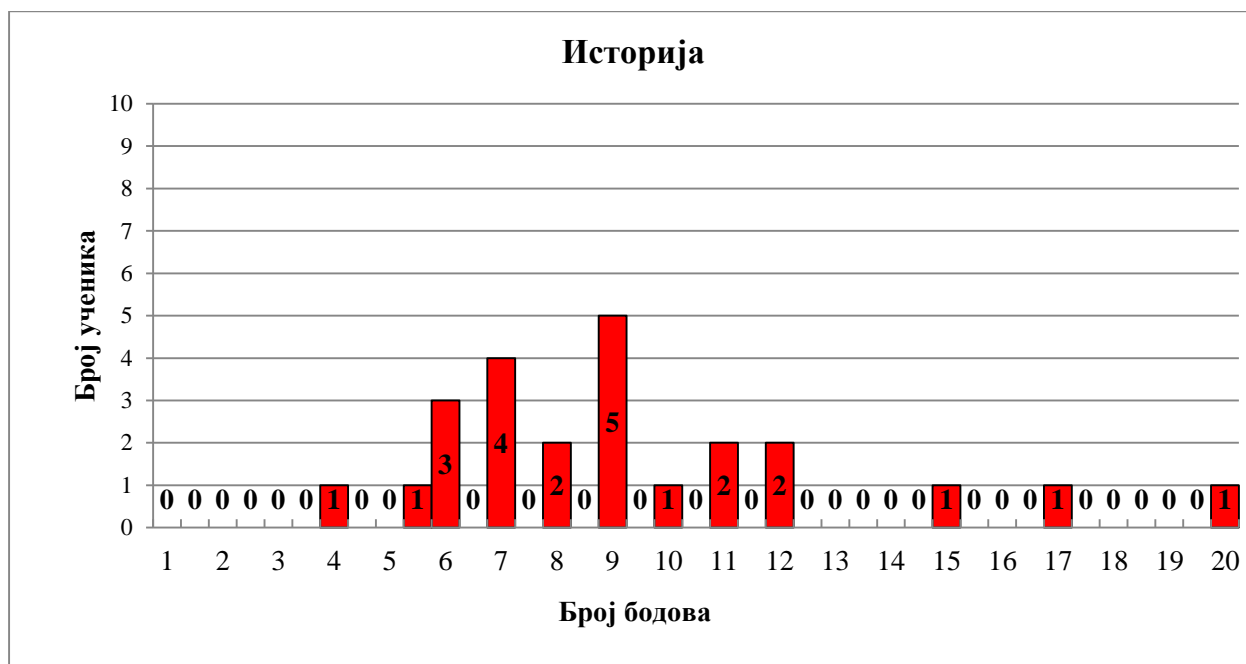
4.6.6. Дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају седмог разреда по одељењима



У свим одељењима просечан број бодова ученика са вишим оценама је већи од оних са нижим оценама, са изузетком одељења 8/3 где ученици оцењени двојком имају исто просечно постигнуће као ученик оцењен четворком, и одељења 8/4, где ученик оцењен четворком има веће постигнуће од ученика оцењеног петицом.

Просечан број бодова ученика са истим оценама је прилично неуједначен. Највећи распон у просечном броју бодова имају ученици различитих одељења оцењени оценом 5 (просечно постигнуће од 9,0 у одељењу 8/4 до 20,0 у одељењу 8/2). Мора се узети у обзир неједнак број ученика из сваког од одељења, као и различита заступљеност ученика са различитим оценама.

4.6.7. Дистрибуција резултата у односу на ниво постигнућа ученика



9 ученика (37%) има скор 7 или мање од 7 бодова укупно (нису достигли ни основни ниво), док је само 2 ученика са 17 и више бодова (8%) – достигли напредни ниво.



Из историје 63% ученика достигло је основни ниво, 12% средњи ниво и 8% напредни ниво, што је испод очекиваног нивоа за сва три нивоа постигнућа.

Реализација и резултати ученика на завршном испиту

Ученици су полагали завршни испит из српског језика 21, математике 22. и трећи тест из изабраног предмета 23. јуна 2023. године.

Организовање и спровођење завршног испита реализовано је у потпуности у складу са упутством Министарства просвете (на основу одредби које се односе на завршни испит, а утврђене су *Законом о основама система образовања и васпитања* („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 88/17), *Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању* („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18)), што је и потврђено извештајем супервизора.

Завршни испит полагало је 100 ученика редовних одељења, 2 ученика који наставу похађају по ИОП-у2 (ученици одељења за ученике са сметњама у развоју) и 8 ученика из Републике Српске.

Сви ученици су уписани у жељене школе.

Просечан број бодова на тесту из српског језика је 13,38, из математике 15,75 а на трећем тесту је 16,09.

Будући да Завод за вредновање квалитета образовања до тренутка израде овог извештаја није израдио извештај о резултатима полагања завршног испита на територији Републике Србије, а услед недовољно података којима школа располаже, није било могуће направити упоредну анализу у односу на друге школе и у односу на претходне школске године.

Резултати ученика на такмичењима и смотрема

Ученици сваке школске године учествују на такмичењима из свих наставних предмета, на свим нивоима такмичења. У односу на број ученика који се такмичи, велики проценат заузима неку од првих награда на општинским и окружним такмичењима, а неки од њих и на републичком. Школа је у претходној школској години била организатор општинског такмичења из математике за ученике од петог до осмог разреда и окружног такмичења из математике.

У табелама је дат број награђених ученика на такмичењима која су одржана у школској 2022/23. години, као и у претходним школским годинама.

Школска година	Општинско			Окружно			Републичко			
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	учешће	1.	2.	3.
2009/10	7	15	21	5	5	11	4	-	1	2
2010/11	12	6	23	9	3	3	1	-	-	-
2011/12	14	18	19	6	12	13	4	-	1	2
2012/13	17	28	32	11	10	20	8	2	-	-
2013/14	13	19	39	8	3	10	5	1	-	-
2014/15	10	20	38	3	7	13	7	-	-	-
2015/16	16	20	31	10	4	11	11	-	-	1
2016/17	15	22	38	13	12	11	10	-	3	1
2017/18	22	34	23	12	11	13	16	5	-	2
2018/19	21	21	35	12	12	10	20	3	5	3
2019/20	13	18	29	2	5	3	2	1	1	-
2020/21	12	9	21	3	7	11	6	1	1	1
2021/22	16	24	31	11	14	13	8	2	3	1
2022/23	24	21	45	21	17	26	22	3	3	3

Табела 21. Број ученика који је освајао награде на различитим нивоима такмичења у претходним школским годинама

Сара Савичић 6/4 освојила је прво место на Републичком такмичењу из математике и друго место на Државном такмичењу из физике. Софија Савичић 6/4 освојила је треће место на Републичком такмичењу из математике и треће место на Државном такмичењу из физике. Милица Бошковић 6/3 освојила је друго место на Државном такмичењу из физике. Нина Ракић 7/4 освојила је треће место на Републичком такмичењу из технике и технологије и треће место и прву специјалну награду на Републичкој смотри талената. Мина Гладовић 6/1 освојила је прво место на Републичком такмичењу „Шта знаш о саобраћају“. Исидора Томић 7/2 освојила је другу специјалну награду на Републичкој смотри талената.

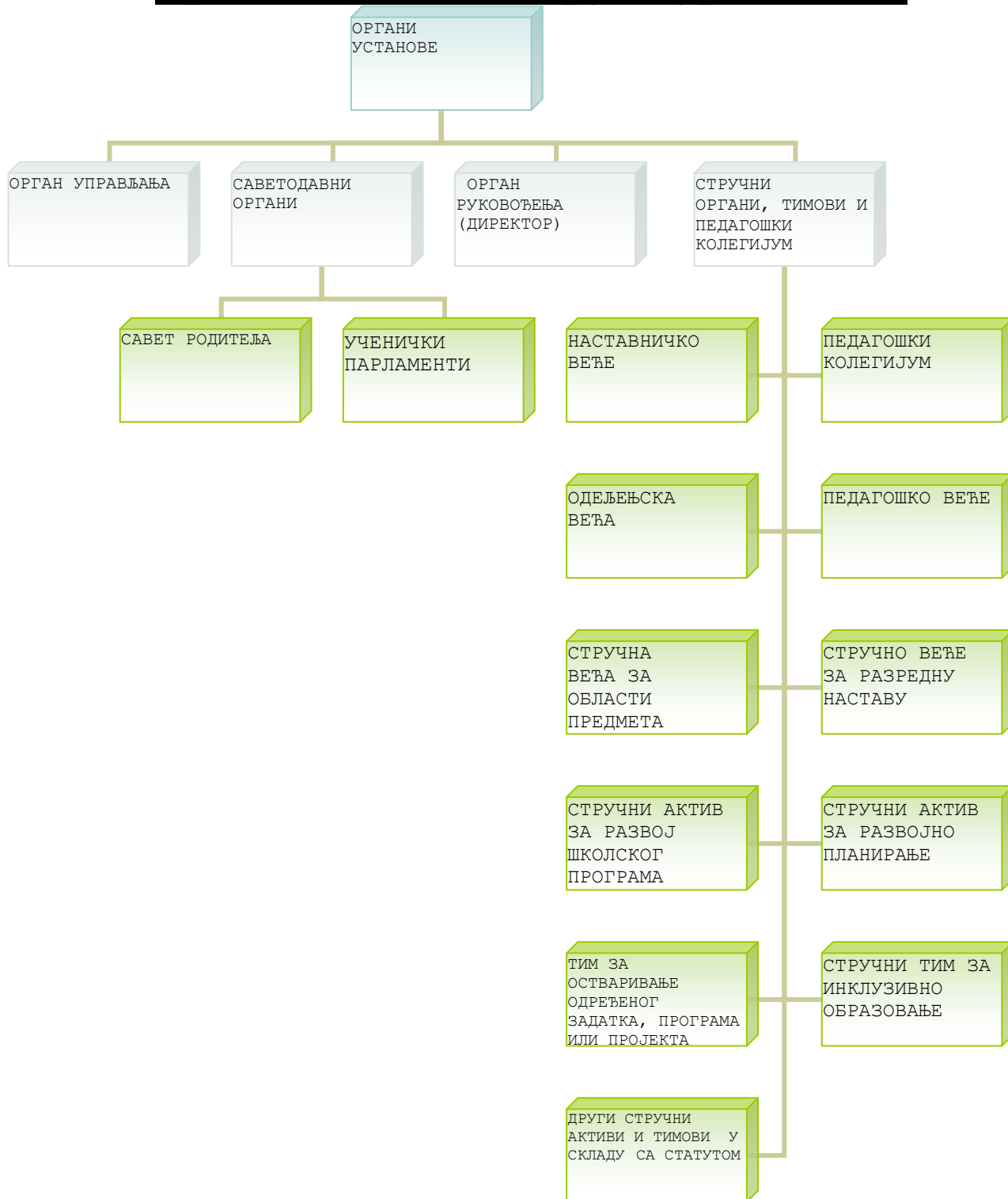
Предмет	Разред	Школско	Општинско				Окружно				Републичко/државно			
			учешће	1.место	2.место	3.место	учешће	1.место	2.место	3.место	учешће	1.место	2.место	3.место
Српски језик и језичка култура	V	23	6	-	2	2	4	-	1	2				
	VI	13	9	4	1	3	8	-	6	2				
	VII	8	5	-	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-
	VIII	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Књижевна олимпијада	VII	3	2	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-
Математика	III	37	21	-	2	4	6	1	-	3				
	IV	28	16	4	1	6	13	4	2	3				
	V	16	12	1	3	1	8	1	1	4				
	VI	19	7	2	-	2	5	2	-	1	2	1	-	1
	VII	10	5	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	4	2	1	-	1	2	-	-	1	-	-	-	-
Енглески језик	VIII	8	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Немачки језик	VIII	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Историја	VII	6	4	-	-	2	2	1	-	1	2	-	-	-
	VIII	3	3	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Биологија	VII	6	2	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-
	VIII	5	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Географија	VII	24	4	-	1	2	1	-	1	-	-	-	-	-
	VIII	6	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Физика	VI	8	6	4	2	-	6	3	-	2	3	-	2	1
	VII	3	3	1	1	1	3	-	1	-	1	-	-	-
	VIII	3	3	-	-	2	2	-	1	-	1	-	-	-
Хемија	VII	8	8	-	1	5	4	-	1	2	-	-	-	-
	VIII	5	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Техника и технол.	VII	4	1	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1
„Шта знаш о саобраћају“	V	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VI	6	2	2	-	-	2	1	-	-	1	1	-	-
	VII	5	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

„Дабар“	V	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VI	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Шах	II	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	III	6	6	1	1	-	2	1	1	-	2	-	-	-
	IV	5	5	2	1	2	5	2	1	2	3	-	-	-
	V	1	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-
	VI	4	4	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-
	VII	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Смотра талената	VII	-	6	-	3	3	3	3	-	-	3	1	1	-
„Мали Пјер“	VIII	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	II-VIII	324	174	24	21	45	87	21	17	26	22	3	3	3

Табела 22. Број ученика који је учествовао и освајао награде на различитим нивоима такмичења у претходној школској години

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23.ГОДИНИ

Организационе структуре школе



Организација наставе

Образовно-васпитни рад у првом полугодишту организован је у складу са календаром рада донетим од стране Министарства просвете а усвојеним на седници наставничког већа. Стручна већа, активи, тимови и комисије су у потпуности реализовали предвиђене садржаје. Програм активности у вези са завршним испитом је такође организован у складу са календаром донетим од стране Министарства.

Основна школа „Кадињача“ (матична школа) радила је у две смене и то: прва смена почиње са наставом у 8:00 часова и сачињавају је ученици непарних разреда и ученици са сметњама у развоју, а друга смена почиње са радом у 13:30 часова и сачињавају је ученици парних разреда. Смене се мењају месечно. Ученици у издвојеном одељењу наставу су похађали у једној смени (првој) током целе школске године

Основно образовање и васпитање траје осам година и остварује се у два циклуса.

Први циклус образовања и васпитања траје од првог до четвртог разреда. За ученике у првом циклусу организује се разредна настава као и предметна настава за изборне програме у складу са планом и програмом наставе и учења и школским програмом. Норма за учитеље од првог до четвртог разреда износи 24 сата непосредног рада са ученицима. Осталим активностима су задужени до 40-часовне радне недеље. У току једне недеље ученик може да буде максимално оптерећен са 25 часова. Годишњи фонд часова за ученике првог и четвртог разреда износи 720 часова, а за ученике другог и трећег разреда 756 часова. Изборни програми верска настава и грађанско васпитање заступљени су са једним часом недељно (36 часова годишње) за све разреде, као и пројектна настава и четвртог разреда.

У току школске године реализоване су слободне активности, час одељенског старешине и допунска настава а за ученике четвртог разреда и додатна настава у складу са посебним планом и програмом и школским програмом.

Школа је за ученике четвртог разреда организовала часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Часови предметне наставе планирају се на основу наставног програма за четврти разред, у сарадњи учитеља и наставника предметне наставе. Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализују сви наставници предметне наставе по два пута у току школске године, односно једном у току полугодишта.

Други циклус образовања и васпитања траје од петог до осмог разреда. За ученике у другом циклусу организује се предметна настава у складу са наставним планом и програмом и школским програмом. У оквиру пуног радног времена у току радне недеље, наставник изводи наставу 20 часова и 4 часа других облика непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, индивидуализовани, припремни рад и други облици рада). Осталим активностима су задужени до 40-часовне радне недеље. Ученик петог разреда има 27, ученик шестог разреда 28 а ученик седмог и осмог разреда 31 час обавезних предмета недељно. Годишњи фонд часова редовне наставе за ученике петог разреда износи 1026 часа, за ученике шестог разреда 1062, за ученике седмог разреда 1116 часа а за ученике осмог разреда 1054 часа.

У току школске године реализоване су слободне активности, час одељенског старешине, допунска и додатна настава у складу са посебним планом и програмом и школским програмом, као и изборна и факултативна настава.

Промене настале у току школске године у организацији образовно-васпитног процеса

Образовно-васпитни рад у првом полуугодишту организован је у складу са календаром рада донетим од стране Министарства просвете а усвојеним на седници наставничког већа. Прво полуугодиште је почело 1.септембра 2022.године а завршено 30.децембра 2022.године, тако да је предвиђен број радних недеља, односно дана реализован.

У складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр.601-483/2023 од 1.јуна 2023.год. друго полуугодиште шк.2022/23.године је завршено је за све ученике у уторак 6.јуна 2023.године, уместо 20.јуна, како је првобитно планирано за ученике од првог до седмог разреда.

У складу са Календаром образовно-васпитног рада дата је могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%.

У периоду од 7-20.јуна 2023. остварени су облици образовно-васпитног рада (допунска, додатна, припремна настава и настава у природи), као и остали облици образовно-васпитног рада у складу са годишњим планом рада школе

Ученици осмог разреда полагаали су пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит 21, 22. и 23. јуна 2023. године.

Реализација календара најважнијих активности у току школске године

Осим догађаја који су предвиђени календаром образовно-васпитног рада, а који подразумевају почетак и крај школске године, распусте, празнике и сл., који је у потпуности реализован, у школи су реализоване и у школи су реализоване и следеће активности и догађаји специфични за школу:

- пријем првака – свечани пријем и приредба
- обележавање Дана српског јединства, слободe и националне заставе
- на Европском првенству „Шта знаш о саобраћају“, екипа Србије, чији је члан била и ученица наше школе Мина Гладовић, освојила је златну медаљу
- у оквиру Дечје недеље организован је спортски сусрет ученика наше и школе „Свети Сава“, у Липничком Шору
- на иницијативу Ученичког парламента, организоване хуманитарне акције за бившег и садашњег ученика наше школе
- међудодељенски квизови за ученике од четвртог до осмог разреда
- посете часовима
- стручно усавршавање
- реализоване су екскурзије за ученике од првог до осмог разреда
- обележавање Дечије недеље
- тестирање Центра за таленте за ученике седмог разреда
- прослава Дана школе
- обележавање Недеље безбедности деце у саобраћају
- учешће у квизу у организацији НТЦ Лозница за ученике другог и осмог разреда
- учешће у квизу „Ко зна више о Црвеном крсту и здрављу“ у организацији Црвеног крста Лознице за ученике четвртог разреда
- Новогодишњи вашар – продајна изложба дечијих радова у матичној школи

- радионице за ученике током зимског распуста
- обележена је школска слава – Свети Сава ломљењем колача у издвојеном одељењу
- организована су школска такмичења, као и општинско такмичење из математике за ученике 5-8.разреда и окружно такмичење из математике за ученике 3-8.разреда
- обележен међународни Дан матерњег језика
- у Вуковом дому културе ученици Основне школе "Кадињача" извели су пригодан програм поводом 8.марта
- организована акција „Засади дрво“ у матичној школи и издвојеном одељењу, при чему су ученици првог разреда засадили саднице белог бора
- Реализован пробни завршни испит 24. и 25.марта
- Васкршњи базар - продајна изложба дечјих радова у издвојеном одељењу
- током марта, априла и маја обављено је евидентирање и тестирање деце за полазак у први разред
- реализована настава у природи за ученике 1-4.разреда
- одржано предавање за родитеље и ученике 1-8.разреда (директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба) након трагичног догађаја у Београду у циљу пружања подршке ученицима и родитељима
- у школи почело са радом психолошко саветовалиште (сваке среде 13-19 часова)
- одржана трибина за ученике и родитеље „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“
- одржана прослава матурске вечери и свечана додела награда најуспешнијим ученицима школе
- у периоду од 7-20.јуна 2023. остварени су облици образовно-васпитног рада (допунска, додатна, припремна настава и настава у природи), као и остали облици образовно-васпитног рада у складу са годишњим планом рада школе:
 - долазак ученика по утврђеном распореду на часове допунске наставе и поправљање оцена
 - продужени боравак, као посебан облик образовно-васпитног рада, организован је од 7-20.јуна 2023. на основу резултата анкетирања родитеља
 - припремна настава за ученике осмог разреда према утврђеном распореду
 - међуодељенско такмичење у фудбалу и кошарци за ученике осмог разреда
 - спортски дан „Игре без граница“ за све ученике 5-7.разреда у издвојеном одељењу
 - радионице за ученике и родитеље у сарадњи са Канцеларијом за младе – психолог Опште болнице на тему превенције насиља и унапређивања менталног здравља
 - часови одељењског старешине на тему толеранције, емпатије, тимског рада, креативности, самоконтроле, поштења и захвалности
 - родитељски састанци у циљу представљања платформе „Чувам те“
 - заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 8.разреда – завршни испит, прослава матуре, формиран организациони одбор и родитељи задужени за дежурство

Календар предвиђених догађаја и активности бележи се у летопису школе. Сваки догађај је пропраћен пригодним текстом и фотографијама и медијски је пропраћен од стране локалних медија.

Реализација фонда часова обавезних, изборних и других видова наставе

**а) Реализација фонда часова обавезне наставе у одељењима 1-4. разреда у школској 2022/23.години
(1 - 34, 2 - 34, 3 - 34, 4 - 34 седм.)**

Р. Бр.	Наставни предмет	први разред			други разред			трећи разред			четврти разред			Укупно 1-4	Бо
		Бр.час. нед.	Бр. од.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. од.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. од.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. од.	Ук.р. час.		
1.	Српски језик	5	4	680	5	4	680	5	4	680	5	4	680	2720	16
2.	Математика	5	4	680	5	4	680	5	4	680	5	4	680	2720	16
3.	Свет око нас	2	4	272	2	4	272	-	-	-	-	-	-	544	8
4.	Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	2	4	273	2	4	272	545	8
5.	Ликовна култура	1	4	136	2	4	272	2	4	272	2	4	272	952	16
6.	Музичка култура	1	4	135	1	4	136	1	4	136	1	4	136	543	16
7.	Физичко и здравствено васп.	3	4	408	3	4	411	3	4	407	3	4	409	1635	16
8.	Дигитални свет	1	4	136	1	4	135	1	4	136	-	-	-	407	12
9.	Енглески језик	2	4	272	2	4	272	2	4	269	2	4	272	1085	16
	УКУПНО:	20	4	2719	21	4	2858	21	4	2853	20	4	2721	11151	16

**б) Реализација фонда часова обавезне наставе у одељењима 5-8. разреда у школској 2022/2023. год.
(5 - 34, 6 - 34, 7 - 34, 8 - 34 седм.)**

Р. Бр.	Наставни предмет	пети разред			шести разред			седми разред			осми разред			Укупно 5-8	Бр. од./гр.
		Бр.час. нед.	Бр. од./гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. од./гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. од./гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. од./гр.	Ук.р. час.		
1.	Српски језик и књижевност	5	4	680	4	5	679	4	5	681	4	4	544	2584	18
2.	Енглески језик	2	4	272	2	5	340	2	5	338	2	4	270	1220	18
3.	Историја	1	4	134	2	5	340	2	5	336	2	4	272	1082	18
4.	Географија	1	4	136	2	5	338	2	5	338	2	4	272	1084	18
5.	Биологија	2	4	268	2	5	341	2	5	342	2	4	273	1224	18
6.	Математика	4	4	544	4	5	676	4	5	680	4	4	544	2444	18
7.	Физика	-	-	-	2	5	340	2	5	340	2	4	272	952	14
8.	Хемија	-	-	-	-	-	-	2	5	340	2	4	272	612	9
9.	Информатика и рачунарство*	1	7	238	1	10	340	1	9	306	1	8	272	1156	34
10.	Техника и технологија*	2	7	476	2	10	682	2	9	614	2	8	544	2316	34
11.	Ликовна култура	2	4	272	1	5	170	1	5	170	1	4	136	748	18
12.	Музичка култура	2	4	272	1	5	170	1	5	170	1	4	136	748	18
13.	Физичко и здравствено васп.	2	4	272	2	5	340	3	5	510	3	4	408	1530	18
	УКУПНО:	24	4/7	3564	25	5/10	4756	28	5/9	5165	28	4/8	4215	17700	18/33

* Сва одељења у матичној школи и одељења 6/5 и 8/4 у издвојеном одељењу подељена су на две групе, будући да је број ученика већи од 20

в) Реализација фонда часова изборних програма у одељењима 1-4. разреда у школској 2022/2023. год.

(1 - 34, 2 - 34, 3 - 34, 4 - 34 седм.)

РБ	<i>Изборни програми</i>	први разред			други разред			трећи разред			четврти разред			Укупно 1-4	Бр. гр.
		Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.		
1.	Грађанско васпитање	1	2	67	1	3	102	1	4	136	1	4	136	441	13
2.	Верска настава	1	3	102	1	3	100	1	3	100	1	2	68	370	11

г) Реализација фонда часова изборних програма у одељењима 5-8. разреда у школској 2022/2023. год.

(5 - 34, 6 - 34, 7 - 34, 8 - 34 седм.)

Р.Б	<i>Изборни програми</i>	пети разред			шести разред			седми разред			осми разред			Укупно 5-8	Бр. гр.
		Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.		
1.	Грађанско васпитање	1	2	69	1	3	102	1	3	102	1	3	102	375	11
2.	Верска настава	1	4	136	1	3	102	1	2	68	1	1	34	340	10
3.	Немачки језик	2	4	272	2	5	340	2	5	339	2	4	272	1223	18

д) Реализација фонда часова осталих облика образовно-васпитног рада

Облик образовно-васпитног рада	1-34	2-34	3-34	4-34	1- 4	5-34	6-34	7-34	8-34	5-8	1-8
Број одељења	4	4	4	4	16	4	5	5	4	18	34
Обавезне ваннаставне активности:											
- Час одељењског старешине	145	145	146	150	586	145	183	185	139	652	1238
- Пројектна настава	-	-	-	136	136	-	-	-	-	-	136
- Физичке активности	-	-	-	-	-	154	188	-	-	342	342
- Слободне наставне активности (вежбањем до здравља; цртање, вајање и сликање; чувари природе; музиком кроз живот; моја животна средина; домаћинство; уметност; предузетништво)	-	-	-	-	-	142	178	180	136	636	636
Ваннаставне активности	247	291	292	436	689	-	-	-	-	-	689
Екскурзија	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	/	1 дан	1 дан	2 дана	3 дана	/	/
Настава у природи	7 дана	7 дана	7 дана	7 дана	/	/	/	/	/	/	/

ђ) Реализација фонда обавезних наставних активности по предметима и разредима у одељењима за ученике са сметњама у развоју

ПРЕДМЕТ	2-34	3-34	5-34	6-34	8-34	2-8
Српски језик	170	170	170	136	136	340
Енглески језик	67	67	67	67	67	67
Ликовна култура	68	68	68	34	34	136
Музичка култура	34	34	68	34	34	102
Свет око нас/Природа и друштво	68	68	-	-	-	68
Дигитални свет	34	34	-	-	-	34
Географија	-	-	34	68	68	68
Историја	-	-	34	68	68	68
Биологија	-	-	68	68	68	68
Физика	-	-	-	68	68	68
Хемија	-	-	-	-	68	68
Математика	170	170	136	136	136	306
Техника и технологија	-	-	68	68	68	68
Физичко и здравствено васпитање	102	102	102	102	102	204
Информатика и рачунарство	-	-	34	34	34	34
Немачки језик	-	-	68	68	68	68
Верска настава	34	34	34	34	34	34
УКУПНО	747	747	951	985	1053	4483/1801

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

Извештаји о реализацији стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

Сви извештаји који следе урађени су на основу поднетих појединачних извештаја о раду (извештаји у документацији педагошко-психолошке службе).

Наставничко веће

Руководилац: Нада Остојић, директор школе

Чланови: учитељи, наставници и стручни сарадници

Циљеви рада: анализа циљева и задатака образовања, старање о организацији образовно-васпитног рада и различитих облика ваннаставних активности ученика и остваривању наставног плана и програма, анализа резултата ученика на крају класификационих периода, предлагање мера за побољшање материјалних услова рада

Број планираних седница: 6

Број одржаних седница: 7

Евиденција: записник са седница наставничког већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none">- утврђивање потребе за доношењем индивидуалних образовних планова- разматрање извештаја о резултатима завршног испита у шк.2021/22.год.- анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима- договор око обележавања Дана школе- извештај о реализацији плана и програма наставе и учења- подношење и разматрање извештаја о изведеним екскурзијама- разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште шк.2022/23.г.- разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште шк.2022/23.г.- анализа резултата анкетања родитеља на крају првог полугодишта	/	<ul style="list-style-type: none">- организовање хуманитарне акције за ученика Н.С. 7/4 и бившег ученика школе Ђ.Ј.- измена програма екскурзија за шк.2023/24.год.- стручно усавршавање у оквиру установе – презентација „Успешан час“- разматрање молби за одсуство ученика- организовање спортског сусрета са ученицима ОШ“Свети Сава“ из Л.Шора поводом Дана школе- усвојене измене и допуне Правилника о

- извештај о посећеним часовима
- извештај о реализацији часова наставника предметне наставе у четвртом разреду у првом полугодишту
- организовање међуодељењских квизова за ученике 4-8.разреда
- организовање Новогодишњег вашара
- зимске радионице за време распуста
- предлог плана екскурзија и наставе у природи за школску 2023/24.год.
- разматрање молби за одсуство ученика
- избор уџбеника за школску 2023/24.годину
- организација и реализација пробног завршног испита
- анализа резултата пробног завршног испита и израда плана припреме за завршни испит
- одлука о додељивању диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“ за ученике 8.разреда
- одлука о избору ђака генерације
- одлука о упућивању ученика на поправне и разредне испите
- извештај тима за самовредновање рада школе о реализованим активностима и избору приоритетних области и разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе за школску 2022/23.годину
- подела задужења за спровођење завршног испита
- организација и реализација припремне наставе за полагање завршног испита
- организација и реализација завршног испита
- анализа резултата анкетања родитеља на крају другог полугодишта
- организација и реализација разредних испита
- награђивање ученика и наставника
- свечана додела сведочанстава и прослава матуре
- организација и реализација припремне наставе за поправне испите
- организација и реализација поправних испита

- васпитно-дисциплинској одговорности ученика
- презентација „Заштита од насиља и дискриминације у установама образовања и васпитања“
 - одржана ванредна седница наставничког већа, у складу са дописом МП бр.601-483/2023 од 1.јуна 2023.године о скраћењу наставне године; договор око активности за период 7-20.јуна

Одељењска већа

Руководилац: одељењски старешина сваког разреда

Чланови: наставници који изводе наставу у одељењу

Циљ рада: анализа реализације планова и програма образовно-васпитног рада у одељењу, праћење развоја и напредовања ученика појединачно и одељења у целини, анализа проблема у учењу, решавање васпитних проблема

Број планираних седница: по 4 у матичној школи и издвојеном одељењу

Број одржаних седница: 10

Евиденција: записник са седница одељенског већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none">- организација наставе- усвајање распореда часова одељења- распоред писмених и контролних задатака- утврђивање појединачног и општег успеха на крају сваког полугодишта- анализа успеха и владања на класификационим периодима- реализација плана и програма свих облика образовно-васпитног рада- подела задужења за Дан школе- обележавање Дана школе и школски лист- организовање међуодељењских квизова за ученике 4-8.разреда- договор око поделе ђачких књижица- организовање Новогодишње продајне изложбе- договор око реализације радионица за време зимског распуста- анализа резултата анкетања родитеља на крају првог полугодишта- реализација екскурзија и наставе у природи- предлог плана екскурзија и наставе у природи за школску 2023/24.год.- разматрање молби за одсуство ученика- избор уџбеника за школску 2023/24.годину- организација и реализација пробног завршног испита- анализа резултата пробног завршног испита и израда плана припреме за завршни испит- подела задужења одељењским старешинама и оквиру портала Моја средња школа- анализа резултата такмичења ученика- предлози за додељивање диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“	/	<ul style="list-style-type: none">- организовање хуманитарне акције за ученика Н.С. 7/4- организовање спортског сусрета са ученицима ОШ“Свети Сава“ из Л.Шора поводом Дана школе- у складу са дописом МП бр.601-483/2023 од 1.јуна 2023.године о скраћењу наставне године; договор око активности за период 7-20.јуна

за ученике 8.разреда

- предлози за izbor ђака генерације
- одлука о упућивању ученика на поправне и разредне испите
- извештај тима за самовредновање рада школе о реализованим активностима и избору приоритетних области и разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе за школску 2022/23.годину
- подела задужења за спровођење завршног испита
- организација и реализација припремне наставе за полагање завршног испита
- организација и реализација завршног испита
- анализа резултата анкетања родитеља на крају другог полугодишта
- организација и реализација припремне наставе за разредне испите
- организација и реализација разредних испита
- награђивање ученика и наставника
- свечана додела сведочанстава и прослава матуре
- организација и реализација припремне наставе за поправне испите
- организација и реализација поправних испита

Стручна већа из области предмета

Стручно веће за језик, књижевност и комуникацију

Руководилац: Јасна Ђукановић, наставник српског језика

Чланови: наставници српског, енглеског и немачког језика

Циљеви рада: допринети бољем и квалитетнијем раду у настави и ваннаставним активностима; појачати рад са ученицима за такмичења и конкурсе; тежити тимском раду, што ће утицати на укључивање великог броја ученика у школске активности

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 10

Евиденција: записник са састанака већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none">- конституисање већа и израда плана и програма рада стручног већа- усклађивање планова и програма наставе и учења по предметима- израда годишњих и месечних планова рада- идентификација ученика за допунски и додатни рад- организација факултативних предмета и секција- израда плана реализације писаних провера (распоред писмених и контролних задатака)- израда плана стручног усавршавања; извештаји са семинара (вебинара)- анализа резултата завршног испита- анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима- прослава Дана школе- припрема материјала за школски лист „Звоно“- припрема за такмичења и смотре и организовање школских такмичења- реализација радионица за време зимског распуста- припрема Светосавске академије- анализа резултата пробног завршног испита- организовање група за припремну наставу за полагање завршног испита- анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима и завршном испиту- анализа рада стручног већа и извештај о раду	/	<ul style="list-style-type: none">- у складу са дописом МП бр.601-483/2023 од 1.јуна 2023.године о скраћењу наставне године; договор око активности за период 7-20.јуна- уређивање сајта школе и профила школе на друштвеним мрежама

Стручно веће за природне науке и математику

Руководилац: Ивана Стефановић, наставник математике

Чланови: наставници математике, физике, хемије и биологије

Циљеви рада: унапређивање квалитета наставе и њена актуелизација, стварање услова у којима ће ученици усвајати трајна активна знања и развијати способност њихову примену

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 10

Евиденција: записник са састанака већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - конституисање и израда плана и програма рада стручног већа - усклађивање планова и програма наставе и учења по предметима - израда оперативних планова рада - израда плана контролних и писмених задатака - уједначавање критеријума оцењивања - међусобна посета часовима - разматрање календара такмичења за школску 2022/23.годину - анализа резултата завршног испита - свеска евиденције и оцењивања ученика - анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода - извештаји и презентација са похађаних семинара - договор око реализације радионица за време зимског распуста - припрема за организовање школских такмичења - организација школских такмичења - организација општинског такмичења из математике - организација окружног такмичења из математике - извештај са такмичења и анализа постигнутих резултата - анализа резултата пробног завршног испита - анализа резултата завршног испита - организ. припремне наставе за полагање разредног и завршног испита - реализација плана и програма - анализа рада већа и извештај о раду 	/	<p>- у складу са дописом МП бр.601-483/2023 од 1.јуна 2023.године о скраћењу наставне године; договор око активности за период 7-20.јуна</p>

Стручно веће за друштвене науке

Руководилац: Немања Алексић, наставник историје

Чланови: наставници географије и историје

Циљеви рада: допринети бољем и квалитетнијем раду у настави и ваннаставним активностима; појачати рад са ученицима за такмичења; тежити тимском раду, што ће утицати на укључивање великог броја ученика у школске активности

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 7

Евиденција: записник са састанака већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - конституисање већа - израда плана и програма рада стручног већа - усклађивање планова и програма наставе и учења по предметима - израда годишњих и месечних планова рада - израда плана контролних задатака - организација факултативних предмета и секција - уједначавање критеријума оцењивања - анализа резултата завршног испита - анализа успеха ученика на крају класификационих периода и предлог мера за побољшање успеха - реализација плана и програма - договор око реализације радионица за време зимског распуста - припрема за организовање школских такмичења - учешће ученика на такмичењима - извештај са такмичења и анализа постигнутих резултата - анализа резултата пробног завршног испита - организација и анализа резултата пробног завршног испита - организација припремне наставе за полагање завршног испита - предлог за доделу посебних диплома за ученике осмог разреда - анализа рада већа и извештај о раду 	/	<p>- у складу са дописом МП бр.601-483/2023 од 1.јуна 2023.године о скраћењу наставне године; договор око активности за период 7-20.јуна</p>

Стручно веће за уметност

Руководилац: Душица Аћимовић, наставник ликовне културе

Чланови: наставници ликовне и музичке културе

Циљеви рада: допринети бољем и квалитетнијем раду у настави и ваннаставним активностима; појачати рад са ученицима за такмичења и конкурсе; тежити тимском раду, што ће утицати на укључивање великог броја ученика у школске активности

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 8

Евиденција: записник са састанака већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - конституисање и израда плана и програма рада стручног већа - планирање наставе (годишњи и месечни планови) - организовање и реализација слободних наставних активности (цртање, вајање и сликање; уметност; музиком кроз живот) - организација рада секција - међупредметна корелација - уједначавање критеријума оцењивања - учешће ученика на конкурсима - анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима - реализација плана и програма наставе и учења - припреме за издавање школског листа - изложба поводом Дана школе - припрема и учешће у прослави Дана школе, Светог Саве, 8.марта, Ускрса, прославе матуре - посете часовима - угледни час - реализација радионица за време зимског распуста - учешће на такмичењу за најбољу карикатуру „Мали Пјер“ - учешће на конкурсима - стручно усавршавање - предлог за доделу диплома „Доситеј Обрадовић“ за ученике 8. разреда - анализа и извештај о раду стручног већа 	/	<p>- у складу са дописом МП бр.601-483/2023 од 1.јуна 2023.године о скраћењу наставне године; договор око активности за период 7-20.јуна</p>

Стручни активи

Стручни актив за развојно планирање

Руководилац: Нада Остојић, директор школе

Чланови: Татјана Цогољевић-педагог, Милица Васић-психолог, Светлана Бошковић-наставник енглеског језика, Слободан Вујановић-проф.разредне наставе, Мирјана Мартиновић-професор разредне наставе, Даница Драгићевић-професор разредне наставе, Ивана Стефановић – наставник математике, Лидија Шекуларац - председник Савета родитеља, Радоје Обрадиновић-представник локалне самоуправе и представник ученика Нина Ракић

Циљеви рада: планирање и праћење реализације активности предвиђених развојним планом школе; развојни план донет је у фебруару 2019.г. и важи до фебруара 2024.год.

Број планираних састанака: 3

Број одржаних састанака: 2

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
- усвајање плана рада за текућу школску годину - договор око реализације и праћење реализације активности предвиђених Развојним планом за прво полугодиште шк.2022/23.год. у оквиру области: Настава и учење, Етос, Образовна постигнућа ученика, Организација рада школе, Управљање људским и материјалним ресурсима - израда извештаја о реализованим активностима за прво полугодиште шк.2022/23.год. - договор око реализације активности предвиђених Развојним планом за друго полугодиште шк.2022/23.год. -израда извештаја о реализованим активностима за друго полугодиште шк.2022/23.год. - подношење извештаја Школском одбору и Савету родитеља	/	/

*****извештај о реализованим активностима предвиђених развојним планом дат је посебно у оквиру овог извештаја**

Стручни актив за развој школског програма

Руководилац: Милица Васић, психолог школе

Чланови: психолог, педагог, представници учитеља и по један наставник свих наставних предмета

Циљеви рада: разматрање промене планова и програма, увођење иновација у настави, примена савремених метода, техника и средстава; праћење реализације школског програма

Број планираних састанака: 3

Број одржаних састанака: 2

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - формирање стручног актива и усвајање плана рада - разматрање измена у наставним плановима и програмима за шк.2022/23.год. - школски програм 1-8.разреда усвојен је у јуну 2022.године за период до 2026/27.године и достављен ШУ у предвиђеном року - организација наставе у школској 2022/23.години -израда годишњих и месечних планова за све наставне предмете -израда распореда писмених и контролних задатака -праћење и евалуација Школског програма - избор уџбеника за школску 2023/24.годину - извештај о реализацији плана и програма наставе и учења за шк.2022/23.год. - израда и разматрање Школског програма 1-8.разреда за период од 2022/23. до 2026/27.године 	/	<ul style="list-style-type: none"> - у складу са дописом МП бр.601-483/2023 од 1.јуна 2023.године о скраћењу наставне године; договор око активности за период 7-20.јуна: - остварени су облици образовно-васпитног рада (допунска, додатна, припремна настава и настава у природи), као и остали облици образовно-васпитног рада у складу са годишњим планом рада школе: - долазак ученика по утврђеном распореду на часове допунске наставе и поправљање оцена - продужени боравак, као посебан облик образовно-васпитног рада, организован је на основу резултата анкетања родитеља

Други стручни активности у складу са статутом

а) Стручни актив наставника разредне наставе

Руководилац: Ивана Крсмановић, професор разредне наставе

Циљеви рада: организација образовно-васпитног рада, планирање и програмирање наставних садржаја, организовање ваннаставних активности, анализа карактеристика структуре ученика у одељењу, развој ефикасне сарадње и тимског рада, самоиницијатива и самовредновање

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 8

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - израда програма рада актива - израда годишњих и месечних планова за све наставне предмете - израда распореда писмених и контролних задатака - пријем првака - разматрање и организација дежурства учитеља - учешће у обележавању Дечије недеље - учешће у припреми прославе Дана школе - припрема материјала за издавање школског листа „Звоно“ - извештаји о изведеним екскурзијама - израда једнообразне свеске евиденције напредовања ученика - анализа успеха и владања ученика - уједначавање критеријума оцењивања и анализа квалитета наставе - стручно усавршавање - припрема ученика и организовање школског такмичења из математике - реализација часова предметне наставе у четвртном разреду - организовање Новогодишњег вашара - реализација радионица током зимског распуста - припрема приредбе за 8.март и продајне изложбе поводом ускршњих празника - учешће на конкурсима - организација, реализација и извештај о изведеној настави у природи 	/	<ul style="list-style-type: none"> - организација и реализација ваннаставних активности за период 7-21.јун, у складу са одлуком Владе РС о скраћењу наставне године

- анализа анкетирања родитеља на крају сваког полугодишта
- предлог дестинације за извођење наставе у природи за шк.2023/24.год.
- избор уџбеника за наредну школску годину
- анализа резултата ученика на тамичењима

б) Стручни актив учитеља продуженог боравка

Руководилац: Драгица Петровић, професор разредне наставе

Циљеви рада: унапређење рада продуженог боравка, унапређење наставе, постизање бољих резултата у учењу и обогаћивање активности ученика у продуженом боравку

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 5

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење плана рада актива - планирање и програмирање садржаја и активности - пријављивање ученика, упис у боравак и формирање група - упознавање родитеља са начином рада и дневним активностима у продуженом боравку - учешће у обележавању Дечије недеље -мишљење о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода -сарадња са учитељима редовних одељења -анализа успеха и владања ученика -анализа напредовања ученика -реализација активности током зимског распуста - анализа реализације плана и програма продуженог боравка - реализација образовно-васпитног рада продуженог боравка 	/	<ul style="list-style-type: none"> - у складу са дописом МП бр.601-483/2023 од 1.јуна 2023.године о скраћењу наставне године продужени боравак, као посебан облик образовно-васпитног рада, за период 7-20.јуна организован је на основу резултата анкетирања родитеља

в) Стручни актив наставника српског језика и књижевности

Руководилац: Нада Рашић

Циљеви рада: допринети бољем и квалитетнијем раду у настави, постизање бољих резултата на такмичењима и конкурсима, тимски рад, размена и усвајање идеја и укључивање што више деце у школске активности

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 9

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење програма рада актива - усклађивање планова и програма наставе и учења - израда оперативних планова - усглашавање и припрема контролних и писмених задатака и тестова - припрема материјала за издавање школског листа „Звоно“ - редовно уређење школских панона - учешће на литерарном конкурсима „Дани дечије поезије и прозе“ - учешће у припреми обележавања Дан школе - анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима - уједначавање критеријума оцењивања - стручно усавршавање - припрема и организовање школског такмичења - реализација часова предметне наставе у четвртој разреди - реализација активности током зимског распуста - припрема ученика за такмичења - учешће на литерарним конкурсима - припрема програма за 8.март - анализа квалитета и функционалности и избор уџбеника за наредну школску годину - организовање разредних испита за ученике - организовање припремне наставе за полагање завршног испита - анализа резултата пробног завршног испита - анализа резултата завршног испита 	/	/

г) Стручни актив наставника страних језика

Руководилац: Светлана Бошковић, наставник енглеског језика

Циљеви рада: организовање допунске и додатне наставе, школских такмичења, корелација са другим предметима, реализација и унапређење наставе страних језика

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 8

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење плана рада актива - планирање редовне, додатне и допунске наставе - организација и реализација допунске и додатне наставе - израда распореда писаних провера (писмених и контролних задатака) - усклађеност писмених и контролних задатака - уједначавање критеријума оцењивања - реализација плана и програма наставе и учења - израда једнообразне свеске евиденције напредовања ученика - стручно усавршавање - сарадништво и рад на изради школског листа - анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима - избор уџбеника за школску 2023/24.годину - уређење школских паноа у холу и кабинету - организовање школских такмичења - припрема ученика за такмичења - анализа успеха ученика на одржаним такмичењима - извештај о реализацији редовне, допунске и додатне наставе 	/	/

д) стручни актив наставника историје и географије

Руководилац: Бранислав Гавриловић, наставник историје

Циљеви рада: унапређење наставних и ваннаставних активности, усклађивање критеријума оцењивања, побољшање постигнућа ученика

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 8

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење плана рада актива - усклађивање плана и програма наставе и учења - усаглашавање начина и критеријума провере знања и оцењивања - организација и реализација допунске и додатне наставе - организација и реализација факултативних предмета - израда распореда контролних задатака - израда једнообразне свеске евиденције напредовања ученика - разматрање резултата завршног испита - анализа успеха и владања ученика - стручно усавршавање - реализација часова предметне наставе у четвртном разреду - припрема ученика за такмичења - задужења за реализацију активности – радионица за време зимског распуста - организовање школских такмичења - анализа учешћа и успеха ученика на такмичењима - организовање припремне наставе за полагање завршног испита - анализа резултата пробног завршног испита - анализа резултата завршног испита - избор уџбеника за школску 2023/24.годину - извештај о раду актива 	/	/

ђ) Стручни актив наставника ликовне и музичке културе

Руководилац: Даница Кокановић, наставник музичке културе

Циљеви рада: усавршавање у оквиру актива, унапређење наставе ликовне и музичке културе и успостављање корелације са другим наставним предметима и активима

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 9

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење плана и програма рада актива - усклађивање планова и програма наставе и учења - доношење плана, организовање и реализација слободних наставних активности (музиком кроз живот; цртање, вајање и сликање; уметност) - организација и реализација секција - припрема материјала за издавање школског листа „Звоно“ - уједначавање критеријума оцењивања - израда једнообразне свеске евиденције напредовања ученика - уређење школских паноа у холу и кабинету - активности у припреми Дана школе - активности у припремању обележавања Светог Саве - задужења за реализацију активности – радионица за време зимског распуста - учешће у организацији приредбе за 8.март - избор уџбеника за школску 2023/24.годину - анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима - реализација часова предметне наставе у четвртном разреду - стручно усавршавање - припрема ученика и учешће на ликовним конкурсима - извештај о реализацији редовне наставе и слободних активности - предлог за доделу диплома „Доситеј Обрадовић“ за ученике 8. разреда 	/	/

е) Стручни актив наставника математике

Руководилац: Вера Петровић, наставник математике

Циљеви рада: допринети бољем и квалитетнијем раду у настави и ваннаставним активностима; усклађивање критеријума оцењивања

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 8

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење плана и програма рада актива - усклађивање планова и програма наставе и учења - организација и реализација допунске и додатне наставе - израда распореда писмених и контролних задатака у редовној настави - уједначавање критеријума оцењивања - израда једнообразне свеске евиденције напредовања ученика - анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода - реализација часова предметне наставе у четвртном разреду - организовање школског такмичења - припрема ученика за такмичења - организовање општинског и окружног такмичења - подношење извештаја о резултатима на такмичењима - анализа успеха ученика и резултата на такмичењима - организовање припремне наставе за полагање завршног испита - стручно усавршавање - анализа резултата пробног завршног испита - анализа резултата завршног испита - анализа и извештај о раду стручног актива 	/	/

ж) Стручни актив наставника биологије и хемије

Руководилац: Зорица Полић, наставник биологије

Циљеви рада: усавршавање у оквиру актива, унапређење наставе хемије и биологије и успостављање корелације са другим наставним предметима

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 7

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење плана рада актива - организација и реализација допунске и додатне наставе, слободних наставних активности - уједначавање критеријума оцењивања - израда једнообразне свеске евиденције напредовања ученика - анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода - уређење школских паноа, школског дворишта и кабинета - реализација часова предметне наставе у четвртном разреду - припрема ученика за такмичења - анализа постигнућа ученика - организовање школских такмичења - избор уџбеника за наредну школску годину - извештај о реализацији редовне, допунске, додатне наставе - организовање припремне наставе за полагање завршног испита - анализа резултата пробног завршног испита - анализа постигнутих резултата на такмичењима - предлог за доделу диплома „Доситеј Обрадовић“ за ученике 8. разреда - анализа резултата завршног испита - стручно усавршавање 	/	/

3) Стручни актив наставника физике, информатике и технике и технологије

Руководилац: Игњат Марковић, наставник технике и технологије

Циљеви рада: унапређење наставе, корелација предмета, укључивање ученика у слободне активности, учешће на такмичењима и смотрема

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 4

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење програма рада актива - планирање и програмирање наставних садржаја - међупредметно повезивање - организација и реализација секција и факултативних предмета - израда једнообразне свеске евиденције напредовања ученика - уједначавање критеријума оцењивања - анализа резултата тестирања ученика 7. разреда - анализа успеха ученика - припрема ученика и организација школских такмичења - реализација часова предметне наставе у четвртом разреду - избор уџбеника за наредну школску годину - анализа резултата пробног завршног испита - анализа резултата ученика на такмичењима - анализа резултата завршног испита из физике - стручно усавршавање 	/	/

и) Стручни актив наставника физичког и здравственог васпитања

Руководилац: Боривоје Филиповић, наставник физичког васпитања

Циљеви рада: унапређење наставе, планирање активности, укључивање ученика у слободне активности, учешће на такмичењима

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 7

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење плана рада актива - организација и реализација редовне наставе - организација и реализација слободних наставних активности и секција - стручно усавршавање наставника - извештај о реализацији редовне наставе - праћење напредовања и оцењивање ученика - извештај о реализацији редовне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта - набавка наставних средстава и реквизита - припреме екипа за такмичења - учешће екипа на такмичењима -организовање и реализација часова физичког васпитања у четвртом разреду 	<ul style="list-style-type: none"> - организовање недеље школског спорта 	<ul style="list-style-type: none"> - спортски сусрети са ученицима ОШ“Свети Сава“ из Л.Шора

Педагошки колегијум

Руководилац: Нада Остојић , директор

Чланови: руководиоци актива наставника свих наставних предмета, стручни сарадник

Циљеви рада: педагошки колегијум се стара о осигурању квалитета, самовредновању, развојном плану школе, организовању и вршењу педагошко-инструктивног надзора и увида, и праћењу квалитета образовно-васпитног рада; предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и праћење стручног усавршавања запослених

Број планираних састанака: 6

Број одржаних састанака: 6

Евиденција: записник са састанака колегијума

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none">- формирање педагошког колегијума и усвајање плана рада- разматрање и доношење ИОП-а за ученике од 1-8.разреда- анализа успеха и владања на класификационим периодима- реализација плана и програма- посете часовима- извештај са одржаних састанака стручних актива- извештај о изведеним екскурзијама- реализација часова предметне наставе у четвртном разреду- разматрање извештаја о раду директора за прво полугодиште- разматрање извештаја о раду школе за прво полугодиште- анализа резултата завршног испита (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања)- анализа рада Педагошког колегијума и израда извештаја о раду- усвајање закључака за седницу Наставничког већа- радионице за време зимског распуста- резултати анкетирања родитеља- разматрање календара такмичења- израда плана активности за ученике који наставу похађају по ИОП-у2- избор уџбеника за шк.2023/24.годину- анализа дежурства и безбедности у школи- анализа процеса самовредновања и спровођења Акционог плана- разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе	/	<ul style="list-style-type: none">- разматрање дописа МП бр.601-483/2023 од 1.јуна 2023.године о скраћењу наставне године

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- анализа рада стручних актива и већа- анализа резултата такмичења ученика- пробни и завршни испит; похваљивање и награђивање ученика- разматрање извештаја са изведених екскурзија и наставе у природи- предлог дестинација за извођење екскурзија и наставе у природи за школску 2023/24.годину- анализа рада Педагошког колегијума и израда извештаја о раду | | |
|--|--|--|

Директор школе

***детаљан приказ реализованих активности налази се у полугодишњим извештајима о раду директора школе

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
<p><i>РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ</i></p>	<p>-учешће у понуди факултативних предмета, изборних предмета и секција, у складу са могућностима школе и потребама ученика</p> <p>-формирање група и задужење наставника</p> <p>-праћење реализације часова факултативних предмета, секција, ваннаставних активности</p> <p>-подела задужења наставницима и праћење реализације ових часова</p> <p>-израда плана стручног усавршавања запослених</p> <p>-праћење реализације плана стручног усавршавања у установи</p> <p>-организовање стручног усавршавања у установи</p> <p>-учешће запослених у различитим облицима стручног усавршавања у установи и ван ње</p> <p>- организација активности за ученике и наставнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учешће у обележавању Дечије недеље • учешће у реализацији екскурзија • приредбе у школи • продајне изложбе ученичких радова • школска такмичења • учешће на конкурсима и смотрема • квизови и игранке за ученике • хуманитарне акције <p>-сарадња са ученичким парламентом</p> <p>-омогућавање присуства представника ученика састанцима органа и тела установе (Школски одбор, Тим за самовреновање, Тим за развојно планирање)</p> <p>-присуство састанцима актива директора на нивоу града</p> <p>-рад у стручним органима и тимовима у оквиру школе (Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, одељенска већа, координатор актива за развојно планирање, стручног тима за инклузивно образовање и тима за самовредновање рада школе)</p> <p>-информисање ученика о правима, одговорностима и обавезама ученика (чос, огласна табла, сајт школе, разглас, књига обавештења)</p> <p>-информисање ученика о Правилнику за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (чос, огласна табла, сајт школе, разглас, књига обавештења)</p> <p>-израда распореда дежурства учитеља и наставника</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> -анализа безбедности ученика у школи и доношење мера за њихово унапређење -увид у књигу дежурства и вођење књиге обавештења -информисање ученика и родитеља ко су чланови тима (огласна табла, сајт школе) -старање о редовном евидентирању случајева насиља -праћење ефеката предузетих мера након евидентирања случајева насиља -обавештавање релевантних установа (Полицијска станица Лозница, Центар за социјални рад, Дом здравља и Општа болница Лозница) у случајевима насиља трећег нивоа -учешће у реализацији пројекта МУП-а и МП за ученике четвртог и шестог разреда „Основи безбедности деце“ -набавка савремене технологије и наставних средстава -праћење коришћења постојећих материјално-техничких ресурса (на основу посете часова и увидом у месечне планове наставника) -увид у план коришћења дигиталних учионица и електронске табле -посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности -израда извештаја о посећеним часовима -анализа посећених часова у циљу унапређења наставе -промоција здравих стилова живота -формирање стручног тима за инклузивно образовање (координатор) -процена потреба за доношењем ИОП-а у оквиру тима -праћење реализације и евалуације ИОП-а -сарадња са Интерресорном комисијом -сарадња са Центром за социјални рад -сарадња са Центром за таленте(тестирања надарених ученика) -набавка наставних средстава за одељење за ученике са сметњама у развоју -укључивање ученика са сметњама у развоју у све активности и манифестације у школи -анализа успеха и дисциплине ученика на сваком класификационом периоду -анализа резултата тестирања (иницијално тестирање, завршни испит) -јавно промовисање успешних ученика (сајт, разглас, локални медији, школски лист) 	
<p style="text-align: center;">ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА</p>	<ul style="list-style-type: none"> -учешће у изради Годишњег плана рада школе -учешће у изради Школског програма -учешће у изради Развојног плана школе -учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе -израда извештаја о раду директора -подела задужења и задатака за израду извештаја, планова и програма -презентовање и разматрање извештаја, планова и програма на седницама наставничког 	

<p>УСТАНОВЕ</p>	<p>већа и савета родитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> -усвајање извештаја, планова и програма на седницама школског одбора -достављање потребне документације Школској управи -израда Правилника о организацији и систематизацији радних места -подела задужења запосленима у оквиру 40-часовне радне недеље -формирање тимова, актива, већа, комисија, и подела обавеза и задатака -координатор тима за развојно планирање, стручног тима за инклузивно образовање, тима за самовредновање рада школе, педагошког колегијума -праћење рада тимова, актива, већа (увид у записнике, увид у извештаје координатора тимова) -припрема и руковођење седницама наставничког већа -присуство седницама одељенских већа, школског одбора, савета род. -присуство састанцима ученичког парламента -увид у извештаје о реализацији планова и програма -увид у извештаје о реализацији рада тимова, актива, већа, комисија -увид у документацију о стручном усавршавању запослених (портфолио наставника, евиденција о стручном усавршавању коју води педагошко-психолошка служба) -праћење реализованих активности предвиђених развојним планом -предузимање корективних мера за унапређење рада школе -организовање и праћење благовременог и тачног уноса и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете -учешће у изради извештаја о самовредновању рада школе -учешће у изради акционог плана на основу резултата самовредновања -праћење реализације и евалуација акционог плана 	<p>/</p>
<p>ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са Школском управом -праћење листе технолошких вишкова МП -утврђивање норме часова наставника -праћење поступка пријема у радни однос -праћење поступка увођења приправника у посао -организовање различитих облика стручног усавршавања у установи и ван ње -праћење реализације плана стручног усавршавања -увид у евиденцију о стручном усавршавању -увид у вођење портфолија наставника и стручних сарадника -разматрање предлога, сугестија и иницијатива запослених 	<p>/</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -израда плана посете часовима и плана педагошко-инструктивног рада -посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности -праћење реализације наставних и ваннаставних активности -анализа посећених часова -план унапређења наставе на основу посећених часова 	
<p style="text-align: center;">РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТ. СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -укључивање представника родитеља у Општински савет родитеља -укључивање родитеља у организацију и реализацију свих активности које школа организује -организовање трибина, предавања и радионица за родитеље -присуство родитељским састанцима -индивидуални разговори са родитељима -редовно информисање родитеља (савет родитеља, родитељски састанци, сајт школе, огласна табла за родитеље, распоред пријема родитеља...) -присуствовање седницама савета родитеља -информисање и извештавање савета родитеља о свим важним питањима -извештавање представника савета родитеља на школском одбору о закључцима донетим на савету родитеља -информисање школског одбора о свим важним питањима за рад школе -разматрање и усвајање извештаја о раду школе, школског програма, годишњег плана рада школе, развојног плана, извештаја о самовредновању рада школе -подношење извештаја о раду директора школе -присуствовање седницама школског одбора -подношење појединачних извештаја -сарадња на локалном нивоу: Министарство просвете - одељење у Лозници; Основне и средње школе у Лозници; састанци актива директора; Дом културе и Културно - просветни центар; Полицијска станица у Лозници; Канцеларија за младе; Школа младих математичара; Регионални центар за таленте; Спортски клубови; Градска управа; Дом здравља; Центар за социјални рад; Туристичке агенције; Црвени крст; Локални медији; 	/
<p style="text-align: center;">ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТ. УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -учешће у изради финансијског плана -праћење тока новца на свим рачунима школе -планирање развоја, одржавање, распоређивање и коришћење материјалних ресурса, у складу са развојним планом и утврђеним потребама школе 	

	<ul style="list-style-type: none"> -израда финансијског плана у сарадњи са локалном самоуправом - организовање јавних набавки при куповини и извођењу радова у школи -праћење извођења радова који се интерно или екстерно финансирају -план коришћења средстава од донација родитеља и сопствених прихода -праћење и аплицирање на конкурсима за одобравање финансијских средстава за набавку средстава, опремање и реновирање -прегледање дневника, матичних књига, портфолија, записника на крају сваког полугодишта -покретање васпитно -дисциплинских поступака и контрола пратеће документације -организовање и праћење благовременог и тачног уноса и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете -учешће у изради и израда извештаја, презентовање, усвајање 	/
<p>ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -праћење законских прописа -израда и ажурирање нормативних аката -учешће и припреми општих аката -информисање запослених, родитеља и ученика о законима и позаконским актима релевантним за сваку циљну групу (припрема материјала, ЧОС, родитељски састанци, савет родитеља, школски одбор, огласна табла, сајт, разглас) -израда акционог плана за унапређење рада након инспекцијског надзора 	/

Помоћник директора

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
<p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организација наставних и ваннаставних активности - праћење и надзор над извођењем текућих радова у издвојеном одељењу - подршка при изградњи спортских терена у издвојеном одељењу - пријем првака (општи родитељски састанак) - обележавање Дечије недеље - обележавање Дана школе - организовање хуманитарних акција - организовање прослава, спортских и културних манифестација - учешће у организацији прославе матурске вечери - учешће у организацији полагања завршног испита за ученике осмог разреда - учешће у изради распореда поправних и разредних испита и формирању комисија за све врсте испита - организовање дежурстава 	/
<p style="text-align: center;">ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</p>	<ul style="list-style-type: none"> -координација рада у наставном и ваннаставном процесу -рад на изради извештаја и програма рада школе -педагошко-инструктивни рад са наставницима -рад са одељењским старешинама -рад у стручним активима -рад у стручним тимовима -рад са ученицима -рад са родитељима -сарадња са медијима -рад на свеукупној организацији послова у издвојеном одељењу -праћење и контрола рада административно-финансијског особља -преглед педагошке документације (месечни планови, дневници рада и матичне књиге) -вођење седница Одељенских већа -евидентирање деце за упис у први разред 	/

Школски одбор

Руководилац: Сања Стакић, председник Школског одбора

Чланови: по три представника локалне самоуправе (Радоје Обрадиновић, Марко Јовановић, Милијана Павловић), родитеља (Андрија Вилчек, Лидија Шекуларац, Јелена Деспић) и запослених (Сања Стакић, Јасна Ђукановић, Ивана Стефановић)

Број планираних седница: 5

Број одржаних седница: 5

Евиденција: записник са седница школског одбора

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none">- конституисање Школског одбора- разматрање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2021/22.год., извештаја о раду директора за друго полугодиште школске 2021/22.год., Годишњег плана рада школе за шк.2022/23.год., Правилника о организацији и систематизацији радних места- издавање фискултурне сале, јавне набавке, осигурање ученика- разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању на крају сваког класификационог периода- разматрање резултата завршног испита у школској 2021/22.години- разматрање извештаја о реализованим екскурзијама 1-8.разреда- прослава Дана школе (спортски сусрет, школски лист, приредба)- усвајање извештаја о раду директора школе за прво полугодиште- разматрање и усвајање извештаја о раду школе за прво полугодиште- резултати анкетања родитеља на крају сваког полугодишта- Новогодишњи вашар и радионице за време зимског распуста- усвајање плана за екскурзија и наставе у природи за 2023/24. годину- извештај о финансијском пословању; измена финансијског плана школе- избор уџбеника за школску 2023/24.годину- реализација пробног завршног испита- разматрање извештаја о резултатима пробног завршног испита- извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима- разматрање и усвајање извештаја о самовредновању квалитета рада школе за школску 2022/23.годину- награђивање ученика и наставника, избор ђака генерације- разматрање извештаја о безбедности на основу анкетања ученика	/	/

Савет родитеља

Руководилац: Лидија Шекуларац, председник Савета родитеља

Чланови: по један представник родитеља ученика сваког одељења

Број планираних седница: 6

Број одржаних седница: 6

Евиденција: записник са седница Савета родитеља

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - конституисање Савета родитеља - упознавање са правима и обавезама чланова Савета (Пословник о раду) - избор председника Савета родитеља - избор представника за општински савет родитеља - разматрање извештаја о раду школе за школску 2021/22.год. - разматрање Годишњег плана рада школе за шк.2022/23.год. - избор добављача за исхрану и осигуравајуће куће за осигурање ученика - разматрање извештаја о анализи успеха и владања - разматрање извештаја о реализованим екскурзијама 1-8.разреда - разматрање извештаја о раду школе за прво полугодиште шк.2022/23.год. - разматрање извештаја о раду директора за прво полугодиште - реализација часова предметне наставе у четвртом разреду - организовање активности у школи (приредбе, прославе, квизови...) - резултати анкетања родитеља на крају сваког полугодишта - организовање радионица за време зимског распуста - усвајање плана екскурзија и наставе у природи за шк.2023/24.годину - избор уџбеника за школску 2023/24.годину - организовање пробног завршног испита - разматрање извештаја о резултатима пробног завршног испита - упутство за родитеље ученика 8.разреда – портал Моја средња школа - припрема ученика за завршни испит; прослава матуре - анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима - разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе - разматрање извештаја о безбедности на основу анкетања ученика - извештај о посебним дипломама и ђаку генерације - награђивање ученика и наставника у складу са Правилником 	/	<ul style="list-style-type: none"> - организовање хуманитарне акције за ученика Н.С. 7/4 - организовање родитељског састанка за родитеље ученика 7. и 8.разреда који иду на екскурзију

Извештаји о раду стручних сарадника школе, одељенских старешина, тимова

Педагог

Евиденција: дневни и месечни извештај о раду стручних сарадника

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	БРОЈ САТИ
<p>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<ul style="list-style-type: none"> -учешће у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада, програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма) -учествовање у изради школског програма -припремање годишњих и месечних планова рада педагога -сарадња и пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова рада, планова редовне, додатне, допунске наставе - учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике - учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама - иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада - распоређивање новопридошлих ученика - рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области квалитета рада школе - учешће у изради извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада -праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика -праћење реализације образовно-васпитног рада - праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана - учешће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда и постигнућа ученика - праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање 	<p style="text-align: center;">36</p>

<p align="center">ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика - праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха - праћење поступака и ефеката оцењивања ученика 	<p align="center">36</p>
<p align="center">РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> -пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада - пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада - пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда - мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци - анализирање реализације часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређивање - праћење начина вођења педагошке документације наставника - иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика -пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју) - оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју -оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака кроз координацију активности стручних већа, тимова и ком. - пружање помоћи наставницима у остваривању задатака проф. оријентације - пружање помоћи наставницима у реализацији примера добре праксе(видео-записи, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима) - упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним 	<p align="center">144</p>

	<p>карактеристикама нових ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> -пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом -пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације 	
<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> -праћење дечјег развоја и напредовања -праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика) -саветодавни рад са новим ученицима -пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента -идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -рад на професионалној оријентацији ученика -пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена -промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота -учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и за које се израђује индивидуални образовни план -анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији -учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права 	<p style="text-align: center;">144</p>
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> -организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада -пружање помоћи и подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, проф. оријентацији -упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе 	

	<p>-пружање помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика</p> <p>-рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима</p> <p>-сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету</p>	90
<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>	<p>-праћење реализације образовно-васпитног рада</p> <p>- сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовне-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење</p> <p>-сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија</p> <p>-сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе</p> <p>-тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације</p> <p>-сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</p>	36
<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<p>-учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)</p> <p>-учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта</p> <p>- учествовање у раду педагошког колегијума, пед. већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма-предлагање мера за унапређивање рада стручних органа</p>	36
<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И</p>	<p>-сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе</p> <p>-учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</p> <p>-осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих</p> <p>-активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација</p>	18

<p>ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>-сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе -ућешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе</p>	
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>-вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу -израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе -припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога -прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога - стручно усавршавање</p>	<p>180</p>

Психолог

Евиденција: дневни и месечни извештај о раду стручних сарадника

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	БРОЈ САТИ
<p style="text-align: center;">ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у припреми плана самовредновања рада школе, индивидуалног образовног плана - учешће у припреми концепције годишњег плана рада школе - учешће у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова - учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања, конкурисању ради обезбеђивању њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији - припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога - припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја 	<p>36</p>
<p style="text-align: center;">ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<ul style="list-style-type: none"> -праћење реализације образовно-васпитног рада - учествовање у котинуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа - праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а -учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката - учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином - иницирање различитих истраживања ради унапређивања рада школе - учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) 	<p>36</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика; иницирање и пружање стручне подршке у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика - саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце 	

**РАД СА
НАСТАВНИЦИМА**

- пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака вредновања постигнућа ученика, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу
- пружање подршке у јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала
- упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење
- саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи
- пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика; учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа
- оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју
- оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју
- пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење
- оснажавање наставника да препознају способности, интересовања и склоности

108

	<p>ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - пружање подршке наставницима у формирању ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење - пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима - саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса - оснажавање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија - пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације - усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и проф. развоја 	
<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - саветодавни рад са ученицима - учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу - учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима - испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима - саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања - пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану, - пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група - идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за даљи развој - рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности 	<p style="text-align: center;">180</p>

	<p>потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука..</p> <ul style="list-style-type: none"> - подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, особина личности, мотивације, интересовања ученика-онлајн) - пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу - учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права -организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије 	
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању - подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља - саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад -сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану - оснажавање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег проф. развоја - учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима ученика - сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету 	<p style="text-align: center;">90</p>
<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,</p>	<ul style="list-style-type: none"> -праћење реализације образовно-васпитног рада - сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности и економичности образовно-васпитног рада школе - сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената школе, 	<p style="text-align: center;">36</p>

<p>ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>	<p>прегледа, извештаја и анализа - сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике - редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи</p>	
<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ</p>	<p>- учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)) - седнице одељењског и наставничког већа - учествовање у раду тимова школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта - учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма</p>	<p>36</p>
<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>- сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика - сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика - учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора - сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.</p>	<p>18</p>
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>- вођење документације о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученика - вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, праћењу наставе и др. - припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима психолога - прикупљање и чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима - стручно усавршавање</p>	<p>180</p>

Библиотекар

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	<ul style="list-style-type: none"> - планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике - израђивање годишњег, месечних и оперативних планова - планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци - планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада 	/
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе - вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе - одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности(допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.) 	/
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада - сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација - сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћење наставничко-сарадничког дела школске библиотеке - коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим книгама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа - сарадња са наставницима у вези избора уџбеника 	/
РАД СА УЧЕНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> - припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње - пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног 	

	<p>рада на тексту и дргим материјалима</p> <ul style="list-style-type: none"> - пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме - упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања - развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивања на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење - навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, ра развијају навику долажења у школску и градску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, развијање комуникације код ученика, квизови о прочитаним књигама и сл.) -учешће на литерарним конкурсима 	/
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека 	/
<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке - информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литетратуре за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе - информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора - припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја - сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници - припремање и организовање културних активности школе - учешће у припремању прилога и изради школског листа и интернет презентације 	/

	Школе	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	<ul style="list-style-type: none"> - рад у школским тимовима на изради годишњег плана школе - рад у стручним тимовима у складу са решењем директора - рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда 	/
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе - сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе - сарадња са просветним, научним, културним и другим установама - сарадња са МП – пројекат бесплатни уџбеници - обављен стручни надзор од стране овлашћеног библиотекара Шабачке библиотеке (надзорника за школске библиотеке Мачванског округа) 	/
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> - евидентирање и каталожка обрада нових књига - праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године - стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари 	/

Одељењске старешине

Евиденција: дневници образовно-васпитног рада, портфолио наставника и ученика

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
<p style="text-align: center;">ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - програмирање рада одељенског старешине - учешће у планирању рада одељенског већа - планирање рада одељенских заједница - израда програма сарадње са родитељима (Савет родитеља) - рад на унапређењу квалитета образовно-васпитног рада у одељењу 	/
<p style="text-align: center;">РАД СА УЧЕНИЦИМА (ИНДИВИДУАЛНИ РАД)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање индивидуалних способности, интересовања и потреба - упознавање породичних, материјалних услова за развој ученика - праћење напредовања ученика (успех, владање, однос према раду, мотивација) - идентификација ученика са психолошким сметњама - идентификација даровитих ученика - присуство и рад на обавезним часовима одељенске заједнице - рад са групом ученика према потреби 	/
<p style="text-align: center;">РАД СА ОДЕЉЕНСКИМ ВЕЋЕМ И НАСТАВНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - припрема и организација седница одељенског већа - координација рада наставника у одељењу - праћење реализације плана и програма - уједначавање критеријума вредновања 	/
<p style="text-align: center;">РАД СА РОДИТЕЉИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организација и вођење родитељских састанака - индивидуалне консултације - рад са Саветом родитеља 	/
<p style="text-align: center;">ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вођење дневника васпитно-образовног рада, електронског дневника и портфолиа - уношење података у матичну књигу школе - попуњавање ђачких књижица, похвалница и диплома - издавање сведочанстава и преводница 	/
<p style="text-align: center;">САРАДЊА СА СТР. САРАДНИЦ. И ДИРЕКТОРОМ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање стручних сарадника са решавањем проблема у одељењу - израда извештаја о анализи успеха и владања 	/

Тимови

Стручни тим за самовредновање квалитета рада школе

Руководилац: Нада Остојић, директор школе

Чланови: педагог Татјана Цогољевић, психолог Милица Васић, наставник енглеског језика Јована Лазић, наставник разредне наставе Милена Ристановић, професор разредне наставе Зорица Вукашиновић, наставник српског језика Милена Радовановић, председник Школског одбора Сања Стакић, председник Савета родитеља Лидија Шекуларац и представник ученика Нина Ракић

Циљеви рада: вредновање квалитета рада у оквиру области квалитета са свим стандардима индикаторима; на основу самовредновања утврђују се јаке и слабе стране у раду школе у оквиру области квалитета и доноси акциони план у циљу побољшања учених недостатака

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 4

Евиденција: записник са састанака тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none">- усвајање плана рада за текућу школску годину- подношење извештаја о самовредновању рада школе, као дела извештаја о раду школе за шк.2021/22.год. Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору- избор области квалитета за шк.2022/23.год.- договор око избора метода, техника које ће се користити за прикупљање података за области квалитета- подела задужења члановима тима- прикупљање и обрада података- анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта- подношење извештаја о предузетим активностима- планирање наредних активности у оквиру процеса самовредновања- интерпретација добијених резултата и израда извештаја- разматрање и усвајање извештаја- израда Акционог плана- подношење извештаја Стручном активу за развојно планирање, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору- достављање извештаја о самовредновању рада школе ШУ Ваљево	/	/

Стручни тим за инклузивно образовање

Руководилац: Нада Остојић

Чланови: психолог Милица Васић, педагог Татјана Цогољевић, наставник историје Бранислав Гавриловић, дефектолози Бојана Пуцаревић и Лидија Добросављевић

Циљеви рада: утврђивање права на додатну образовну подршку, сарадња са интерресорном комисијом, израда и евалуација плана активности за сваког идентификованог ученика

Број планираних састанака: 6

Број одржаних састанака: 5

Евиденција: записник са састанака тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none">- формирање стручног тима за инклузивно образовање- процена потребе и утврђивање права на ИОП- израда педагошког профила и плана активности- формирање тимова за израду ИОП-а- сарадња са интерресорном комисијом- израда ИОП-а за сваког ученика- разматрање и усвајање ИОП-а- праћење примене ИОП-а- праћење напредовања ученика- евалуација и извештај о реализацији и измена ИОП-а- организовање и реализација пробног и завршног испита за ученике по ИОП-у; припрема материјала - тестова- разматрање могућности уписа у средње школе за ученике по ИОП-у	/	/

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Руководилац: Нада Остојић, директор

Чланови: психолог Милица Васић, учитељи Татјана Роксандић Јанковић, Драган Бартула и Светлана Николић, наставници Душан Драгосавац, Милена Радовановић и Јасна Ђукановић, представници родитеља Мирјана Николић и Лидија Шекуларац

Циљеви рада: планирање и реализација активности које се односе на стварање безбедне средине за живот и рад ученика и предузимање активности у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање (мере превенције и интервенције)

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 7

Евиденција: записник са састанака тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - формирање тима - израда плана рада тима за шк.2022/23.годину - израда и усвајање програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - договор око активности на превенцији насиља предвиђених програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања -праћење реализације програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности) -организовање консултација у школи - разматрање достављених образаца за упућивање тиму евидентираних случајева насиља -сарадња са релевантним установама -евидентирање појава насиља -анализа дисциплине ученика на крају сваког полугодишта -израда извештаја о раду тима -извештавање стручних тела и органа управљања о реализацији програма заштите ученика од насиља 	/	<ul style="list-style-type: none"> -организовање предавања представника ПС Лозница за ученике седмог разреда

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Руководилац: Нада Остојић, директор школе

Чланови: педагог Татјана Цогољевић, психолог Милица Васић, помоћник директора Милена Радовановић, представник локалне самоуправе Радоје Обрадиновић, представник Савета родитеља Лидија Шекуларац и представник Школског одбора Сања Стакић

Циљеви рада: обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе, праћење остваривања школског програма, циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вредновање резултата рада наставника, праћење резултата рада ученика

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 3

Евиденција: записник са састанака тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - израда плана рада за текућу школску годину - организација образовно-васпитног рада - праћење реализације свих активности увидом у планове, записнике, извештаје, појединачне извештаје о раду, педагошку документацију, дневнике... - праћење кадровских промена и промена у бројном стању ученика - праћење остваривања Школског програма - праћење остваривања Годишњег плана рада школе - праћење остваривања циљева, исхода и стандарда постигнућа - праћење рада свих тимова, актива, стручних већа - праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате - праћење успеха и владања ученика на класификационим периодима - реализација часова обавезних, изборних и других видова наставе - извештај о посећеним часовима - разматрање извештаја о ЗВКОВ резултатима завршног испита у школској 2021/22.години - анализа резултата анкетања родитеља на крају сваког полугодишта - сарадња са стручним тимом за самовредновање квалитета рада школе - извештај о реализованим активностима тима (извршен увид у све записнике, извештаје, појединачне извештаје о раду, педагошку документацију, дневнике...) - вредновање резултата рада наставника (праћење наставе, стручно 	/	<ul style="list-style-type: none"> - у складу са дописом МП бр.601-483/2023 од 1.јуна 2023.године о скраћењу наставне године, у периоду 7-20.јуна остварени су облици ОВ рада: допунска, додатна, припремна настава и настава у природи

<p>усавршавање, портфолио, постигнути резултати на такмичењима)</p> <ul style="list-style-type: none">- праћење резултата рада ученика (успех и владање на класификационим периодима, портфолио, резултати на такмичењима)-развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе; учешће у раду тима за самовредновање рада школе-праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате-извештај о реализованим активностима тима (извршен увид у све записнике, извештаје, појединачне извештаје о раду, педагошку документацију, дневнике...)- анализа извештаја о самовредновању квалитета рада школе-праћење реализ. задатака и активности предвиђених Развојним планом- појединачни извештаји о раду тимова, стручних већа и актива за шк.2022/23.годину- реализација и припрема завршног испита- награђивање ученика и наставника		
---	--	--

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Руководилац: Нада Остојић, директор школе

Чланови: учитељи Сања Стакић, Јасмина Николић и Драгана Петровић, библиотекар Зорица Јовановић и наставници Драго Катић, Нада Рашић, Татјана Никодиновић, Душица Аћимовић, Ивана Стефановић и Селимир Лазић

Циљеви рада: обезбеђивање услова за стицање интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за целоживотно учење и лични развој

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 7

Евиденција: записник са састанака тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - формирање тима и подела задатака - израда плана рада за текућу школску годину - планирање и реализација часова који развијају међупредметне компетенције - посете часовима, реализација угледних часова - организовање активности у циљу развоја међупредметних компетенција и промоције предузетништва (Новогодишња продајна изложба; унапређивање дигиталне компетенције; међупредметна размена е-алата) - развијање МК кроз припрему прослава, приредби, манифестација, продајних изложби ученичких радова, квизова - праћење и вредновање резултата рада 	/	<ul style="list-style-type: none"> - завршни део пројекта са ученицима осмог разреда СНА предузетништво – посета фабрици кондикторских производа „Нели“ у Лозници

Извештаји о реализацији осталих планова рада

Ученички парламент

Координатори: Милена Радовановић и Слободан Тошић

Чланови: по два ученика сваког одељења седмог и осмог разреда

Циљеви рада: заступање интереса свих ученика у школи, развијање кооперативног односа и изградња партнерства са наставницима, ПП службом и директором, организовање хуманитарних акција и културно-забавног и спортског живота у школи

Број планираних састанака: 5

Број одржаних састанака: 8

Евиденција: записник са састанака парламента

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - избор ученика седмог и осмог разреда који ће бити представници одељења у ученичком парламенту; конституисање - избор председника ученичког парламента, секретара и записничара - избор представника парламента за учешће у тимовима и органима школе - присуство представника УП седницама Школског одбора и учешће у раду тимова - доношење програма рада ученичког парламента - информисање парламента о пројекту“Професионална оријентација“ - учешће парламента у разматрању свих прописа који се односе на рад са ученицима - обавештавање ученика о битним питањима везаним за њихово школовање - предлози за организовање културно-забавног и спортско-рекреативног живота у школи - организовање спортских и културно-забавних активности - организација хуманитарне акције - разматрање односа и сарадње ученика и наставника - сарадња са Канцеларијом за младе - промовисање успешних ученика на такмичењима - организовање завршног испита и прославе матуре - анализа рада парламента 	/	<ul style="list-style-type: none"> - осликавање мурала у ИО

Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности

Реализација планова обавезних наставних предмета

- Разредна настава-

<i>Наставник</i>	<i>Одељење</i>	<i>СЈ</i>	<i>МАТ</i>	<i>СОН</i>	<i>ПИД</i>	<i>ЛК</i>	<i>МК</i>	<i>ФВ</i>	<i>ДС</i>	<i>УК.</i>
Весна Рељић	I-1	170	170	68	-	34	34	102	34	612
Ивана Крсмановић	I-2	170	170	68	-	34	34	102	34	612
Мирјана Мартиновић	I-3	170	170	69	-	34	34	101	34	612
Живка Виторовић	I-4	170	170	67	-	34	33	103	34	611
Јасмина Николић	II-1	170	170	68	-	68	34	103	32	645
Зорица Грујичић	II-2	170	170	68	-	68	34	103	34	647
Даница Драгићевић	II-3	170	170	68	-	68	34	103	35	648
Светлана Николић	II-4	170	170	68	-	68	34	102	34	646
Слободан Вујановић	III-1	170	170	-	68	68	34	102	34	646
Сања Стакић	III-2	170	170	-	68	68	34	102	34	646
Драган Бартула	III-3	170	170	-	68	68	34	102	34	646
Драгана Петровић	III-4	170	170	-	69	68	34	101	34	646
Татјана Роксандић Јанковић	IV-1	170	170	-	68	68	34	103	-	613
Мара Петровић	IV-2	170	170	-	68	68	34	102	-	612
Наташа Тадић	IV-3	170	170	-	68	68	34	103	-	613
Милена Ристановић	IV-4	170	170	-	68	68	34	101	-	611

- Предметна настава -

Предмет	Наставник	Одељења	Број часова	Укупно
Српски језик и књижевност	Нада Рашић	5/1,3 7/1,2	340+272	612
	Јасна Ђукановић	6/1,2,3 8/1,2	408+272	680
	Милена Радовановић	7/5 8/4	139+136	275
	Марија Стефановић	8/3	136	136
	Драгана Кулић	5/2 6/4 7/3,4	170+135+270	575
	Вања Богићевић/Невена Гајић	5/4 6/5	170+136	306
Енглески језик	Татјана Никодиновић	5/3 6/4 7/1,2,3,4 8/1,2,3	68+68+272+204	612
	Олга Ђорилић	1/1,2,3 3/1,2,3 4/1,2,3 + ОУСР	204+201+204+67	676
	Светлана Бошковић	1/4 2/4 3/4 4/4 5/1,2,4 6/5 7/5 8/4	68+68+68+68+204+68+66+66	676
	Јована Лазић	2/1,2,3 6/1,2,3	204+204	408
Историја	Бранислав Гавриловић	5/1,2 6/1,2,3,4 7/1,2,3,4 8/1	68+272+268+68	676
	Немања Алексић	5/3,4 6/5 7/5 8/4	66+68+68+68	270
	Милосава Савић	8/2,3	136	136
Географија	Слободан Тошић	5/1,3 6/1,2,3,4 7/3,4 8/1,2,3	68+270+134+204	676
	Весна Радић	5/2,4 6/5 7/1,2,5 8/4	68+68+204+68	408
Биологија	Зорица Полић	6/1,2,3,4 7/2,3,4 8/1,2,3	274+207+205	686
	Ана Јелић	5/1,2,3,4 6/5 7/1,5 8/4	268+67+135+68	538
Математика	Вера Петровић	5/1,3 7/1,2,3,4	272+544	816
	Ивана Стефановић	6/3,4 8/1,2,3	269+408	677
	Весна Радовановић	5/2,4 6/5 7/5 8/4	272+135+136+136	679
	Мирослав Марковић	6/1,2	272	272
Физика	Селимир Лазић	6/1,2,3,4 7/2,3,4 8/1,2,3	272+204+204	680
	Мирољуб Станојевић	6/5 7/1,5 8/4	68+136+68	272
Хемија	Јелена Бабић	7/1,2,3,4,5 8/1,2,3,4	340+272	612
Информатика и рачунарство	Мирјана Суботић	5/1,2,3,4 6/1,3,4,5 7/1,2,3,4,5 8/1,2,3,4	136+170+204+170	680
	Драго Катић	5/1,2,3 6/1,2,3,4 7/1,2,4 8/1,2,3	102+170+102+102	476
Техника и технологија	Драго Катић	6/2,4	206	206
	Игњат Марковић	5/1,2,3 6/1,3,4 8/1,2,3	204+272+204	680
	Милан Јекић/Александар Обреновић	5/1,4 6/5 7/1,2,3,4,5 8/4	136+136+340+136	748
	Светлана Јанковић Ђурић	5/2,3 6/3 7/1,2,3,4 8/1,2,3	136+68+274+204	682
Ликовна култура	Душица Аћимовић	5/1,2,3 6/1,2,3,4 8/1,2,3	204+136+102	442
	Гордана Станковић	5/4 6/5 7/1,2,3,4,5 8/4	68+34+170+34	306
Музичка култура	Даница Кокановић	5/1,2,3 6/1,2,3,4 7/1,2,3,4 8/1,2,3 + ОУСР	204+136+136+102+68	646
	Михаило Цогољевић	5/4 6/5 7/5 8/4	68+34+34+34	170
Физичко и здравствено васпитање	Душан Драгосавац	5/1,2,3 7/1,2,3,4+ ОУСР	204+408+102	714
	Здравко Радосављевић	6/1,2,3,4 8/1,2,3	273+306	579
	Боривоје Филиповић	5/4 6/5 7/5 8/4	68+67+102+102	339

Реализација планова изборних програма

Предмет	Наставник	Одељења	Број часова	Укупно
Грађанско васпитање	Мирјана Мартиновић	1/1,2,3	33	33
	Живка Виторовић	1/4	34	34
	Зорица Грујичић	2/1,2	34	34
	Даница Драгићевић	2/3	34	34
	Светлана Николић	2/4	34	34
	Слободан Вујановић	3/1	34	34
	Сања Стакић	3/2	34	34
	Драган Бартула	3/3	34	34
	Драгана Петровић	3/4	34	34
	Татјана Роксандић Јанковић	4/1	34	34
	Мара Петровић	4/2	34	34
	Наташа Тадић	4/3	34	34
	Милена Ристановић	4/4	34	34
	Драгана Кулић	7/3,4	34	34
	Немања Алексић	6/1,2 6/3,4	34+34	68
	Јелена Бабић	8/1,2 8/2,3	34+34	68
Вања Богићевић/Невена Гајић	5/1,2,3 5/4 6/5 7/1,2 7/5 8/4	34+35+34+34+34+34	205	
Верска настава	Александар Крстић	1/1,2 1/3 1/4 2/1,2 2/3 2/4 3/1,2 3/3 3/4 4/1,2,3 4/4 5/1 5/2 5/3 5/4 6/1,2 6/3,4 6/5;7/5 7/1,2 7/3,4 8/1,2,3+ ОУСР	34+34+34+33+33+34+33+33+34+ 34+34+34+34+34+34+34+34+34+ 34+34+34+34	744
Немачки језик	Артемида Манојловић	5/1,2,3 6/1,2,3,4 8/1,2,3	204+272+204	680
	Петар Вујановић	5/4 6/5 7/1,2,3,4,5 8/4+ ОУСР	68+68+339+68+68	611

Реализација планова обавезних ваннаставних активности
- Разредна настава-

Наставник	Одељење	ЧОС	Пројектна настава	Ваннаставне активности	Укупно часова
Весна Рељић	I-1	36	-	72	108
Ивана Крсмановић	I-2	36	-	72	108
Мирјана Мартиновић	I-3	36	-	38	74
Живка Виторовић	I-4	37	-	65	102
Јасмина Николић	II-1	36	-	36	72
Зорица Грујичић	II-2	36	-	36	72
Даница Драгићевић	II-3	36	-	36	72
Светлана Николић	II-4	37	-	38	75
Слободан Вујановић	III-1	36	-	36	72
Сања Стакић	III-2	36	-	36	72
Драган Бартула	III-3	36	-	36	72
Драгана Петровић	III-4	38	-	38	76
Татјана Роксандић Јанковић	IV-1	39	36	36	111
Мара Петровић	IV-2	36	33	38	107
Наташа Тадић	IV-3	36	33	38	107
Милена Ристановић	IV-4	39	34	38	111

- Предметна настава-

Наставник	ЧОС		Обавезне физичке активности		Слободне наставне активности		Укупно часова
	Одељење	Бр.час.	Одељење	Бр.час.	Одељење	Бр.час.	
Нада Рашић	V-1	36	-	-	-	-	36
Даница Кокановић	V-2	36	-	-	6/3 6/4	36+36	108
Вера Петровић	V-3	37	-	-	-	-	37
Вања Божићевић/Невена Гајић	V-4	36	-	-	-	-	36
Игњат Марковић	VI-1	36	-	-	-	-	36
Драго Катић	VI-2	39	-	-	-	-	39
Слободан Тошић	VI-3	36	-	-	-	-	36
Бранислав Гавриловић	VI-4	34	-	-	-	-	34
Боривоје Филиповић	VI-5	38	5/1,2,3,4 6/5	188	5/4 6/5	34+34	294
Татјана Никодиновић	VII-1	36	-	-	-	-	36
Душан Драгосавац	VII-2	36	-	-	5/1 5/2	36+36	108
Мирјана Суботић	VII-3	38	-	-	-	-	38
Драгана Кулић	VII-4	37	-	-	-	-	37
Милена Радовановић	VII-5	38	-	-	-	-	38
Зорица Полић	VIII-1	34	-	-	-	-	34
Јасна Ђукановић	VIII-2	37	-	-	-	-	37
Селимир Лазић	VIII-3	34	-	-	-	-	34
Светлана Бошковић	VIII-4	34	-	-	-	-	34
Здравко Радосављевић	-	-	6/1,2,3,4	34x4+18	-	-	154
Гордана Станковић	-	-	-	-	7/4 7/5	36+36	72
Душица Аћимовић	-	-	-	-	6/1 6/2 8/2	36+36+34	106
Јелена Бабић	-	-	-	-	8/1 8/3	34+34	68
Ана Јелић	-	-	-	-	5/3 7/1 7/2 7/3	36+36+36+36	144
Весна Радић	-	-	-	-	8/4	34	34

Реализација планова допунске и додатне наставе

- Разредна настава-

Наставник		Допунска настава				Додатна настава		Укупно часова
		Српски језик		Математика		Математика		
		Број часова	Број ученика	Број часова	Број ученика	Број часова	Број ученика	
Весна Рељић	I-1	18	5	18	5	-	-	36
Ивана Крсмановић	I-2	18	4	18	4	-	-	36
Мирјана Мартиновић	I-3	18	4	18	4	-	-	36
Живка Виторовић	I-4	18	8	18	6	-	-	36
Јасмина Николић	II-1	18	2	18	2	-	-	36
Зорица Грујичић	II-2	18	2	18	2	-	-	36
Даница Драгићевић	II-3	18	2	18	2	-	-	36
Светлана Николић	II-4	18	3	18	2	-	-	36
Слободан Вујановић	III-1	18	4	18	3	36	16	72
Сања Стакић	III-2	18	4	18	3	36	16	72
Драган Бартула	III-3	18	5	18	5	36	7	72
Драгана Петровић	III-4	16	3	18	3	34	7	68
Тајјана Роксандић Јанковић	IV-1	19	9	19	8	32	8	70
Мара Петровић	IV-2	18	4	18	5	34	6	70
Наташа Тадић	IV-3	16	6	18	6	32	15	66
Милена Ристановић	IV-4	18	2	16	4	33	16	67

- Предметна настава-

Предмет	Наставник	Допунска настава		Додатна настава		Укупно часова
		Број часова	Број ученика	Број часова	Број ученика	
Српски језик и књижевност	Нада Рашић	34	19	35	22	69
	Јасна Ђукановић	36	20	36	16	72
	Милена Радовановић	25	7	-	-	25
	Драгана Кулић	79	18	36	7	115
	Вања Богићевић/Н.Гајић	41	17	36	11	77
	Марија Стефановић	35	5	35	2	70
Енглески језик	Татјана Никодиновић	28	14	13	5	41
	Олга Ђорилић	68	46	-	-	68
	Јована Лазић	40	23	-	-	40
	Светлана Бошковић	18	3	16	4	34
Немачки језик	Артемида Манојловић	32	16	7	5	39
	Петар Вујановић	68	20	34	10	102
Историја	Бранислав Гавриловић	-	-	36	4	36
	Немања Алексић	33	16	21	12	54
	Милосава Савић	-	-	5	3	5
Географија	Слободан Тошић	32	67	36	8	68
	Весна Радић	36	9	36	10	72
Математика	Вера Петровић	36	21	72	22	108
	Ивана Стефановић	39	25	72	19	111
	Весна Радовановић	41	42	29	31	70
	Мирослав Марковић	12	12	9	2	21
Физика	Селимир Лазић	51	23	42	16	93
	Мирољуб Станојевић	29	8	5	1	34
Биологија	Зорица Полић	20	13	5	7	25
	Ана Јелић	36	20	36	4	72
Хемија	Јелена Бабић	36	56	36	20	72
Информатика и рачунарство	Мирјана Суботић	-	-	34	15	34

Реализација плана факултативних предмета

Предмет	Наставник	Одељења	Број часова	Број ученика
На позорници	Нада Рашић	5-8.	25	20
Астрономија	Слободан Тошић	5-8.	32	8
Прва помоћ	Ана Јелић	5-8.	38+36	21
Програмирање	Мирјана Суботић	5/4, 6/5, 8/4	34	14
	Драго Катић	5-7.	34	35

Реализација плана секција

Назив секције	Наставник	Разред	Број часова	Број ученика
Рецитаторска	Марија Стефановић	5-8.	36	6
Ликовна	Гордана Станковић	5-8.	36	8
Библиотекарска	Зорица Јовановић	3-8.	36	35
Фолклорна	Милена Радовановић	4-8.	36	12
Хор	Даница Кокановић	5-8.	36	25
Саобраћајна	Светлана Јанковић Ђурић	4-8.	34	16
Кошаркашка	Здравко Радосављевић	5-8.	34	45
Одбојкашка	Боривоје Филиповић	5-8.	48	24
	Душан Драгосавац	5-8.	34	41
Шаховска	Мирослав Марковић	3-7.	34	20

Реализација плана припремне наставе

Врста припремне наставе	Предмет	Наставник	Разред	Број часова	Број ученика
Завршни испит	Математика	Ивана Стефановић	VIII	20	79
		Весна Радовановић		10	21
	Српски језик	Јасна Ђукановић		20	79
		Милена Радовановић		10	21
	Историја	Бранислав Гавриловић		10	19
		Немања Алексић		10	5
	Географија	Слободан Тошић		10	31
		Весна Радић		10	3
	Биологија	Зорица Полић		10	11
		Ана Јелић		10	11
	Хемија	Јелена Павловић		10	13
	Физика	Селимир Лазић		10	7

Реализација плана екскурзија и наставе у природи

	Разред	Дестинација	Датум реализације	Број ученика
Настава у природи	II-1,II-2,II-3	Златар	23-29.4.2023.	60
	I-3,III-1,III-2,III-3		30.5-5.6.2023.	86
	I-4,II-4,III-4,IV-4		5-11.6.2023.	64
	IV-1,IV-2,IV-3		11-17.6.2023.	66
Екскурзија	I	Лозница – Тршић - Троноша –Лозница	14.6.2022.	92
	II	Лозница – Мали Зворник - Гучево – Бања Ковиљача - Лозница	15.6.2022.	107
	III	Лозница – Ваљево - Бранковина - Мишар– Текериш – Лозница	4.6.2022.	112
	IV	Лозница – Нови Сад - Сремски Карловци – Хопово - Крушедол - Лозница	5.6.2022.	95
	Одељење за децу са сметњама у развоју	Лозница – Троноша – Тршић - Лозница	14.6.2022.	10
	V	Лозница – Београд – Авалски торањ – Лозница	28.5.2022.	100
	VI	Лозница – Ваљево – Аранђеловац – Топола – Оплепац – Лозница	28.5.2022.	108
	VII	Лозница - Нови Сад - Суботица – Палић - Сомбор – Лозница	7-8.5.2022.	75
	VIII	Лозница - Ваљево – Аранђеловац – Јагодина - Крагујевац – Деспотовац – Свилајнац – Пожаревац – Сребрно језеро - Смедерево - Београд - Лозница	15-17.5.2022.	90

***детаљан извештај о изведеним екскурзијама и настави у природи налази се у евиденцији педагошко-психолошке службе

Реализација плана индивидуалне образовне наставе

Ученик - иницијали	Разред- одељење	Врста подршке	Основ за израду ИОП-а	Координатор тима за израду ИОП-а
Редовна одељења				
Ј.А.	2/2	ИОП-1	Праћење напредовања, предлог учитеља и СТИО	Зорица Грујичић
У.С.	4/1	ИОП-1		Татјана Роксандић Јанковић
М.Т.	5/1	ИОП-1		Нада Рашић
Д.С.	8/1	ИОП-1		Зорица Полић
Д.Р.	3/3	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-57/2022-IX од 22.11.2022.	Драган Бартула
М.М.	4/2	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-56/2022-IX од 23.11.2022.	Мара Петровић
Ђ.С.	6/4	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-5/2021-IX од 29.3.2021.	Бранислав Гавриловић
Одељења за децу са сметњама у развоју				
К.Г.	2.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр. 560-16/2021-IX од 19.8.2021.	Дефектолог Лидија Добросављевић
Ђ.Д.	3.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-44/20-IX од 12.01.2021.	
М.Т.	5.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-16/18-IX од 31.5.2018.	Дефектолог Бојана Пуцаревић
М.В.	6.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-50/1 од 25.9.2017.	
И.К.	6.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-19/20-IX од 16.10.2020.	
Ђ.Т.	6.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-20/2021-IX од 3.8.2021.	
М.С.	8.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-9/15 од 11.5.2015.	
М.В.	8.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.56010/15од 12.5.2015.	

Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада

Реализација плана превенције насиља

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - Формирање тима за заштиту ученика од насиља - Израда Програма заштите ученика од насиља - Упознавање наставника, ученика и родитеља са Програмом заштите ученика од насиља - Дефинисање улога и одговорности у складу са Програмом заштите ученика од насиља - Избор координатора тима за заштиту ученика од насиља - Израда и постављање паноа на тему насиља и ко су чланови тимова - Постављање кутије поверења - Евиденција насилног понашања за време дежурства наставника - Успостављање правила ненасилног понашања за сваку одељенску заједницу - Доношење правила ненасилног понашања на основу ОЗ на нивоу школе - Истицање правила понашања на видно место - Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља - Сарадња са релевантним службама: Дом здравља, Центар за социјални рад -предавања - Континуирано евидентирање случајева насиља - Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере - Подршка и рад са децом која трпе насиље и са децом која врше насиље - Оснаживање деце која су посматрачи насиља - Саветодавни рад са ученицима, родитељима, наставницима - Праћење ефеката предузетих мера и активности Тима 	/	<ul style="list-style-type: none"> - радионице за ученике и родитеље у сарадњи са Канцеларијом за младе – психолог Опште болнице на тему превенције насиља и унапређивања менталног здравља

Реализација плана професионалне оријентације

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - информисање о пројекту ПО: одељенских заједница 8.разреда, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента - анкетирање ученика 8. разреда и родитеља - обрада резултата анкете - индивидуално тестирање и саветовање - избор модела имплементације и израда акционог плана имплементације ПО у сарадњи са раз.већем 8.разреда - реализација радионица са ученицима 8.разреда - реализација радионица са родитељима ученика - посета сајтова средњих школа, индивидуални разговори са ПП службом за ученике којима треба додатна помоћ око избора занимања - сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта - трибина за ученике и родитеље - евалуација програма ПО 	/	/

Реализација плана културних и јавних активности школе

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - Пријем првака - Дан школе - Школски лист „Звоно“ - Прослава новогодишњих празника - Радионице током зимског распуста - Прослава 8. марта у Дому културе - Ускрс- Приредбе, представе, изложбе - Посете установама културе - Школска слава Свети Сава - Прослава матуре - Прослава школских и државних празника 	/	/

Реализација плана школског спорта

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - крос РТС-а - обележавање недеље школског спорта - спортска међуодељенска такмичења (фудбал, кошарка, одбојка) - спортске активности (трчање, штафетне игре...) - спортске секције и учешће на такмичењима 	/	<ul style="list-style-type: none"> - организовање спортског сусрета са ученицима ОШ“Свети Сава“ из Л.Шора поводом Дана школе

Реализација плана здравствене заштите и превенције

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - остваривање здравственог програма у оквиру часова ОС - преглед ученика зрелих за упис у први разред - ослобађање неких ученика од неких облика наставе физичког васпитања - систематски преглед ученика првог, трећег, петог и седмог разреда - обавезно вакцинисање и ревакцинисање ученика - здравствени преглед свих радника школе - шестомесечни преглед особља које ради у ђачкој кухињи - контрола санитарно-хигијенских услова - контрола хигијенских услова живота и рада у школи - имплементација пројекта „Унапређивање међупредметних компетенција ученика – Одговоран однос према здрављу“ 	/	/

Реализација плана социјалне заштите ученика

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - планирање културних и спортских активности - подршка ученицима из осетљивих група - подршка ученицима са проблемима у понашању - хуманитарне акције за социјално угрожене - организација и спровођење културних и спортских активности - сарадња са релевантним институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст) 	/	/

Реализација плана заштите животне средине

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - уређење школског дворишта у естетском, еколошком и хигијенском смислу - одржавање зелених површина, сађење цвећа и украсног биља у школском дворишту - уређивање унутрашњости школе (бојење зидова) - естетско уређивање ентеријера учионица - оплемењивање ходника цвећем - избор најуређеније учионице - уређење спортских терена - израда паноа посвећених екологији - развијање свести код ученика о потреби чувања школске имовине - уређивање простора за излагање спортских трофеја, награда, дипломи и смотри ученичког стваралаштва - уређивање простора за излагање ученичких ликовних и других радова - уређивање заједничких просторија (зборнице, канцеларија, хола) - свакодневна брига о чистоћи школског простора - сарадња са локалном самоуправом, канцеларијом за младе у вези еколошких акција које се одржавају на нивоу града 	/	/

Реализација плана сарадње са породицом

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - саветодавни рад са ученицима, родитељима и другим члановима породице - сарадња са релевантним установама - теме обрађене на часовима одељ. старешине и родитељским састанцима - упознавање родитеља са платформом Чувам те - анкетавање родитеља на крају сваког полугодишта програмом сарадње родитеља и школе 	/	<ul style="list-style-type: none"> - психолошко саветовалиште за родитеље

Реализација плана сарадње са локалном заједницом

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење финансијског плана за наредну школску годину - сарадња са појединим ресорима Градске управе Лозница: <ul style="list-style-type: none"> - одељењем за финансије и друштвене делатности - за локални и економски развој - за урбанизам и просторно планирање - за инспекцијске послове - сарадња са интерресорном комисијом - сарадња на заједничким пројектима школе и Градске управе - сарадња са Центром за социјални рад Лозница - сарадња са Канцеларијом за младе кроз пројекте које реализује 	/	/

Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

Реализација плана педагошко-инструктивног рада

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - израда плана посете часовима редовне наставе - израда плана посете часовима додатне и допунске наставе - израда плана посете часовима ваннаставних активности - израда плана посете часовима одељенског старешине - праћење напредовања ученика првог и петог разреда - увид у рад нових чланова колектива - праћење рада наставника који постижу изузетне резултате - праћење рада наставника код којих су уочене слабости у раду - праћење рада наставника приправника - организовање провере знања наставника за полагање испита за лиценцу 	/	/

Реализација плана стручног усавршавања

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - израда плана стручног усавршавања - упознавање са Правилником о стручном усавршавању - избор акредитованих семинара по приоритетним областима - рад на организовању расправе о појединим наставним целинама и подручјима рада - анализа нивоа опремљености наставног предмета или групе предмета према школским нормативима и предлог плана сукцесивне набавке учила и опреме - упознавање са темама које ће бити реализоване на стручним активима - рад на организовању и унапређењу кабинета, радионица, лабораторија и специјализованих учионица - организовање трибина, предавања, истраживања на нивоу школе - праћење реализације наставе применом знања стечених на семинарима - праћење стручне литературе, стручних рецензија, приказа и часописа - учествовање на семинарима - учествовање у раду актива на нивоу града - одржавање угледних часова и њихова анализа - сарадња са Удружењима и Савезима и Друштвима - излагање на састанцима ст.органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања 	/	/

***Евиденција о организовању различитих облика стручног усавршавања у оквиру установе налази се у посебном записнику. Подаци о облицима и сатима стручног усавршавања сваког запосленог налазе се у евиденцији педагошко-психолошке службе, портфолију наставника и ЈИСП-у.

Извештај о самовредновању квалитета рада школе

1. САСТАВ ТИМА

- Директор - Остојић Нада, координатор тима
- Педагог - Цогољевић Татјана
- Психолог – Васић Милица
- Наставник српског језика – Радовановић Милена
- Наставник енглеског језика – Лазић Јована
- Наставник разредне наставе - Ристановић Милена
- Наставник разредне наставе – Вукашиновић Зорица
- Председник Школског одбора – Стакић Сања
- Председник Савета родитеља – Шекуларац Емилија
- Ученик 7.разреда - Ракић Нина

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

Реализација је започела током новембра 2022.године када је одржан састанак стручног тима за самовредновање вредновање квалитета рада школе. Директор школе, као координатор тима за самовредновање, истакла је да је прошле школске године осим самовредновања изабраних области квалитета, реализовано и самовредновање дигиталних капацитета установе помоћу Селфи инструмената. Ове године није спроведено самовредновање дигиталних капацитета јер је тим сматрао да су подаци добијени прошлогодишњим самовредновањем показали да у скоро свим областима постоји висок ниво коришћења дигиталних капацитета и да је потребно да прође одређени временски период како би се пратили ефекти њихове примене. Овај процес биће настављен наредне школеке године како би се урадила упоредна анализа коришћења дигиталних капацитета у школи. Обзиром на то да ће до краја јануара 2024.године бити израђен нов Развојни план сматрано је да ће и резултати Селфи самовредновања у претходној и у наредној школској години представљати полазну основу за његову израду као и резултати досадашњег процеса самовредновања, као и спољашњег вредновања рада школе.

Тим је дао предлог да ове године буду вредноване две области квалитета: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ И ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА** у оквиру којих ће бити вредновани сви стандарди квалитета и индикатори.

Након одржаног састанка чланова тима на коме је усвојен план рада и подељена задужења члановима тима, заказане су седнице Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља на којима је директор школе обавестила чланове Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља о активностима које ће бити предузете у наставку процеса самовредновања до краја ове школске године.

У првој фази процеса самовредновања извршен је увид у школску документацију, и то: нормативе (законе и правилнике), Развојни план, Годишњи план рада школе, Школски програм, записнике Школског одбора, Савета родитеља, тимова, актива и стручних већа, чек-листе, извештаје, резултате анкетања родитеља, извештаје о реализацији наставних и ваннаставних активности, евиденцију о стручном усавршавању запослених, годишњи извештај о раду школе..

У другој фази извршена је анализа самовредновања области квалитета на основу добијених података, написан извештај и дат предлог мера за побољшање стања у односу на добијене резултате (акциони план).

***Детаљна анализа и оцена области квалитета, као и акциони план дат је у оквиру Извештаја о самовредновању квалитета рада школе за школску 2022/23.годину

Реализација развојног плана

Развојни план је донет за период од 2019. до 2024. године. Већина предвиђених активности и задатака су остварени или су делимично остварени, и активности на достизању циљева ће се наставити и пренети у наредне школске године, као и активности које су остварене у потпуности, а које су планиране за сваку годину. Оствареност је у великој мери условљена епидемиолошком ситуацијом и специфичним моделом организације наставе.

Област квалитета: 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Развојни циљ : Унапређење квалитета и модернизација наставе				
Критеријуми успеха: Настава је унапређена и модернизована увођењем савремених начина рада, метода, техника и дидактичко-методичких средстава				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
<i>Реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава</i>	30% часова редовне наставе и ваннаставних активности укључује примену савремених наставних средстава (електронска табла, интернет, дигитална учионица, електронски уџбеници...)	-Планирање и реализовање часова уз употребу савремених наставних средстава у редовној настави -Израда распореда коришћења дигиталне учионице и електронске табле - Коришћење дигиталне учионице и електронске табле према утврђеном распореду	+ + +	100% - преноси се у следећу годину <i>Све учионице имају пројекторе или ЛЦД екране који се користе у настави</i>
<i>Унапређење рада у оквиру ваннаставних активности</i>	-30% часова ваннаставних активности укључује примену савремених наставних средстава -10% ученика више активно учествује у	- избор и планирање ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика -израда годишњих и оперативних планова рада	+ +	- преноси се у следећу годину -преноси се у следећу годину

	<p>ваннаставним активностима у односу на претходни период</p> <p>-ученици остварују исте или боље резултате на такмичењима у односу на претходни период</p> <p>- реализује се бар 2 факултативна предмета у разредној и 4 у предметној настави</p> <p>-40% ученика изабрало неки од понуђених факултативних предмета</p> <p>-100% реализована настава из факултативних предмета</p> <p>- реализује се бар 8 секција</p> <p>- 30% ученика у предметној настави изабрало неку од понуђених секција</p>	<p>за факултативне наставне предмете</p> <p>-планирање и реализовање часова уз употребу савремених наставних средстава у ваннаставним активностима</p> <p>-праћење реализације часова ваннаставних активности</p> <p>- анкетирање о степену задовољства ученика учешћем у ваннаставним активностима</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>-</p>	<p>100%</p> <p>преноси се у следећу годину</p> <p>преноси се у следећу годину</p> <p>преноси се у следећу годину</p> <p>преноси се у следећу годину</p> <p>-преноси се у следећу годину</p>
<p>Увођење иновативних метода и техника наставе и учења</p>	<p>- 20% наставника похађало семинаре са темом иновативних метода и техника рада</p> <p>- 30% наставника примењује у настави иновативне методе и технике наставе и учења</p> <p>- сваки наставник одржао по 1 угледни/огледни час на годишњем нивоу</p> <p>-Формирана база од 30</p>	<p>- похађање семинара са темом иновативних метода и техника рада</p> <p>- презентације у оквиру установе о наученом на семинарима</p> <p>- примена научног на семинарима</p> <p>- реализација угледних/огледних часова</p> <p>- анализа угледних/огледних часова</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>-преноси се у следећу годину</p> <p>-преноси се у следећу годину</p> <p>-преноси се у следећу годину</p> <p>- преноси се у следећу</p>

	<p>најуспешнијих сценарија угледног/огледног часа</p> <p>-на крају сваке школске године усвојен закључак актива и већа о корисности, ефектима и примени иновативних метода и техника рада</p>	<p>- праћење ефеката примене иновација</p> <p>- анализа на састанцима стручних актива и већа</p>	<p>+</p> <p>+</p>	<p>годину</p> <p>- 100% - преноси се у следећу годину</p>
--	---	--	-------------------	---

Област квалитета:				
2. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Развојни циљ :				
<i>Оствареност образовних стандарда на завршном испиту</i>				
Критеријуми успеха: Резултати ученика на завршном испиту показују да су остварени стандарди постигнућа наставних предмета				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
<i>Израда плана припреме за завршни испит на основу анализе резултата ученика на завршном испиту</i>	<p>-иста или боља просечна постигнућа ученика наше школе на завршном испиту у односу на просек на нивоу општине, округа, школске управе и републике</p> <p>-80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима</p> <p>-50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима</p> <p>-20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима</p> <p>-иста или боља постигнућа</p>	<p>-израда плана припреме за завршни испит</p> <p>-реализација активности предвиђених планом (пробно тестирање, пробни завршни испит, припремна настава)</p> <p>- праћење реализације плана</p> <p>-анализа реализације плана на нивоу актива и већа</p> <p>-прилагођавање простора, услова и материјала за полагање завршног испита за ученика којима се пружа додатна подршка у образовању</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>-званични извештај ЗВКОВ није урађен</p>

	у односу на ниво стандарда у односу на претходну школску годину - разлика просечних постигнућа одељења на тестовима није већа од стандардне девијације по званичним извештајима ЗУОВ - ученици којима се пружа додатна подршка у образовању постижу резултате у складу са индивидуалним циљевима учења	-анализа резултата на завршном испиту	+ - +	
--	--	---------------------------------------	---------------------	--

Област квалитета:				
3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Развојни циљ : <i>Јачање система подршке ученицима</i>				
Критеријуми успеха: Унапређење мера подршке и подстицање развоја ученика				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
<i>Превенција осипања ученика</i>	-план израђен и имплементиран у Годишњи план рада школе и доследно се спроводи -ниједан ученик није напустио школу пре завршетка осмог разреда -број ученика који уписује први разред исти или већи у односу на број ученика	-израда и реализација плана превенције осипања ученика, који ће садржати план уписа у први разред, праћење и појачан васпитни рад са ученицима који изостају са наставе, ученицима из осетљивих група, остваривање сарадње са родитељима и	+	100% -преноси се у следећу годину 100% -преноси се у следећу годину 100% -преноси се у следећу годину

	који завршава осми разред у свакој школској години	релевантним установама... - праћење реализ.плана	+	
Избор понуђених ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика	- избор ваннаставних активности врши се на основу броја ученика који су показали интересовање за одређену област/ предмет/ активност - иста или већа укљученост ученика у ваннаставне активности у односу на претходни период	-израда и задавање упитника за ученике за утврђивање потреба и интересовања -израда и задавање упитника за родитеље о потребама и интересовањима ученика - анкетирање о степену задовољства ученика учешћем у ваннаставним активностима	+ + -	100% -преноси се у следећу годину Преноси се у следећу годину

Област квалитета:				
4. ЕТОС				
Развојни циљ :				
4.1. Јачање сарадње са родитељима				
Критеријуми успеха: Родитељи у већој мери укључени у све важне аспекте рада школе				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
Укључивање родитеља у живот и рад школе	- 20% родитеља циљне групе ученика присуствује и учествује у активностима и манифестацијама које се организују у школи - 80% родитеља задовољно укљученошћу у реализацију васпитно-образовног процеса у школи	-Присуство часовима редовне наставе једном месечно -Учешће у организовању и реализацији спортске недеље (два пута годишње) -Ангажовање родитеља у активностима које се организују у школи (реализација програма проф. оријент., квизови,	+ - +	преноси се у следећу годину преноси се у следећу годину <i>Ангажовање родитеља условљено специфичним условима рада у претходно</i>

		игранке, матура, предавања и остале манифестације)		<i>школској години</i>
Активно учешће родитеља у раду тимова	2 представника родитеља укључено у рад тимова где је предвиђено учешће родитеља	- учешће у изради програма рада тимова - активно учешће родитеља у раду тимова	+ +	100% -преноси се у следећу годину
Укључивање родитеља у рад општинског савета родитеља	1 представник родитеља укључен у рад Општинског савета родитеља	-избор члана Савета родитеља за представника школе у општинском савету родитеља - учешће родитеља у раду општинског савета родитеља -извештавање представника родитеља о закључцима и активностима донетим на општинском савету родитеља Савету родитеља	+ + +	100% -преноси се у следећу годину

Област квалитета:				
4. ЕТОС				
Развојни циљ :				
4.2.Јачање сарадње са другим школама и установама				
Критеријуми успеха: -Школа сарађује са свим школама и релевантним установама на нивоу града				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
Израда и реализација плана сарадње са другим школама и установама	-План имплементиран у годишњи план рада школе и доследно се спроводи -Остварено 60% предвиђених активности	-Израда плана -Имплементација у годишњи план рада -Праћење остварености плана -Остваривање сарадње са другим школама и установама	+ + + +	100% преноси се у следећу годину 100% преноси се у следећу годину

Област квалитета: 4. ЕТОС				
Развојни циљ : 4.3. Остваривање сарадње на националном и међународном нивоу				
Критеријуми успеха: Школа остварује сарадњу на националном и међународном нивоу				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
Израда плана укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	-План имплементиран у годишњи план рада школе и доследно се спроводи	-Израда плана -Имплементација плана у годишњи план рада школе -Праћење остварености плана	+ + +	Преноси се уследећу годину преноси се у следећу годину
	-Школа у наредних пет година укључена у бар 2 национална или међународна развојна пројекта	-Редовно конкурисање за добијање средстава за опремање школе	+	

Област квалитета: 5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Развојни циљ : Људски и материјални ресурси су у функцији унапређења рада школе				
Критеријуми успеха: -Остварен професионални развој запослених у складу са планираним -Унапређени материјално-технички ресурси у складу са планираним -Унапређен квалитет наставе кроз побољшане услове рада				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
Стручно усавршавање наставника у оквиру установе и ван ње	-60% индивидуалних и заједничких планова усавршавања реализовано на годишњем нивоу	-Израда плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	+	100% -преноси се у следећу годину
	-Сваки наставник одржао	-Израда плана	+	Преноси се у следећу

	<p>по 1 угледни/огледни час на годишњем нивоу</p> <p>-На крају сваке школске године усвојен закључак актива и већа о корисности, ефектима и примени наученог на семинарима</p>	<p>напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника</p> <p>-Учешће на акредитованим семинарима и стручним скуповима</p> <p>-Презентација знања стечених на семинару</p> <p>-Одржавање и присуство угледним часовима</p> <p>-Примена знања стечених на семинарима у настави и угледним часовима</p> <p>-Извештај актива и већа о ефектима и примени наученог на семинарима</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>годину</p> <p>100% -преноси се у следећу годину</p>
<p><i>Набавка савремених наставних средстава и њихово оптимално коришћење</i></p>	<p>-Набављено 50% препоручених наставних средстава из сваког предмета</p> <p>-Ученици остварују исте или веће коначне оцене из свих предмета у односу на претходни период</p> <p>-исти или већи број ученика који учествују на такмичењима и исти или бољи резултати на такмичењима у односу на претходни период</p> <p>- иста или боља просечна постигнућа ученика на завршном испиту у односу на претходни период</p>	<p>-Предлози набавке наставних средстава на нивоу стручних актива и већа</p> <p>-Израда плана набавке наставних средстава</p> <p>-Набавка наставних средстава препоручених од стране актива и већа</p> <p>-Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности уз употребу набављених наставних средстава</p> <p>- праћење и анализа ефеката примене савремених наставних средстава</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>Преноси се у следећу годину</p> <p>100% -преноси се у следећу годину</p> <p>100% -преноси се у следећу годину</p> <p>****</p>

<p>Коришћење материјално-техничких ресурса ван школе у функцији наставе и учења</p>	<p>-план коришћења материјално-техничких ресурса ван школе израђен и имплементиран у годишњи план рада школе и доследно се спроводи -Остварено 60% предвиђених активности</p>	<p>Остваривање сарадње са: *Министарством просвете - одељење у Лозници у циљу унапређења наставе + *Основним школама у Лозници - организација заједничких семинара + - међушколска такмичења + - састанци актива директора + - састанци актива стручних сарадника + *Средњим школама - посете ученика 8. разреда - - састанци актива директора + - састанак актива стручних сарадника + *Домом културе -посета позоришним и биоскопским представама + - посета изложбама + *Културно - просветним центром - укљученост ученика у школу глуме, страних језика, школу цртања + *КУД " Караџић" Лозница - укљученост ученика у фолклорну и драмску групу + - припрема заједничких свечаности + *Музичком школом - укљученост ученика у рад школе + - посета ученика концертима + *Канцеларијом за младе - укљученост ученика у рад Канцеларије за младе + - учешће у активностима Канцеларије за младе + *Школом младих математичара</p>		<p>100% -преноси се у следећу годину</p> <p>преноси се у следећу годину</p>
--	---	---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - укљученост наших ученика *Клуб математичара - Архимедес -републичко екипно такмичење наших ученика *Регионалним центром за таленте -оспособљавање наших ученика за самостални истраживачки рад из различитих научних области *Кошаркашким клубом Лозница -укљученост наших ученика *Музеј Јадра - посета изложбама *Градском управом - стална сарадња са одређеним службама за друштвене делатности - учешће школе у прославама на нивоу града *Домом здравља и Општом болницом - помоћ стручњака у реализацији програма здравственог васпитања и примарно – превентивних програма 	<ul style="list-style-type: none"> + - + + + + + + + + + + 	
--	--	---	--	--

Реализација плана припреме за завршни испит

Организовање и спровођење завршног испита реализује се у складу са упутством Министарства просвете (на основу одредби које се односе на завршни испит, а утврђене су *Законом о основама система образовања и васпитања* („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 88/17), *Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању* („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18)), што је и потврђено извештајем супервизора.

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> -пробно тестирање ученика -пробни завршни испит -давање упутстава наставницима, ученицима и родитељима о начину спровођења завршног испита -обука учесника за реализацију завршног испита -календар активности за полагање завршног испита -прилагођавање пробног и завршног испита ученицима који наставу похађају по ИОП-у 2 -прилагођавање пробног и завршног испита ученицима који похађају наставу у одељима за децу са посебним потребама -организовање трибине за родитеље, ученике и одељењске старешине - организовање припремне наставе за полагање завршног испита 		/

Резултати анкетирања родитеља

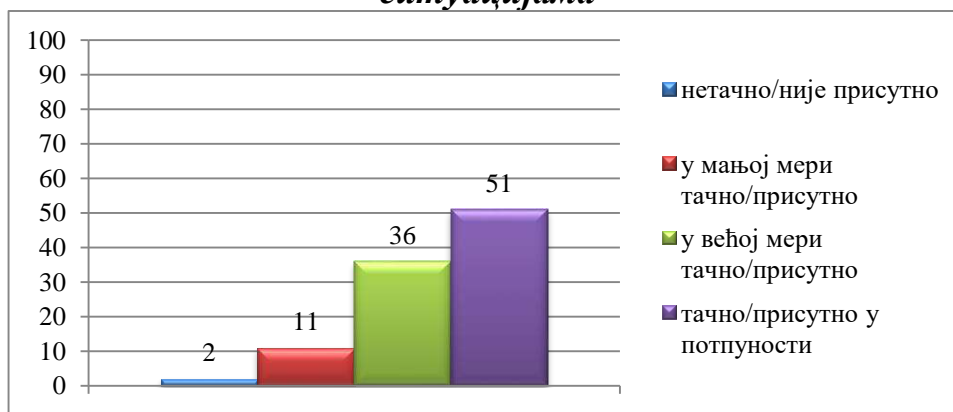
Сходно члану 48. Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС, бр.55/2013, 101/2017), ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа на крају сваког полугодишта организује анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом, различитих аспеката рада школе и њихових сугестија за наредни период.

Анкета садржи 8 тврдњи/исказа, датих кроз четворостепену скалу процене, односно степена тачности/присутности за сваку од датих тврдњи, а тичу се различитих аспеката сарадње родитеља и школе и рада школе.

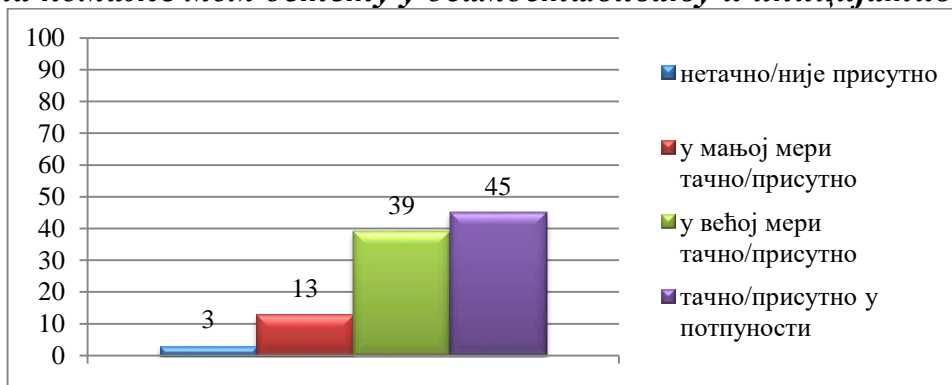
Укупан број ученика од првог до осмог разреда је 878. Добијени резултати односе се на 702 (80%) родитеља који су анкетирани. У графиконима који следе приказан је проценат појединих одговора на сваку од наведених тврдњи/исказа.

ТВРДЊА/ИСКАЗ	1		2		3		4	
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
Моје дете користи школска знања у свакодневним животним ситуацијама.	14	2	77	11	254	36	357	51
Школа помаже мом детету у осамостаљивању и иницијативности.	19	3	89	13	277	39	317	45
Моје дете је оспособљено да повезује знања стечена у различитим наставним предметима.	17	2	56	8	260	37	369	53
Задовољан/а сам нивоом знања које моје дете стиче у школи.	19	3	74	10	250	36	359	51
Задовољан/а сам облицима ваннаставних активности које пружа школа (секције, културна дешавања, излети...).	48	7	113	16	236	34	305	43
Знања стечена у школи обезбеђују мом детету да може (без додатних часова) да одговори на захтеве наставника (писмени и контролни задаци, усмена испитивања).	46	7	113	16	225	32	318	45
Допунска настава омогућава ученицима да остварују напредак у учењу.	31	4	58	8	193	28	420	60
Додатна настава омогућава ученицима да остварују напредак у учењу.	27	4	49	7	182	26	444	63

Моје дете користи школска знања у свакодневним животним ситуацијама



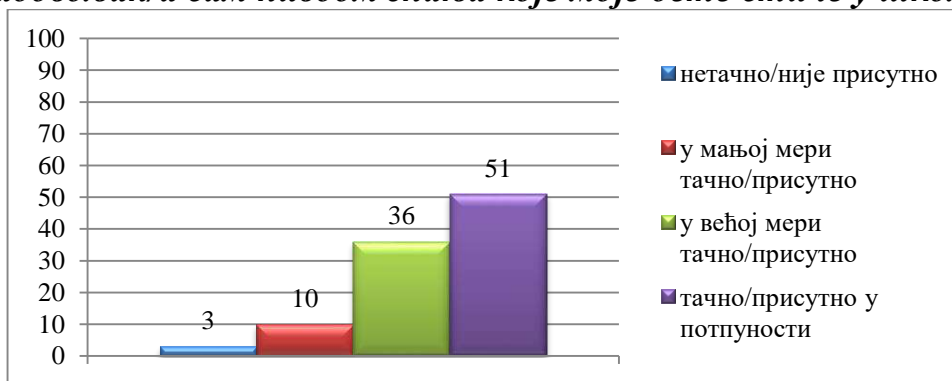
Школа помаже мом детету у осамостаљивању и иницијативности



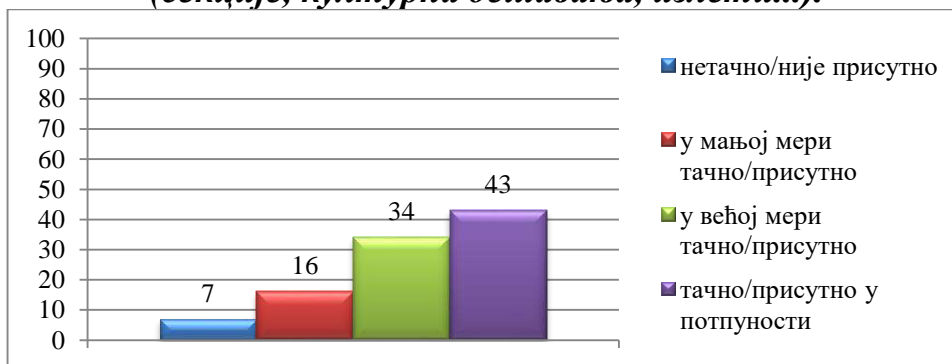
Моје дете је оспособљено да повезује знања стечена у различитим наставним предметима.



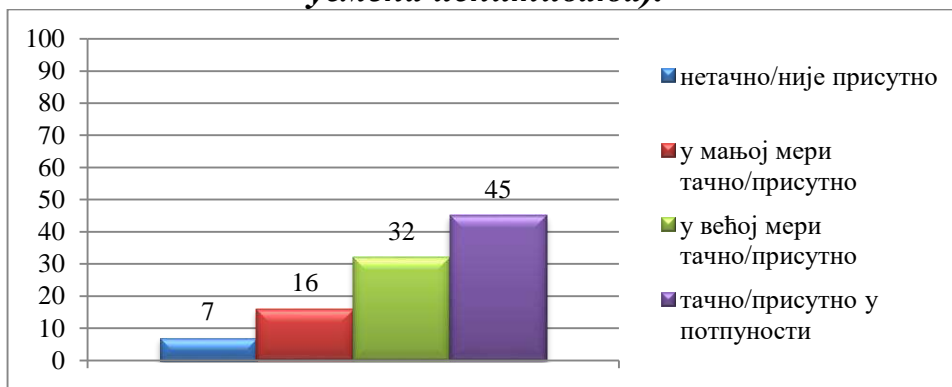
Задовољан/а сам нивоом знања које моје дете стиче у школи.



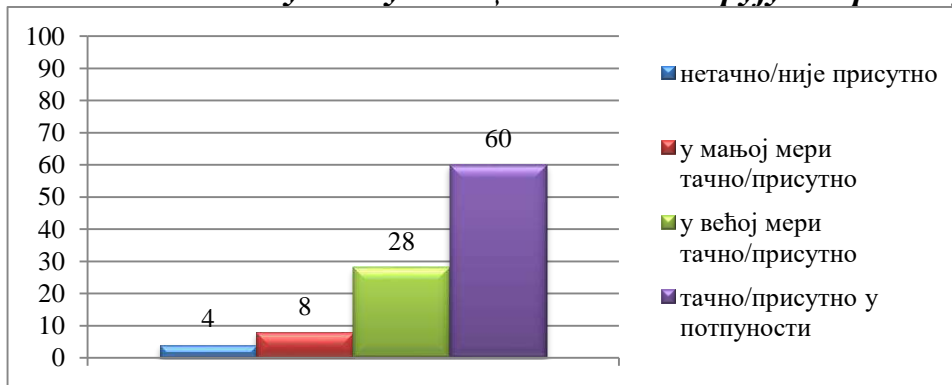
Задовољан/а сам облицима ваннаставних активности које пружа школа (секције, културна дешавања, излети...).



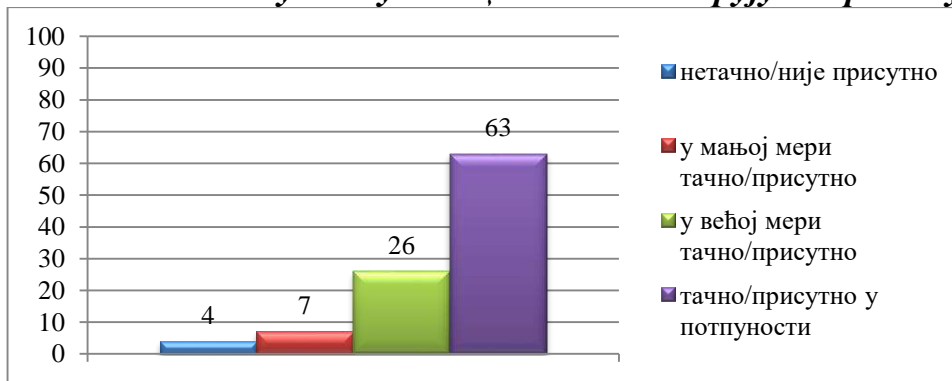
Знања стечена у школи обезбеђују мом детету да може (без додатних часова) да одговори на захтеве наставника (писмени и контролни задаци, усмена испитивања).



Допунска настава омогућава ученицима да остварују напредак у учењу



Додатна настава омогућава ученицима да остварују напредак у учењу.



Резултати анкетирања ученика - безбедност

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је у оквиру својих активности предвидео анкетирање ученика о степену безбедности у школи. Анкета садржи петостепену скалу процене о сопственој безбедности у школи (1 – не осећам се безбедно.....; 5 – осећам се у потпуности безбедно), као и питања отвореног типа у коме наводе разлоге због којих се (не)осећају безбедно и предлоге за унапређивање безбедности у школи.

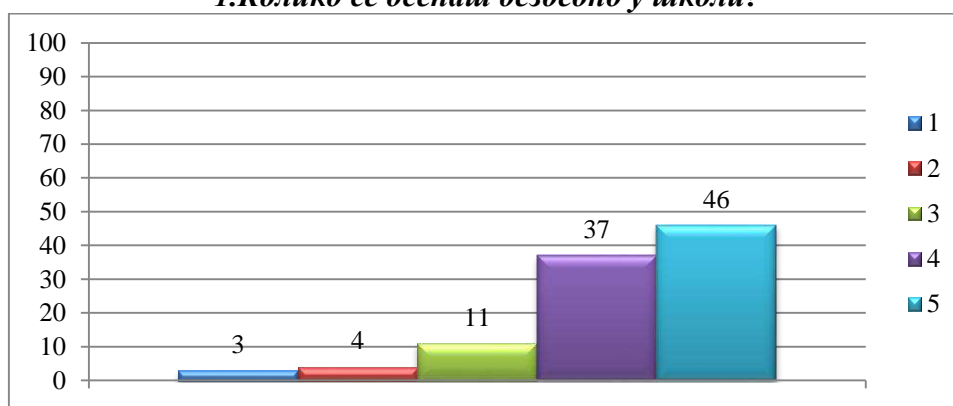
Анализа је урађена и приказана посебно за матичну школу и издвојено одељење, с обзиром на то да се ради о два одвојена школска објекта. Анкетирани су ученици 3-7.разреда.

Укупан број ученика од трећег до седмог разреда је 573, од тога 452 ученика у матичној школи и 121 ученик у издвојеном одељењу.

Добијени резултати односе се на 434 (96%) ученика који су анкетирани у матичној школи и 106 (88%) анкетираних ученика у издвојеном одељењу.

МАТИЧНА ШКОЛА

1.Колико се осећаш безбедно у школи?



2.1.Разлози због којих се осећаш безбедно:

- **утицај учитеља/наставника** (зато што је много одраслих особа око мене; учитељи и наставници се веома труде и брину се о нашој безбедности; због дежурних наставника који су увек на ходнику; наставници воде евиденције о понашању ученика школе; сви наставници су увек на опрезу)
- **добра организација** (безбедност у школи је на високом нивоу; због броја дежурних наставника у школи)
- **лични допринос** (немам никаквих проблема; у школи се осећам лепо и безбедно; мени је школа одлична; немам непријатеља; тренирам бокс; имам довољно самопоуздања)

2.2.Разлози због којих се не осећаш безбедно:

- **други ученици** (старији ученици вичу, туку на ходницима и у тоалету и уништавају имовину; ученици се гурају и трче на ходнику; много ученика старијих разреда малтретира другу децу; зато што има пуно насилника; због неких ђака који се не понашају лепо у школи; зато што има пуно лоше деце; сваки дан ме неко малтретира и зову ме ружним именима)
- **школа као недовољно безбедна средина** (у школи има пуно туча, увреда и повреда; велика је гужва на ходницима; може свако да уђе у школу ко није родитељ; дежурни наставници не реагују; наставници пишу пријаве, али већина наставља са провокацијама и увредама, а ако им узвратиш ти си крив; многи ученици се плаше да пријаве насилнике, јер ће њима да се свете)

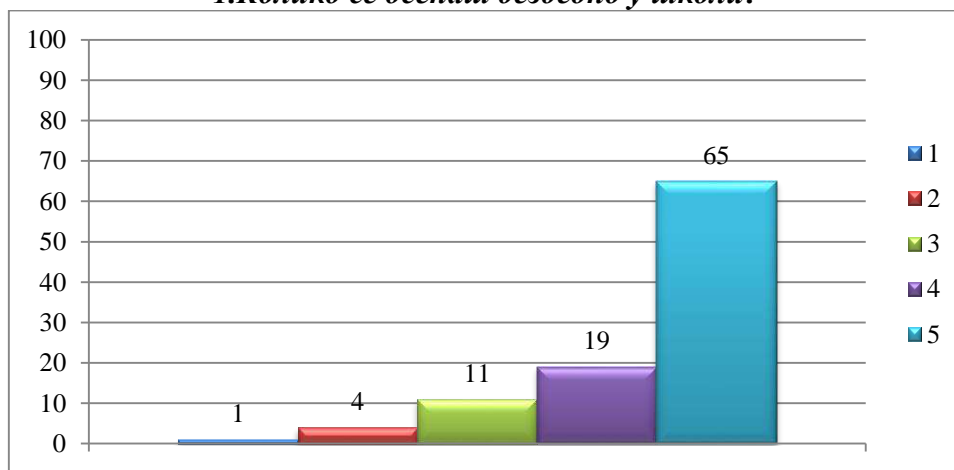
- **уопштени осећај небезбедности** (не осећам се безбедно око људи који воле да вређају; много лоших ствари се дешава у школама; свуда има пуно насиља, психичког, физичког и преко друштвених мрежа)

3. Предлози за унапређивање безбедности у школи:

- **задржати постојеће мере безбедности** (не треба уводити никакве додатне мере безбедности; сматрам да је све у реду)
- **промена понашања ученика** (да старији ученици не гурају млађе на ходницима; да ученици не јуре по школи; да се деца лепше понашају; деца не би требало да се свађају и туку, треба да пазе на другу децу; смањити неред на ходницима током одмора и неваспитање неких ученика; да се деца науче да не причају са непознатима)
- **санкционисати насилно понашање** (да се одмах реагује и без осуђивања; наставници и учитељи да буду строжији; избацивање из школе ученика који су више пута упорно пријављивани за насиље; да се добија укор за сваку грешку; увести строжије казне за дигитално и вршњачко насиље; треба увести правило да свако ко малтретира или врши насиље над неким треба да ради за казну неки друштвено-користан рад; више смањених оцена из владања; премештање одређених ученика и појачавање дисциплинских мера за поједине ђаке)
- **увести додатне мере безбедности** (увести обезбеђење; више дежурних наставника; да ученици дежурају али само деца са петицама из владања; школски полицајац; видео-надзор испред школе и у свим просторијама школе; направити ормариће за ученике да се не би дешавале крађе и да не би ђаци доносили од куће нешто и ти ормарићи да се проверавају једном недељно; детектор метала; да се не смеју носити телефони у школи јер се може снимати неко без његовог одобрења; закључавање улазних врата током наставе; радник обезбеђења који ће да претреса ранчеве да ли је неко понео нешто што не треба; да се уведу строга правила; да учитељи буду у учионици за време малог одмора; да се забрани улазак у школу старијој деци која не иду у ову школу и одраслима; обезбедити да пси луталице не могу да уђу у школско двориште; виша ограда око школског дворишта да не може лако да се прескочи; већи надзор наставника на понашање ученика; да наставници буду више активни када се пријави и упозори на насиље; да се на ЧОС више прича на ову тему; да чешиће посећујемо психолога; осветљење средњег улаза у школу)

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

1. Колико се осећаш безбедно у школи?



2.1.Разлози због којих се осећаш безбедно:

- **утицај учитеља/наставника** (јер нас чувају учитељи, наставници, домар, директор; зато што знам да су учитељице и наставници увек ту и ништа не може да ми се деси; када би ме неко угрозио могу да пријавим неком од радника школе и они би то решили)
- **добра организација** (у школи се ништа лоше не догађа; зато што су оштрије мере за безбедност у школи; нема ништа опасно близу школе; ништа лоше се није догодило; кад неко нешто лоше уради добије пријаву и више се не туче)
- **лични допринос** (са свима се дружим; осећам се у потпуности безбедно и сигурно; мене нико не дира; са свима се лепо дружим и осећам се пријатно у школи; нико ме никада није напао у школи и ништа лоше ми се није десило зато што је ово мала средина и сви се знамо; зато што смо сви добри другари и сигуран сам да ми нико не би ништа лоше урадио)

2.2.Разлози због којих се не осећаш безбедно:

- **други ученици** (старији ђаци ме задиркују и исмевају; има пуно неваспитане деце која псују, вичу, свађају се, задиркују остале ученике; због неколико проблематичних ученика, зна да буде физичких контаката; старији ученици буше гуме на бициклима)
- **школа као недовољно безбедна средина** (свако може да уђе у школско двориште; у дворишту има доста паса луталица а доста ученика се плаши да их не уједу; у школи нема довољно безбедносних мера; немамо школског полицајца или чувара; нема ко да нас заштити; понекад ме је страх од наставника; у нашој школи нема безбедности, нема чувара, немамо детектор метала; у нашој школи има много вршњачког насиља и нико од наставника не обраћа пажњу шта поједини ученици раде; некад одем са страхом у школу како ће ми проћи дан)

3.Предлози за унапређивање безбедности у школи:

- **промена понашања ученика** (да деца не псују, не врађају и не исмевају; да се поправе односи старијих и млађих ученика)
- **санкционисати насилно понашање** (ако неко уради нешто лоше да иде на часове васпитања; да се забрани малтретирање ђака и задиркивање; да се избаце из школе деца која су већ правила проблеме; да се на ученике са више пријава посебно обрати пажња и да им се прегледа школска торба; да се уведу строжија правила)
- **увести додатне мере безбедности** (сваки запослени и сваки ђак да има картицу за улаз у школу; да се на великом одмору не излази из школског дворишта; сваки ђак треба да има униформу зато што ако им треба помоћ старији ће им помоћи и знаће да иду у школу која је у близини; дежурни ученици; школски полицајац; више камера; обезбеђење; детектор метала; закључавање улазних врата током наставе; обезбедити да пси луталице не могу да уђу у школско двориште; виша ограда око школског дворишта и капија са шифром; осветљење школског дворишта; да се прегледају ранчеви и џепови; да се на улазу у школу одузимају телефони и када се иде кући да се врађају; да се чека испред учионице наставник, да се учионица закључава као пре; чешћа посета психологу)

Извештај о посећеним часовима

Током сваке школске године директор, педагог и психолог школе посете најмање по један час сваког од учитеља/наставника, а по потреби и више. Циљ највећег броја посећених часова је редован, планиран обилазак, али и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење рада наставника који постижу изузетне резултате, увид у рад новог члана колектива, провера савладаности програма за увођење у посао наставника/приправника, као и присуство угледним/огледним часовима. На основу извештаја о посећеним часовима, уочене слабости и недостаци се разматрају на састанцима стручних актива и већа и планирају активности за њихово превазилажење, у циљу унапређења наставе, што се уочава и поређењем посећених часова у односу на претходну школску годину.

Током школске године посећено је укупно 44 часа редовне наставе и ваннаставних активности. Посећени су часови наставника разредне и предметне наставе и наставних предмета: српски језик, немачки језик, енглески језик, математика, свет око нас, природа и друштво, дигитални свет, историја, географија, биологија, физика, хемија, музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, техника и технологија, информатика и рачунарство, грађанско васпитање и верска настава, ЧОС. Циљ највећег броја посећених часова био је редован, планиран обилазак, али и увид у рад нових чланова колектива. Одржано је и 13 угледних часова – 4 у разредној и 9 у предметној настави.

Вредновање сваког часа (директор и педагошко-психолошка служба) вршено је на основу два инструмента: *протокола за снимање, анализирање и процењивање часа и чек-листе.*

Чек-листа садржи све стандарде и индикаторе у оквиру области квалитета Настава и учење (5 стандарда и 28 индикатора), и дата је као скала процене присутности сваке од ових индикатора (1-није присутно; 4-присутно у потпуности).

На основу чек-листе, резултати су следећи:

Стандард	Индикатор	процена	самопроцена
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	3,80	3,80
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	3,80	3,80
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе	3,70	3,70
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	3,50	3,80
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење	3,60	3,60
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства а и ученицима доступне изворе знања.	3,70	3,80
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	2,60	3,40
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	2,10	3,30
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	2,90	3,40
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3,90	3,50
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3,60	3,60
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим ОВ потребама ученика.	3,00	3,50
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	3,30	3,40
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	3,70	3,80
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2,60	3,30
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	2,70	3,30
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3,70	3,50
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2,60	3,40

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	3,80	3,70
	2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3,20	3,50
	2.4.3.	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3,10	3,60
	2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2,90	3,30
	2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2,60	3,30
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	2.5.1.	Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3,90	3,90
	2.5.2.	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,30	3,70
	2.5.3.	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,40	3,90
	2.5.4.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	1,80	3,30
	2.5.5.	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,90	3,80

Већина наставника јасно и прецизно истиче циљеве часа/исходе учења и зашто то што је планирано треба да научи, чиме се успоставља позитивни ментални оквир за оно што следи, али и подстиче заинтересованост ученика (3,80). Већина наставника истиче кључне појмове које ученици треба да науче а упутства, објашњења и тумачења која се дају ученицима су углавном јасна, разумљива и примерена потребама и узрасту ученика (3,80). Већина наставника се јасно, правилно и прецизно изражава на часу. Углавном користе терминологију прилагођену узрасту ученика. Наставници углавном ефикасно структурирају и повезују делове часа, и рационално користе време предвиђено за поједине активности на часу. У реализацији часа користе се разноврсне наставне методе, технике и средства, које побуђују и одржавају ученичку пажњу и заинтересованост у довољној мери и у функцији су остваривања циља часа (3,70). Код великог броја наставника уочена је и поступност у постављању захтева, задатака и питања, од једноставних ка сложенијим (3,50). Ученицима се даје могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења, интеракција међу ученицима је углавном у функцији даљег учења (3,60). Користи се велики број различитих наставних средстава, функционално у односу на расположива наставна средства. Наставници углавном подржавају интересовања ученика и подстичу на самостално коришћење различитих извора знања (3,70). Наставници упућују ученике на коришћење додатних извора информација, али претежно везаних за градиво предмета који предаје. Процена ових индикатора је углавном у складу са самопроценом наставника.

На већини часова примећено је да се не посвећује довољна пажња ученицима у зависности од њихових могућности (2,60), осим за ученике који раде по ИОП-у, за које се углавном припрема посебан материјал и примењују посебне методе рада, специфични задаци и активности (3,90). За ученике који спорије напредују углавном се не прилагођавају захтеви, темпо рада, време, начин рада и наставни материјал, што би допринело њиховом већем ангажовању у настави а и бољим резултатима учења (2,10-3,00). Уочена слабост се донекле превазилази укључивањем ученика у ваннаставне активности, похађањем секција и факултативних предмета, у складу са њиховим потенцијалима, потребама и интересовањима. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању, учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима (3,60). За овај стандард/индикаторе је уочена и највећа разлика у процени и самопроцени.

Код већине наставника је уочено понављање и резимирање претходно наученог градива у уводном делу часа, чиме се ученици подстичу и уче како да ново градиво повежу са претходно наученим. У настави постоји повезивање градива са свакодневним животом (кроз примере и указивање на могућност примене) (3,70), али је нешто мања заступљеност задатака у којима се тражи примена стеченог знања и образлагање како су дошли до решења (3,30). Индивидуалне и

групне активности и радови ученика су надгледани од стране наставника, чиме се проверава да ли су ученици разумели предмет учења и дају повратне информације, што је у функцији даљег решавања задатака и напредовања ученика (3,70). Ученици могу да изнесу своје мишљење, запажања, идеје и креативна решења, али неки наставници то не подстичу у довољној мери (2,70). Такође, велики број ученика је у стању да прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења, али је потребно подстицање од стране наставника и инсистирање на томе (2,60). Наставници недовољно подстичу ученике на самостално планирање, реализовање и вредновање пројекта у настави (2,60), иако је већина ученика уз помоћ наставника припремљена за овакав вид наставе. На појединим од ових индикатора приметна је велика разлика у процени и самопроцени наставника.

Скоро сви наставници формативно и сумативно оцењују у складу са прописима (3,80), али поједини недовољно јасно истичу критеријуме вредновања (3,20). Наставници настоје да код ученика развијају одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате, и да процене свој напредак и напредак других ученика али не у довољној мери (2,60). Такође, подстичу ученике да објективно процењују своје знање и при вредновању знања и напредовања дају углавном потпуну и разумљиву повратну информацију (3,10). Наставници подстичу ученике да разликују битно од небитног, али често недостаје упућивање ученика у технике успешног учења, постављање циљева учења као битан предуслов лакшег, бржег, ефикаснијег и занимљивијег учења (2,90).

На скоро свим посећеним часовима дисциплина ученика је на завидном нивоу. Дисциплина се на конструктиван начин успоставља и одржава у складу са договореним правилима (3,90). Ред се заснива на позитивној атмосфери и на доброј организацији и вођењу часа. Користе се различити поступци за мотивисање ученика, при чему се уважавају њихове различитости и претходна постигнућа (3,30). Најчешће се користи похвала као мотивационо средство. Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења (3,40), али је приметна недовољна ангажованост ученика при избору начина обраде теме, облика рада и материјала за рад (1,80). Скоро сви наставници показују поштовање и емпатију према ученицима, поверење у могућности ученика и позитивна очекивања у погледу успеха (3,90).

Протокол за снимање, анализирање и процењивање часа је интерни протокол који на квалитативан начин описује ток сваког часа и служи за процену успешности припреме и реализације посећених часова и међусобно поређење. Осим евидентирања и увида у припреме за час, анализира се и структура часа, коришћени облици и методе рада и наставна средства, активност и мотивисаност ученика, као и укупна процена успешности часа.

Анализа је урађена посебно за учитеље и наставнике, како би се евентуални недостаци лакше могли размотрити и превазићи, али за већину параметара није нађена значајна разлика у разредној и предметној настави, те су стога резултати који следе дати укупно за све посећене часове.

82% наставника и учитеља има комплетне припреме за све часове, а остали се служе старим припремама, готовим припремама са ЦД-а или имају припрему само за посећени час.

91% ефикасно структурира и повезује делове часа (индикатор 2.1.3.), и исти број наставника јасно истиче циљ часа (индикатор 2.1.1.) и користи резимирање на крају часа, као још један вид провере савладаности и усвојености предмета учења и постигнутости циљева часа (оба захтева испуњена).

Осим фронталног, наставници примењују углавном још један облик рада, а 28% и два или више. Највише користе индивидуални рад и рад у паровима, па рад у групама.

Осим вербалне методе, скоро сви учитељи и наставници примењује још једну методу, и то највише илустративно-демонстративну.

Сви користе нека од постојећих наставних средстава, функционално у односу на расположива наставна средства (индикатор 2.1.6.). Највише се користи посебно припремљен материјал за рад (наставни листићи) и рачунар/пројектор (дигитални уџбеници, презентације, апликације, аудио и видео записи) а нешто мање панои, карте и слике и наставна средства специфична за предмет који предају.

Процент ученика који су активни и мотивисани за рад је углавном 60-100%.

На основу скале за процену успешности, 77% учитеља и наставника је успешно реализовало час, 23% делимично успешно и нема неуспешно реализованих часова.

На основу анализе посећених часова, предлажу се следеће мере за унапређење образовно-васпитног рада:

- ❖ За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, доследно примењивати специфичне задатке, активности и материјале предвиђене ИОП-ом.
- ❖ Више пажње посветити прилагођавању захтева, темпа рада, времена и наставног материјала у зависности од потреба, могућности и индивидуалних карактеристика ученика, што би допринело њиховом већем ангажовању у настави а и бољим резултатима учења. Размотрити могуће начине за превазилажење уочених слабости на састанцима стручних актива и већа, и/или организовати стручно усавршавање наставника у области диференциране наставе.
- ❖ У припреми и реализацији наставних и ваннаставних активности потребно што чешће примењивати групни рад, рад у пару и активно учење како би се побољшала комуникација међу ученицима и како би овладали вештинама тражења заједничког решења, поделе одговорности и подстицање групне и личне одговорности у раду групе или пара.
- ❖ Наставу усмерити, осим на стицање знања, и на усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу
- ❖ Инсистирати на задацима у којима се тражи примена стеченог знања.
- ❖ Укључивати што више ученика у самостално реализовање пројекта у настави
- ❖ Истицати кључне појмове који су по значају и обиму у функцији даљег учења и напредовања ученика.
- ❖ Доследно упућивати ученике на функционално коришћење уџбеника, стручне литературе и додатних извора информација.
- ❖ Функционалније користити наставне методе, технике и средства
- ❖ Повећати праксу тимског рада наставника како би се побољшала међупредметна корелација и развиле међупредметне компетенције ученика, кроз различите облике наставних и ваннаставних активности
- ❖ Интензивирати упућивање ученика у разне технике успешног учења како на редовним тако и на допунским часовима и на часовима одељенског старешине.
- ❖ Осим оцењивања, користити и друге поступке за мотивисање ученика.

Извештај о реализованим часовима предметне наставе у четвртом разреду

Сходно члану 35. Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС, бр.55/2013), школа је дужна да за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду, и то два пута у току школске године, односно једном у току полугодишта.

Сви предвиђени часови су реализовани.

УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У школској 2022/23. години, у складу са планом и програмом образовно-васпитног рада, реализоване су све предвиђене обавезне активности.

У складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр.601-483/2023 од 1.јуна 2023.год. друго полугодиште шк.2022/23.године је завршено је за све ученике у уторак 6.јуна 2023.године, уместо 20.јуна, како је првобитно планирано за ученике од првог до седмог разреда.

У складу са Календаром образовно-васпитног рада дата је могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%.

У периоду од 7-20.јуна 2023. остварени су облици образовно-васпитног рада (допунска, додатна, припремна настава и настава у природи), као и остали облици образовно-васпитног рада у складу са годишњим планом рада школе

Реализацији васпитно-образовних задатака поклоњена је потребна пажња, пре свега у области психосоцијалне подршке ученицима и породици.

Дидактичко-методичка микроартикулација часова подразумевала је примену савремене наставне технике и коришћењу савремене технологије. Наставници су пуну пажњу поклонили савременијим и рационалнијим поступцима у обради наставне грађе, што је утицало на квалитет ученичких знања и умења.

Припремању за наставу је такође поклоњена пуна пажња.

Стручна већа, активи, тимови и комисије су у потпуности реализовали предвиђене садржаје.

Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета, часови допунске и додатне наставе, час одељењског старешине, и обавезне слободне активности је реализован у складу са дозвољеним одступањем, као и секције и факултативни предмети.

Припремна настава за полагање завршног испита из српског језика, математике, хемије, биологије, физике, географије и историје је реализована са планираним бројем часова.

Програм активности у вези са завршним испитом је организован у складу са календаром донетим од стране Министарства.

У односу на Годишњи план рада школе, може се рећи да је већина планираних активности реализована у највећој могућој мери у датим околностима.